

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra de științe economice



CURRICULUM

la unitatea de curs

MANAGEMENTUL INOVAȚIONAL

Ciclul I, studii superioare de licență

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice

Codul și denumirea domeniului de formare profesională:

0413 Business și Administrare

Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și Administrare

Forma de organizare a învățământului: învățământ cu frecvență

Autor:

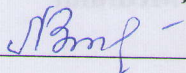
conf. univ., dr. hab. Alina SUSLENCO

BĂLȚI, 2025

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe economice

Procesul-verbal nr. 1 din 03.09.2025

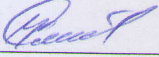
Șefa Catedrei de științe economice

 conf. univ., dr. Natalia BRANAȘCO



Analizat și recomandat la ședința Comisiei metodice a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului.


Procesul-verbal nr. 2 din 12.12.2025

Președinta Comisiei metodice al Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului  conf. univ., dr. Lidia POPOV

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Procesul-verbal nr. 5 din 15.12.2025

Decana Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

 conf. univ., dr. Ina CIOBANU



Informațiile de identificare a unității de curs

Facultatea: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Catedra: Catedra de științe economice

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice

Codul și denumirea domeniului de formare profesională: 0413 Business și administrare

Codul și denumirea specialității: 0413.1 Business și administrare

Denumirea unității de curs: Managementul inovațional

Administrarea unității de curs

Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
			Curs	Seminarii	Laborator	Lucrul individual		
S.04.A.031	4	120	30	15	15	60	Examen	Română

Anul de studii și semestrul în care se studiază: Anul II, Semestrul 4

Forma de organizare a învățământului: Cu frecvență

Regimul unității de curs: La alegere

Categoria formativă: De specialitate

Informații referitoare la cadrul didactic

Titularul cursului: **Alina SUSLENCO**, doctor habilitat în științe economice, conferențiar universitar. A absolvit studiile de licență și de masterat în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea „Economie”, specialitatea „Business și Administrare”. A realizat studiile de doctorat și a susținut teza de doctorat în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, România. A realizat studiile postdoctorale și a susținut teza de doctor habilitat în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova.

Domeniul de interes științific: management, marketing, antreprenoriat, comerț, merchandising, turism.

Biroul: Catedra de științe economice

E-mail: alina.suslenco@usarb.md

Orele de consultații: Joi, 15:00 – 16:30. Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, prin videoconferință (aplicația Google Meet, Zoom).

Integrarea unității de curs în programul de studii

Unitatea de curs *Managementul inovațional* se integrează organic în ansamblul materiilor incluse în pregătirea viitorilor economiști, manageri utilizând cunoștințele asimilate de studenți la următoarele discipline: Teoria economică I, Teoria economică II, Economia întreprinderii, Marketing, Managementul calității, FMO I, FMO II.

Având în vedere faptul că în multe domenii ale științei și practicii, cunoștințele se uzează, odată cu trecerea timpului și apare necesitatea de a însuși noi idei, cunoștințe în orice domeniu, astfel apare necesitatea de a asimila cunoștințe și de a forma competențe necesare gestiunii procesului inovațional, de a implementa idei noi, care ulterior să fie transformate în produse/metode de gestiune inovaționale.

Curriculumul la unitatea de curs *Managementul inovațional* definește o serie de probleme legate de organizarea activității de gestiune a inovațiilor într-o organizație și de participare a studenților la elaborarea proiectelor inovaționale în cadrul unei organizații stimulând creativitatea spre generarea de idei noi, care să se transforme în afaceri inovaționale de succes. Programul cursului include studierea aspectelor conceptuale, legităților logice de analiză a interdependenței conceptelor analizate. Este dezvăluit conceptul inovației, se examinează tehnologia analizei conceptelor analizate, metodele de lucru cu metodologia de analiză a inovațiilor și a principalelor activități din domeniul gestiunii procesului proiect inovațional în cadrul unei organizații, de stimulare a creativității personalului din cadrul organizației dar și de obținere a efectelor sinergice de pe urma implementării inovațiilor.

În curriculum, sunt prezentate structura prelegerilor, temele seminariilor, lucrul individual, evaluarea, precum și bibliografia obligatorie și recomandată.

Obiectul de studiu al unității de curs *Managementul inovațional* este sistemul integrat de regulamente, tehnologii, metode și tehnici de gestiune a procesului inovațional în cadrul unei organizații.

Competențe prealabile

Studierea unității de curs *Managementul inovațional* se fundamentează pe următoarele competențe prealabile:

- de cunoaștere a conceptelor de bază teoretice și aplicative ale inovațiilor;
- de cunoaștere a metodelor utilizate în planificarea procesului inovațional în cadrul organizației;
- de identificare a oportunităților de gestiune eficientă a inovațiilor și de stimulare a creativității în cadrul organizației, astfel încât să contribuie la atingerea competitivității;
- de analiză a tipologiei și efectelor generării inovațiilor în cadrul unei organizații;

Studentii anului II ce urmează acest curs trebuie să dețină aceste competențe prealabile acumulate la unitățile de curs precum: Teoria economică I, Teoria economică II, Economia întreprinderii, Marketing, Managementul calității, FMO I, FMO II.

Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs

Unitatea de curs *Managementul inovațional* urmărește să formeze la studenți unele deprinderi de a raționa economic, de a analiza eficiența procesului inovațional al unei organizații, de a planifica strategic necesitatea generării inovațiilor în cadrul unei companii, de a interpreta logic gestiunea eficientă a inovațiilor, de a aplica judicios metodele specifice de analiză a gestiunii procesului inovațional, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să poată interpreta corect fenomenele economice și sociale cu ajutorul analizei și gestiunii inovațiilor.

În cadrul unității de curs *Managementul inovațional* vor fi dezvoltate următoarele competențe:

Competențe generale (sectoriale/transsectoriale) (CG):

CG6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile.

Competențe profesionale (CP):

CP2. Transformarea oportunităților în întreprinderi de succes.

CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale.

Competențe transversale (CT):

CT1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor.

CT2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil.

CT3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă.

CT4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale.

CT5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate.

CT6. Dezvoltarea personală și profesională.

Rezultate ale învățării pentru unitatea de curs

La finalizarea studierii unității de curs *Managementul inovațional* și a realizării sarcinilor de învățare, studentul va fi capabil să demonstreze competențele și rezultatele învățării prezentate în tabelul de mai jos:

Competențe	Rezultate ale învățării conform CNC
CG6	4. Argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale.
CP2	7. Dezvolta idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite.
CP8	14. Identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire.

Conținutul unității de curs

Programul didactic la unitatea de curs *Managementul inovațional* prevede distribuirea numărului de ore pe anul de învățământ în următoarea ordine:

1. Prelegeri 30 ore;
2. Seminare 15 ore;
3. Laboratoare 15 ore;
4. Lucrul individual 60 de ore.

În tabelul de mai jos este sintetizată structura unității de curs *Managementul inovațional*.

Tematica	Nr. de ore			
	Curs	Seminar	Laborator	Lucrul individual
Unitatea de învățare 1. <i>Abordări conceptuale ale creativității umane</i>				
1. Definiere, principiile și obiectivele creativității umane 2. Rolul creativității umane în generarea inovațiilor 3. Posibilități de stimulare a creativității umane în cadrul organizației	4	1	1	5
Unitatea de învățare 2. <i>Managementul inovațional: noțiuni introductive</i>				
1. Conceptul de inovare 2. Tipologia inovării 3. Modele de inovare 4. Cadrul național de realizare a inovării	2	1	1	5
Unitatea de învățare 3. <i>Sistemul de management al inovării</i>				
1. Istории de succes în managementul inovării 2. Modele pentru sistemele de management al inovării 3. Principii de bază ale managementului inovării 4. Managementul inovațional și antreprenoriatul	2	1	1	5
Unitatea de învățare 4. <i>Inovarea strategică: generarea, gestiunea și finanțarea</i>				
1. Strategii de inovare: tipologie și componente 2. Elaborarea strategiei de inovare 3. Gestiunea portofoliului de programe și proiecte inovaționale 4. Finanțarea inovării	4	1	1	5
Evaluare curentă	–	1	–	–
Unitatea de învățare 5. <i>Procesul de inovare: caracteristici de bază, structură, efecte sinergice</i>				
1. Procesul de cercetare-dezvoltare-inovare, fluxul activităților 2. Transferul de tehnologie 3. Protecția proprietății intelectuale 4. Valorificarea rezultatelor din inovare	2	1	2	5
Unitatea de învățare 6. <i>Cadrul organizatoric al inovării</i>				

Tematica	Nr. de ore			
	Curs	Seminar	Laborator	Lucrul individual
1. Structuri interne pentru inovare 2. Structuri colaborative 3. Rețele de inovare	2	1	1	5
Unitatea de învățare 7. Dimensiunea umană a sistemelor de inovare				
1. Managementul resursei umane și inovarea 2. Managementul creativității 3. Cultura inovării	2	2	2	5
Unitatea de învățare 8. Organizații inovatoare: caracteristici și performanțe				
1. Definierea culturii și caracteristicile culturale europene 2. Subculturile și diversitatea culturală 3. Reconsiderarea rolului factorului uman și a culturii organizaționale 4. Exemple de succes	4	2	2	5
Unitatea de învățare 9. Managementul inovațional în Republica Moldova: provocări și perspective				
1. Strategia inovațională a Republicii Moldova: caracteristici și obiective strategice 2. Impactul strategiei inovaționale asupra sectoarelor economiei naționale 3. Modalități de perfecționare a managementului inovațional	4	2	2	10
Unitatea de învățare 10. Specificul managementului inovațional în UE				
1. Politici inovaționale ale UE 2. Strategii de management inovațional în UE 3. Protecția proprietății intelectuale în UE 4. Performanța inovațională a UE	4	2	2	10
Total	30	15	15	60

Strategii de predare și învățare

În cadrul unității de curs *Managementul inovațional* vor fi aplicate următoarele strategii didactice:

- prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, exercițiul de reflecție; descoperirea și problematizarea; instruirea programată;
- metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda studiului de caz);
- problematizarea – studenților le vor fi redată situații simulate din activitatea unor întreprinderi la care ei vor trebuie să găsească soluțiile optime de a atinge performanța economică prin prisma gestiunii corecte a unei întreprinderi industriale;

– utilizarea platformei de învățare MOODLE.

Activități de lucru individual al studentului

Activitatea de lucru individual a studenților este o componentă obligatorie în cadrul procesului de instruire. În studiul acestei unități de curs, studenților li se va propune o literatură variată ce urmează a fi studiată independent.

Repartizarea orelor pentru activitățile de lucrul individual (total 60 de ore) este prezentată în tabelul următor:

Nr. d/o	Tipul de activitate	Nr. ore
1.	Studierea temelor din cadrul unității de curs; cercetarea surselor bibliografice obligatorii la temele unității de curs.	30
2.	Studierea surselor informaționale suplimentare.	10
3.	Elaborarea unui proiect la o temă selectată din lista de teme pentru proiecte sau la propunerea studentului (Nli).	10
4.	Pregătirea pentru evaluarea finală (examen)	10
Total		60

Sarcinile din compartimentul lucrului individual sunt pregătite de către toți studenții pentru activitățile didactice care corespund tematicii respective. Evaluarea lucrului individual se realizează prin verificarea sintezelor materialului studiat individual, inițierea discuțiilor de grup pe tematica lucrului individual, interogarea studenților, simularea unor situații practice a căror soluționare necesită aplicarea legislației în domeniul gestiunii firmei, precum și prin evaluarea cunoștințelor studenților în baza studiilor de caz.

În urma activității de lucru individual, studenții vor elabora un proiect în cadrul căruia vor demonstra cunoștințele acumulate. Proiectul va fi prezentat în cadrul ultimelor două activități de laborator, conform orarului. De asemenea, proiectul va fi încărcat pe platforma de învățare MOODLE cu o zi înainte de penultima activitate de laborator a unității de curs.

Conținutul proiectului

Organizare: Proiectul va fi realizat de un grup format din doi studenți și va fi prezentat în cadrul ultimelor două seminare, conform orarului. Durata prezentării este de maximum 20 de minute, urmată de sesiunea de întrebări și discuții (20 de minute). Prezentarea proiectului de curs se va realiza liber și va fi însoțită de o prezentare PowerPoint.

Cerință: Proiectul constă în analiza unei situații (problemă sau oportunitate) din practica managementului inovațional (MI) a unei organizații și în formularea soluțiilor/opțiunilor de valorificare a acesteia. Situația aleasă trebuie să fie relevantă și de interes pentru publicul căruia îi este prezentată și să se încadreze în problematica Managementului inovațional.

Structură: Proiectul trebuie să aibă structura unei propuneri elaborate de un consultant intern sau extern, supusă analizei, discuției și deciziei managementului organizației.

Structura proiectului

Rezumat

- Denumirea, scopul și obiectivele proiectului inovațional;
- Caracteristicile produsului inovațional;
- Analiza pieței țintă pentru proiect;
- Unicitatea proiectului și factorii săi de succes;
- Competențele membrilor echipei;
- Etapa de dezvoltare în care se află proiectul;
- Necesitatea de resurse financiare și direcțiile de utilizare a acestora;
- Riscurile posibile, veniturile estimate și beneficiile proiectului.

1. Descrierea proiectului:

- Denumirea proiectului și relevanța acestuia;
- Domeniul de aplicare;
- Stadiul de valorificare a invenției/inovației (idee, existența documentației tehnice sau a prototipului, modele, rezultate ale testării etc.) și descrierea etapelor parcurse până la obținerea unui rezultat tehnico-științific concret, care poate constitui baza pentru lansarea pe piață a noului produs sau serviciu;
- Informații privind potențialul științific al autorilor și realizatorilor proiectului (descrierea echipei sau a întreprinderii).

2. Descrierea produsului sau serviciului:

- Principalele caracteristici și performanțe tehnico-economice și de calitate ale produsului sau serviciului creat în urma realizării proiectului inovațional (dimensiuni, componentă, parametri etc.);
- Descrierea succintă a tehnologiilor aplicate;
- Evaluarea avantajelor față de produsele sau serviciile existente pe piață, inclusiv caracteristicile necesităților utilizatorilor pe care le satisface noul produs sau serviciu;
- Descrierea măsurilor întreprinse pentru protejarea invenției/inovației împotriva copierii de către concurenți (brevetare, păstrarea secretului comercial etc.);
- Informații privind protecția proprietății intelectuale (tipul protecției – brevet, certificat; numărul și termenul de valabilitate; autorul și deținătorul; instituția care a eliberat certificatul).

3. Piața și strategia vânzărilor

3.1. Analiza pieței:

- Descrierea pieței și a tendințelor actuale (creștere, descreștere sau stabilitate);
- Identificarea pieței pe care va fi distribuit produsul sau prestat serviciul (locală, regională, națională sau internațională);
- Estimarea mărimii pieței.

3.2. Clienții (consumatorii):

- Segmentul de piață căruia se adresează produsele sau serviciile propuse și caracteristicile clienților potențiali.

3.3. Concurenții:

- Identificarea concurenților care activează pe același segment de piață;
- Analiza punctelor forte ale concurenților (caracteristicile tehnice ale produsului, potențialul științific, prețul, volumul vânzărilor etc.);
- Identificarea piedicilor posibile în procesul de lansare a noului produs și anticiparea reacțiilor concurenților;
- Măsurile care vor fi întreprinse pentru a face față concurenței.

3.4. Strategia de marketing:

- Care vor fi prețurile stabilite pentru noile produse sau taxele pentru noile servicii;
- Cum va fi organizat procesul de distribuire a produsului;
- Cum va fi realizată promovarea noului produs.

4. Organizarea producerii:

- Descriere sumară a procesului de producție și stabilirea locației de producere (realizată de autorii proiectului sau de alte organizații);
- Echipamentul necesar pentru organizarea producției și gradul de utilizare a capacității de producție;
- Lista echipamentului necesar, furnizorii și estimarea costurilor;
- Suprafețele de producție necesare și caracteristicile acestora;
- Etapa de dezvoltare a invenției/inovației (desen tehnic, prototip experimental etc.).

5. Conducerea proiectului:

- Structura de conducere a proiectului;
- Informații privind autorii proiectului și deținătorii drepturilor de autor;
- Analiza potențialului tehnico-științific al persoanelor cheie din echipa de implementare a proiectului, inclusiv realizările, cunoștințele și experiența acestora;

– Descrierea echipei de realizare a proiectului: mărimea acesteia, calificările, relațiile de subordonare și estimarea salariilor.

6. Planul financiar:

- Estimarea necesarului de resurse financiare și identificarea surselor de finanțare;
- Direcțiile de utilizare a resurselor financiare;
- Prognoza volumului vânzărilor;
- Prognoza rezultatelor financiare (venituri și cheltuieli);
- Prognoza fluxului de numerar.

7. Riscurile posibile și rezultatele proiectului

- Identificarea riscurilor posibile care pot afecta implementarea proiectului;
- Anticiparea impactului acestora asupra rezultatelor proiectului și propunerea de măsuri de prevenire sau atenuare;
- Prezentarea rezultatelor așteptate ale proiectului (tehnico-științifice, economice, sociale etc.).

Anexe

- Referințe de la clienți și/sau parteneri;
- Rezultatele testării și concluziile experților din domeniu;
- Copii ale brevetelor de invenție sau ale altor documente relevante de protecție a proprietății intelectuale.

8. Specificații tehnice și metodologice

- **Volumul recomandat:** 30–55 de pagini;
- **Font:** Times New Roman;
- **Corp text:** 12 pt;
- **Spațiere:** 1,5;
- **Format:** A4;
- **Metodologie:** Studiul trebuie realizat pe baza documentării într-o organizație reală, prin colectarea și analizarea datelor specifice acesteia.

Reguli generale aplicabile proiectelor

– Proiectul de curs va conține un titlu relevant, cuprins, concluzii și bibliografie. Pe pagina de titlu vor apărea numele și prenumele studenților care au elaborat proiectul.

– Un exemplar al proiectului de curs va fi trimis pe adresa de e-mail a cadrului didactic de la seminar cu cel puțin două zile înainte de prezentare. E-mailul trebuie să aibă subiectul: „proiect MgI”. Varianta tipărită a proiectului va fi prezentată în ziua susținerii.

– Pe foaia de titlu se va indica procentul de implicare a fiecărui student în realizarea proiectului.

Reguli privind referințele

- În cazul identificării unor pasaje identice sau a unor structuri de conținut preluate din alte proiecte, nota acordată la disciplina *Managementul Inovațional* (MgI) va fi 1 (unu).
- Orice idee din text care nu aparține membrilor grupului trebuie marcată printr-o referință bibliografică corespunzătoare.

Criterii de evaluare generale

- Realismul proiectului, utilizarea limbajului de specialitate, calitatea prezentării, implicarea grupului în discuții, concordanța dintre conținut, titlu și originalitate.
- Fiecare student din cadrul grupului va primi o notă individuală pentru proiect. Nota finală va depinde de limbaj, structură, respectarea cerințelor și prezentarea proiectului de curs.
- Pentru elaborarea proiectului, notele tuturor membrilor grupului vor fi inițial identice; însă, pentru prezentare și răspunsurile la întrebările cadrului didactic, notele vor fi acordate diferențiat;
- În final, fiecare student va obține o notă individuală finală (Nli).

Evaluarea

Evaluarea studenților la unitatea de curs *Managementul inovațional* se realizează în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți și cu Regulamentul-cadru privind evaluarea cunoștințelor studenților, obținute în procesul de formare și a rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 03/14–1192 din 16.12.2015 conform scalei de notare a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).

În conformitate cu articolul 16, alineatul 7 din Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17 iulie 2014, în învățământul superior, pe lângă sistemul național de notare, se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F). Echivalarea cu scala națională de notare se efectuează conform Tabelului 1.

Tabelul 1. Echivalentul notelor sistemului de învățământ din Republica Moldova cu calificativele ECTS

NOTA	Echivalent ECTS
9,01 – 10,0	A
8,01 – 9,0	B
7,01 – 8,0	C
6,01 – 7,0	D
5,0 – 6,0	E
3,01 – 4,99	FX
1,0 – 3,0	F

La evaluarea mediei curente studenții vor fi apreciați, pe parcursul orelor practice, ca urmare a implicării studenților în realizarea sarcinilor aferente orelor practice. Formele de evaluare curentă sunt: prin chestionare orală și teste pe platforma de învățare MOODLE. Pe platformă, de asemenea, sunt plasate aplicații, studii de caz pe care studenții le vor realiza în activitatea lor în cadrul orelor practice.

Pentru fundamentarea cunoștințelor teoretico-aplicative studenții trebuie să lucreze individual la unul din 5 studii de caz propuse:

Studiu de caz 1: Analiza eficienței managementului inovațional în cadrul companiilor din Republica Moldova. Conturarea unor propuneri relevante de sporire a eficienței managementului inovațional în cadrul companiilor.

Studiu de caz 2: Elaborarea obiectivelor, strategiilor, politicilor inovaționale pentru companiile din Republica Moldova. Stabilirea interconexiunilor dintre aceste concepte și punctarea implicațiilor asupra eficienței întreprinderilor. Analiza tipologiei de strategii inovaționale și selectarea celor mai oportune strategii pentru întreprinderile din Republica Moldova.

Studiu de caz 3: Analiza procesului de planificare strategică a inovațiilor la companiile din Republica Moldova. Analiza comparativă a procesului planificării strategice inovaționale la companiile din occident și la cele din Republica Moldova. Conturarea unor propuneri eficiente de îmbunătățire a procesului planificării strategice inovaționale.

Studiu de caz 4: Analiza exemplilor de succes în managementul inovațional în UE. Analiza politicilor și a strategiilor utilizate de companiile de succes din UE în vederea gestiunii eficiente a inovațiilor în cadrul organizației.

Studiu de caz 5: Incubarea afacerilor: exemple de succes. Practici UE versus RM.

Studenții vor fi grupați în echipe a câte 2 studenți. Un membru din fiecare echipă va alege studiul de caz din cele 5 propuse, ce va fi analizat. Respectiv fiecare echipă va avea de muncit la un studiu de caz.

Ulterior la orele de seminar echipele vor prezenta rezultatele lucrului individual.

La evaluare se va ține cont de limbajul profesional, claritatea în exprimare, logică, calitatea soluțiilor propuse. Pentru îndeplinirea sarcinii la studiul de caz respectiv fiecare student va obține o notă (*Nsc*).

Studenții ce urmează unitatea de curs *Managementul inovațional*, vor fi evaluați cu minim 3 note (2 note obținute la rezolvarea de aplicații, studii de caz pe platforma de învățare MOODLE *N1*, *N2* și o notă obținută la rezolvarea studiului de caz *Nsc*).

Studentii ce urmează unitatea de curs *Managementul inovațional*, vor fi evaluați cu minim 4 note (3 note obținute la rezolvarea de aplicații, studii de caz pe platforma de învățare MOODLE $N1$, $N2$, $N3$ și o notă obținută la rezolvarea studiului de caz Nsc).

Evaluarea curentă a studenților va fi calculată ca medie dintre notele obținute de student, după următoarea formulă:

$$E_c = \frac{N1+N2+N3+Nsc}{4}$$

Totodată, studenții, obligatoriu, vor susține o probă de *Evaluare periodică* (E_p) prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019¹. În conformitate cu decizia Catedrei de științe economice, forma de promovare a evaluării periodice / finale, precum și biletele/testele/studiile de caz sunt aprobate în ședința catedrei nominalizate și comunicate studenților la începutul semestrului de studiu a unității de curs. Pentru evaluarea periodică studenții vor fi notați cu o singură notă (E_p). Studenții care absentează și cei care obțin o notă mai mică decât 5, vor avea posibilitatea să susțină repetat testul de evaluare periodică.

De asemenea, studenții vor fi evaluați în baza realizării *Lucrului individual* (Nl_i). Însărcinările pentru lucrul individual se regăsesc în compartimentul *Activități de lucru individual*.

Pe parcursul semestrului, după studiul a jumătate din partea teoretică și practică, studenții susțin un *test de evaluare periodică*. Studenții care absentează și cei care obțin o notă mai mică decât 5, vor avea posibilitatea să susțină repetat testul de evaluare periodică.

La examinarea finală sunt admiși doar studenții care întrunesc următoarele condiții:

- nota medie a evaluărilor curente E_c este de cel puțin 5;
- nota evaluării periodice E_p este de cel puțin 5;
- media pentru activitatea de lucru individual Nl_i este de cel puțin 5.

Nota semestrială (Ns) se calculează conform formulei:

$$Ns = \frac{E_c + E_p + Nl_i}{3},$$

unde E_c – media notelor obținute la evaluările curente; E_p – nota obținută în cadrul evaluării periodice; L_i – nota/media pentru lucrul individual.

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

¹ Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019. Disponibil: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_nr._1625_din_12.12.2019.pdf

$$N_f = N_s \times 0.6 + N_e \times 0.4,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

SUBIECTELE PENTRU EVALUAREA FINALĂ

Evaluarea finală se va desfășura sub formă de test scris. Subiectele pentru evaluarea finală includ:

1. Definiere, principii și obiectivele creativității umane
2. Rolul creativității umane în generarea inovațiilor
3. Posibilități de stimulare a creativității umane în cadrul organizației
4. Conceptul de inovare
5. Tipologia inovării
6. Modele de inovare
7. Cadrul național de realizare a inovării
8. Istории de succes în managementul inovării
9. Modele pentru sistemele de management al inovării
10. Principii de bază ale managementului inovării
11. Managementul inovațional și antreprenoriatul
12. Strategii de inovare: tipologie și componente
13. Elaborarea strategiei de inovare
14. Gestiunea portofoliului de programe și proiecte inovaționale
15. Finanțarea inovării
16. Procesul de cercetare-dezvoltare-inovare, fluxul activităților
17. Transferul de tehnologie
18. Protecția proprietății intelectuale
19. Valorificarea rezultatelor din inovare
20. Structuri interne pentru inovare
21. Structuri colaborative
22. Rețele de inovare
23. Managementul resursei umane și inovarea
24. Managementul creativității
25. Cultura inovării
26. Definierea culturii și caracteristicile culturale europene
27. Subculturile și diversitatea culturală
28. Reconsiderarea rolului factorului uman și a culturii organizaționale
29. Strategia inovațională a Republicii Moldova: caracteristici și obiective strategice

30. Impactul strategiei inovaționale asupra sectoarelor economiei naționale
31. Modalități de perfecționare a managementului inovațional
32. Politici inovaționale ale UE
33. Strategii de management inovațional în UE
34. Protecția proprietății intelectuale în UE
35. Performanța inovațională a UE

MODEL

Test pentru evaluarea periodică/ finală
Ciclul I, specialitatea Business și Administrare
la unitatea de curs „Managementul inovațional”

Subiectul nr. 1 (2 puncte)

Efectuați o analiză comparativă a 2 definiții ale inovării potrivit legislației din Republica Moldova.

Subiectul nr. 2 (3 puncte)

Numiți și explicați care sunt principiile politicii de stat în domeniul cercetării și inovării.

Subiectul nr. 3 (2 puncte)

Efectuați o analiză comparativă a două modele de inovare.

Subiectul nr. 4 (4 puncte)

Numiți și explicați principalele surse în procesul de inovare.

Subiectul nr. 5 (2 puncte)

Argumentați cele mai importante domenii de inovare în Republica Moldova.

Subiectul nr. 6 (4 puncte)

Explicați modalitățile de obținere a brevetului de invenție. Exemplificați.

Subiectul nr. 7 (2 puncte)

Exemplificați două companii mari inovatoare. Explicați fazele procesului.

Subiectul nr. 8 (5 puncte)

Efectuați o analiză comparativă a două companii, lideri internaționali, în procesul de inovare.

Barem de notare

Puncte	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-17	18-20	21-24
Nota	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Resurse informaționale

Obligatorii:

1. CODUL CU PRIVIRE LA ȘTIINȚĂ ȘI INOVARE AL REPUBLICII MOLDOVA: Nr. 259 din 15.07.2004. In: *Monitorul Oficial*, nr. 125-169, art. 663, 2004.
2. Hotărâre cu privire la aprobarea Strategiei inovaționale a Republicii Moldova 2013-2020, nr. 952 din 27.11.2013. In: *Monitorul Oficial*, nr. 284-289, / 1063 din 06.12.2013.
3. CRUDU, R. *Politici inovaționale ale UE*. Chișinău: Editura ASEM, 2017.
4. PERCIUN, R. *Managementul inovațional*. Chișinău: Complexul editorial INCE, 2022.
5. POPESCU, M. *Managementul inovațiilor*. Brașov: Editura Universității Transilvania din Brașov, 2016.

Suplimentare:

1. RÂNEA, C.; FILIPOIU, I.D.; HADĂR, A., et.al. *Bazele managementului inovării și transferului tehnologic*. București: Universitatea Tehnică, 2012.
2. PRODAN, A. *Managementul resurselor umane: Ghid Practică*. București: Economica, 2011, 224 p.
3. SUSLENCO A., *Modelul dezvoltării inovaționale sustenabile universitare*, Iași, Tehnopress, 2021, 209 p. ISBN 978-606-687-457-1 (11,5 c.a.)
4. SUSLENCO Alina, *The development of the innovative potential in the academic environment of the Republic of Moldova - a wish or a necessity?* In: *Rethinking Social Action. Core Values in Practice*, Iași, 2017, p.876-888. Disponibil: <https://proceedings.lumenpublishing.com/ojs/index.php/lumenproceedings/article/view/485>
5. SUSLENCO Alina, DONCEAN Marilena, *Analiza potențialului uman al Republicii Moldova-României-Ucrainei în contextul schimbărilor inovaționale*. In: *Efectul pandemiei COVID-19 asupra domeniului urbanismului, arhitecturii și construcțiilor: criză sau oportunitate?*, Vol. 19/2021, București, 2021, p, 11-20. ISSN 2393-3208. Disponibil: <https://www.ceeol.com/search/chapter-detail?id=949019>
6. SUSLENCO Alina. *The contribution of innovative changes to the strategic development of universities in the context of achieving sustainability*. In: *Lumen Proceedings*, Vol.17, World LUMEN Congress/2021, Iași, Editura LUMEN, 2022, p.611-629. ISSN (on-line) 2601 – 2529. Disponibil: <https://proceedings.lumenpublishing.com/ojs/index.php/lumenproceedings/article/view/705/743>
7. SUSLENCO Alina, *Интеллектуальная собственность и инноваций – вектор конкурентоспособности страны*. In: *Revista „Альманах мировой науки”*, 2015, nr. 1-4(1),

Moscova, p. 91-93. ISSN 2412-8597 (0.10 c.a.). Disponibil:
<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=25059959>

8. SUSLENCO Alina, *Sporirea competitivității spațiului universitar din Republica Moldova prin valorificarea potențialului creativ*. In: Revista „Economia Contemporană”, 2016, vol.1, nr.1, Pitești, Independența economică publishing, p. 139-149. ISSN 2537-4222 (0.84 c.a.). Disponibil:
<http://www.revec.ro/article-2016-id-75-vol..1.nr..1-459-sporirea.competitivita&.538;ii.spa&.538;iului.universitar.din.republica.moldova.prin.valorificare.a.poten&.538;ialului.creativ.html>

9. SUSLENCO Alina, *Innovation as a source of competitive advantage of the Republic of Moldova*. In: Revista „Economia Contemporană”, 2017, vol.1, nr.1, Pitești, Independența economică publishing, p. 139-149. ISSN 2537-4222 (0.84 c.a.). Disponibil:
<https://ideas.repec.org/a/brc/brccej/v2y2017i2p136-151.html>

10. SUSLENCO Alina, MOVILĂ Irina, *Оценка инновационной активности преподавателей и студентов в контексте формирования конкурентоспособности университета*. In: Актуальные научные исследования в современном мире, Ucraina, 2018, p. 62-67. ISSN 2524-0986 (0,58 c.a.). Disponibil: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32763613>

11. SUSLENCO Alina, DONCEAN Marilena, *Recommendations for the innovation-driven development of the Republic of Moldova in the context of sustainability*. In: Journal of Research on Trade, Management and Economic Developmene, Chisinau, TCUM. 2021, Volume 8, Issue 1(15)/2021, pp. 70-85. ISSN 2345-1424. E-ISSN 2345-1483. Disponibil:
https://ibn.idsi.md/vizualizare_articol/134740

12. SUSLENCO Alina, *Aportul eticii în în formarea capitalului intelectual și în formarea proprietății intelectuale*. In: Revista „Intellectus”, 2015, nr. 4, AGEPI, p.85-91. ISSN 1810 7079 (0.63 c.a.). Disponibil: https://ibn.idsi.md/en/vizualizare_articol/43003

13. SUSLENCO Alina, *Valorificarea potențialului creativ prin cooperare și cercetare*. In: Tradiție și continuitate în relațiile interacademice România-Republica Moldova, Iași, Tehnopress, 2016. p.123-127. ISBN978-606-685-395-8 (0,36 c.a.). Disponibil:
https://www.researchgate.net/publication/299566643_Traditie_si_continuitate_in_cooperarea_sti_intifica_interacademica_dintre_Romania_si_Republica_Moldova

14. SUSLENCO Alina, *Potențialul inovațional ca factor al sporirii competitivității întreprinderilor din Republica Moldova*. In: Progrese în teoria deciziilor economice în condiții de risc și incertitudine, vol. XXVI, Iași, Tehnopress, 2015, p.113-120. ISBN 978-606-687-240-9 (0.41 c.a.). Disponibil:
https://www.researchgate.net/publication/313293761_Progrese_in_teoria_deciziilor_economice_in_conditii_de_risc_si_incetitudine_vol_27

15. SUSLENCO Alina, *Creativitatea pentru inovare. Provocări pentru Republica Moldova*. In: Progrese în teoria deciziilor economice în condiții de risc și incertitudine, vol. XXVII, Iași, Tehnopress, 2016, p.133-146. ISBN 978-606-685-456-6 (0.49 c.a.). Disponibil: https://www.researchgate.net/profile/Gheorghe-Savoiu/publication/344585016_MAJOR_FACTORS_OF_THE_PROJECT_WITH_EUROPEAN_FUNDING/links/5f81cef4299bf1b53e1bdfce/MAJOR-FACTORS-OF-THE-PROJECT-WITH-EUROPEAN-FUNDING.pdf
16. SUSLENCO, A. *Managementul resurselor umane*. Iași, Performantica, 2025, 309 p.
17. TRUSEVICI, A.; SUSLENCO, A. *Managementul resurselor umane – un demers calitativ în practica organizației*. Iași: Tehnopress, 2018, 143 p.

Principii de lucru în cadrul unității de curs

1. Fiecare oră va începe cu un scurt rezumat al temei predate anterior, cu o durată de 5 minute.
2. Este apreciată implicarea activă a studentului care, din proprie inițiativă, studiază noi conținuturi, propune soluții, formulează întrebări în cadrul prelegerilor și al orelor de seminar/ laborator.
3. În cadrul unității de curs *Managementul inovațional*, se va acorda o atenție sporită respectării principiilor etice.
4. Prezentarea unor soluții la sarcini preluate de la colegi sau din alte surse, precum și utilizarea informațiilor din diverse surse fără a indica referința, va fi considerată plagiat și sancționată cu nota „1”.
5. În cazul în care studentul lipsește de la ore, acesta este obligat să studieze temele pe care le-a pierdut și să le prezinte conform orarului consultațiilor stabilite pentru unitatea de curs, în afara orelor obișnuite.
6. În cazul în care studentul lipsește mai mult de 30% din totalul orelor alocate unității de curs, acesta nu va fi admis la proba de evaluare finală, conform regulamentului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți privind evaluarea.
7. Întârzierea la ore nu este încurajată.