



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți  
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului  
Catedra de științe economice



## CURRICULUM

la unitatea de curs

### PRACTICA DE SPECIALIZARE

Ciclul II, studii superioare de master

Codul și denumirea domeniului general de studiu:

041 Științe economice

Codul și denumirea domeniului de formare profesională:

0413 Business și administrare

Denumirea programului de master:

Administrarea afacerilor comerciale

Forma de organizare a învățământului: învățământ cu frecvență

**Autori:**

dr., conf. univ. Carolina TCACI

*CTACI*

dr., conf. univ. Natalia BRANAȘCO

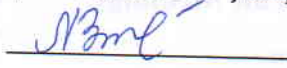
*NBranașco*

BĂLȚI, 2025

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe economice

Procesul-verbal nr. 1 din 03.09.2025


Șefa Catedrei de științe economice

 conf. univ., dr. Natalia BRANAȘCO

Analizat și recomandat la ședința Comisiei metodice a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului.

Procesul-verbal nr. 2 din 12.12.2025

Președinta Comisiei metodice al Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

 conf. univ., dr. Lidia POPOV

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Procesul-verbal nr. 5 din 15.12.2025

Decana Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

 conf. univ., dr. Ina CIOBANU

### Informații de identificare a unității de curs

**Facultatea:** Științe Reale, Economice și ale Mediului

**Catedra:** Științe economice

**Codul și denumirea domeniului general de studiu:** 041 Științe economice

**Codul și denumirea domeniului de formare profesională:** 0413 Business și administrare

**Denumirea programului de master:** Administrarea afacerilor comerciale

**Denumirea unității de curs:** Practica de specializare

### Administrarea unității de curs

Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor		Forma de evaluare	Limba de predare
			Contact direct	Lucrul individual		
SP.03 0.021	12	360	252	108	Examen	Română

**Anul de studii și semestrul în care se studiază:** Anul II, Semestrul 3

**Forma de organizare a învățământului:** Cu frecvență

**Regimul unității de curs:** Obligatorie

### Informații referitoare la cadrul didactic

**Carolina TCACI**, doctor în științe economice, conferențiară universitară la Catedra de științe economice, absolventă a Facultății de Marketing din cadrul ASEM, specialitatea „Economie, dirijare și orgaizare în comerț și alimentația publică” și a studiilor de doctorat la specialitatea „Economie și management în domeniul de activitate” din cadrul ASEM.

**Domeniul de interes științific:** management, marketing, management financiar, planificarea afacerii, contabilitate.

**Biroul:** Catedra de științe economice, aula 518

**E-mail:** carolina.tcaci@usarb.md

**Orele de consultații:** miercuri, 13.15 – 14.45. Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, Viber, prin videoconferință (aplicația Google Meet, Zoom).

**Natalia BRANAȘCO**, doctor în științe economice, conferențiară universitară la Catedra de științe economice, absolventă a Facultății de Economie din cadrul USARB, specialitatea „Management în învățământ și instruire economică” și a studiilor de doctorat la specialitatea „Teorie economică și politici economice” din cadrul ASEM.

**Domeniul de interes științific:** teorie economică și politici economice, politica monetar-creditară și activitatea bancară, management, economia întreprinderii, piața muncii.

**Biroul:** Catedra de științe economice, aula 526

**E-mail:** natalia.branasco@usarb.md

**Orele de consultații:** miercuri, 15:00 – 16:30. Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, Viber, prin videoconferință (aplicația Google Meet, Zoom).

### **Integrarea unității de curs în programul de studii**

Stagiul practicii de specializare are scopul de a le forma studenților competențe profesionale la locul de muncă, fundamentate pe cunoștințele obținute la prelegeri, seminare și lucrări practice. Stagiul practicii de specializare este o etapă importantă în pregătirea practică a masteranzilor, succedat de elaborarea tezei de master. Stagiul practicii de specializare durează 5 săptămâni, în total 360 ore academice, având 12 ECTS. Obiectivul principal al stagiului de specializare este formarea și dezvoltarea competențelor profesionale și transversale prin aplicarea cunoștințelor teoretico-practice în procesul de activitate a întreprinderii.

### **Exigențe și competențe prealabile**

Pentru realizarea cu succes a stagiului practicii de specializare, studenții vor avea nevoie de cunoștințele acumulate și competențele formate în cadrul unităților de curs din anii I și II de studii, precum Managementul strategic, Managementul marketingului, Metode avansate în managementul operațiunilor, Managementul dezvoltării durabile etc.

### **Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs**

Pe parcursul realizării practicii de specializare se vor forma și dezvolta următoarele competențe profesionale (CP) și transversale (CT), relevante calificării.

<b>Programul de master</b>	<b>Competențe</b>	<b>Descrierea competențelor</b>
Administrarea afacerilor comerciale	Profesionale (CP)	CP 2. Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță CP 3. Coordonarea activităților operaționale CP 4. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor CP 6. Managementul resurselor umane CP 7. Organizarea activităților de marketing CP 8. Oferirea de consultanță cu privire la soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri CP 9. Implementarea schimbărilor organizaționale CP 10. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii
	Transversale (CT)	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil

		CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor
--	--	---

### Finalitățile (rezultate ale învățării) unității de curs

La finalizarea realizării practicii de specializare studentul va putea:

Programul de master	Competențe	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC
Administrare a afacerilor comerciale	CP 2	7. efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale.
		8. planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite.
	CP 3	9. analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.
	CP 4	
	CP 5	10. efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare.
	CP 6	11. analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale.
	CP 7	12. realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației.
	CP 8	13. analiza procesele de afaceri și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității.
	CP 9	14. identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.
	CP 10	

### Conținutul unității de curs

Desfășurarea *Practicii de specializare* durează 6 săptămâni. Programul didactic pentru studenții de la studii superioare de master, învățământ cu frecvență, prevede distribuirea numărului de ore la lucrul individual – 360 de ore.

### Strategii de predare și învățare

Pe parcursul realizării stagiului *Practicii de specializare* se vor utiliza strategii didactice centrate pe student: instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare.

Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza consultații individuale și de grup, acordate de metodiștii practicii și ghidarea după „Ghidul metodic pentru realizarea stagiului practicii de specializare”.

### Activități de lucru individual al studentului

Repartizarea orelor pentru activitățile de lucru individual (total 108 ore) este prezentată în tabelul următor.

Nr. d/o	Tipul activității	Nr. ore
1.	Completarea jurnalului practicii de specializare	10
2.	Caracteristica generală a activității întreprinderii	10
3.	Analiza funcției de management în cadrul întreprinderii	10
4.	Cercetarea politicii de personal a întreprinderii	10
5.	Cercetarea activității de marketing a întreprinderii	10
6.	Analiza economico-financiară a activității întreprinderii	10
7.	Cercetarea sistemului de management al calității a întreprinderii	10
8.	Analiza RSC în cadrul întreprinderii	10
9.	Redactarea raportului practicii de specializare	20
10.	Elaborarea prezentării raportului	8
<b>Total</b>		<b>108</b>

Portofoliul stagiului practicii de producție de specializare trebuie să cuprindă:

1. Ordinul de repartizare (completat, semnat, ștampilat);
2. Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de specializare a studenților, încheiat între universitate și instituția publică/întreprindere (completat, semnat și ștampilat);
3. Jurnalul stagiului practicii de specializare completat;
4. Caracteristica stagiului de la instituția publică/întreprinderea, unde a realizat stagiul practicii de specializare cu notă, semnătura conducătorului practicii de la întreprindere și ștampila;
5. Foia de titlu a raportului;
6. Cuprinsul;
7. Conținutul raportului;
8. Anexe.

Detaliile cu privire la elaborarea portofoliului practicii de specializare sunt prezentate în „Ghidul metodic pentru realizarea stagiului practicii de specializare”.

## Evaluarea

Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități, în conformitate cu Regulamentul Cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alecă Russo” din Bălți.

*Evaluarea curentă*, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică de la instituția publică/întreprindere, luând în considerație participarea studentului la activitățile planificate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor necesare. Rezultatul evaluării curente se expune într-o caracteristică care reflectă concluziile conducătorului practicii de la instituția publică/întreprindere cu privire la activitatea stagiului, competențele acestuia, lucrările realizate, calitatea lor, spiritul de inițiativă, gradul de disciplină. În caracteristică trebuie să fie prezentă nota, care se confirmă prin semnătură și ștampilă.

La *evaluarea finală*, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie specială creată de catedra de profil, ținându-se cont de mai mulți indicatori. Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt următoarele:

1. Aprecierea conducătorului stagiului de practică din partea instituția publice/întreprinderii;
2. Conținutul și perfectarea jurnalului stagiului practicii de specializare;
3. Conținutul și perfectarea raportului stagiului practicii de specializare;
4. Prezentarea publică a raportului stagiului practicii de specializare;
5. Răspunsul la întrebările din partea comisiei de evaluare.

Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

## Resurse informaționale

### *Obligatorii*

1. *Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr. 845 din 03.01.1992*, publicată la 28.02.1994 în Monitorul Parlamentului Nr. 2, art Nr: 33 (cu completările ulterioare) disponibil la: <http://lex.justice.md/viewdoc.php?id=311735&lang=1>
2. BALAN, A., BARBĂNEAGRĂ, O., BUCOS, T. et. al. *Economia unităților economice*. Chișinău: Tipografia Centrală. 2016.
3. DINCĂ, D. *Serviciile publice*. București: Editura Casa Presei Libere, 2018, 189 p.
4. DINU, E. *Analiza economică și financiară a firmei*. București: ASE, 2013.
5. DUMITRAȘCU, V. *Servicii și utilități publice. Economie. Management. Strategii. Politici*. București: Editura Universitară, 2016.

6. OLTEANU, V. *Management-Marketing*. București: Editura ASE, 2017.
7. TOMESCU M. *Management public. Editia a II-a*. București, 2021, 186 p.
8. VOICULESCU, N., NEAGU, M.I. *Responsabilitatea socială a întreprinderilor: de la concept la normativizare*. București: Ed. Universitară, 2016.
9. VRABIE, T.G; CRISTACHE, N. *Managementul organizațiilor publice. Metode de evaluare a performanțelor serviciilor publice locale*. București: Editura CH BECK, 2022.

#### ***Suplimentare***

1. AVRAM, L. *Gestiunea financiară a firmei*. Note de curs, Tîrgu-Mureș: Ed. „Dimitrie Cantemir”, 2008.
2. BALABAN, E. *Fiscalitatea agenților economici*. Chișinău: Ed. - poligr. „Elena V. I.”, 2008.
3. BIRCĂ, A. *Managementul resurselor umane*. Chișinău: ASEM., 2005.
4. BALAN, C. *Logistica*. Bucuresti: Editura Uranus, 2004.
5. PARASCHIVESCU, A. *Managementul calității*. Ediția a II-a. Iași: Editura Tehnopress, 2006.