



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra de științe economice



CURRICULUM

la unitatea de curs

PRACTICA DE SPECIALIZARE

Ciclul II, studii superioare de master

Codul și denumirea domeniului general de studiu:

041 Științe economice

Codul și denumirea domeniului de formare profesională:

0411 Contabilitate

Denumirea programului de master:

Contabilitate și audit

Forma de organizare a învățământului: învățământ cu frecvență

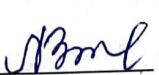
Autor:

dr. hab, conf. univ. Nelli AMARFII-RAILEAN

BĂLȚI, 2025

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe economice

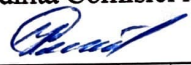
Procesul-verbal nr. 01 din 03.09.2025

Șefa Catedrei de științe economice  conf. univ., dr. Natalia BRANAȘCO

Analizat și recomandat la ședința Comisiei metodice a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului.

Procesul-verbal nr. 02 din 12.12.2025


Președinta Comisiei metodice a Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

 conf. univ., dr. Lidia POPOV

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Procesul-verbal nr. 05 din 15.12.2025

Decana Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

 conf. univ., dr. Ina CIOBANU



Informații de identificare a unității de curs

Facultatea: Științe Reale, Economice și ale Mediului

Catedra: Științe economice

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice

Codul și denumirea domeniului de formare profesională: 0411 Contabilitate

Denumirea programului de master: Contabilitate și audit

Denumirea unității de curs: Practica de specializare

Administrarea unității de curs

Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
			Curs	Seminarii	Laborator	Lucrul individual		
SP.03.O.021	12	360	–	–	–	360	Examen	Română

Anul de studii și semestrul în care se studiază: Anul II, Semestrul 3

Forma de organizare a învățământului: Cu frecvență

Regimul unității de curs: Obligatorie

Informații referitoare la cadrul didactic

Titularul cursului: **Nelli AMARFII-RAILEAN**, doctor habilitat în științe economice, conf. univ. la Catedra de științe economice. A absolvit Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea de Economie, specialitatea Contabilitate și audit. A obținut titlul de magistru în științe ale educației la Universitatea de Stat din Tiraspol, cu sediul în municipiul Chișinău. A susținut teza de doctor în economie la Academia de Studii Economice din Moldova, Chișinău, Contabil Public Autorizat, Auditor Certificat.

Domeniul de interes științific: Diagnosticul economico-financiar, contabilitate internațională, audit financiar etc.

Biroul: Laboratorul 529, Catedra de științe economice

E-mail: amarfii.nelli@usarb.md

Orele de consultații: Vineri 15:00 – 16:30. Consultațiile se oferă față în față, în cadrul grupului creat pe Viber, poșta electronică, videoconferință (aplicația Google Meet, Zoom).

Integrarea unității de curs în programul de studii

Stagiul practicii de specializare are scopul de a le forma studenților competențe profesionale la locul de muncă, fundamentate pe cunoștințele obținute la prelegeri, seminare și

lucrări practice. Stagiul practicii de specializare este o etapă importantă în pregătirea practică a masteranzilor, succedat de elaborarea tezei de master. Stagiul practicii de specializare durează 5 săptămâni, în total 360 ore academice, având 12 ECTS. Obiectivul principal al stagiului de specializare este formarea și dezvoltarea competențelor profesionale și transversale prin aplicarea cunoștințelor teoretico-practice în procesul de activitate a întreprinderii sau instituției publice.

Exigențe și competențe prealabile

Pentru realizarea cu succes a stagiului practicii de specializare, studenții vor avea nevoie de cunoștințele acumulate și competențele formate în cadrul unităților de curs din anii I și II de studii, precum Contabilitatea financiară, Contabilitatea în ramurile economiei naționale, Contabilitatea în comerț, Contabilitatea de gestiune, Contabilitatea impozitelor, Analiza economico-financiară a întreprinderii, Audit financiar, etc.

Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs

Pe parcursul realizării stagiului practicii de specializare se vor forma și dezvolta următoarele profesionale (CP) și transversale (CT), relevante calificării.

Programul de master	Competențe	Descrierea competențelor
Contabilitate și audit	Profesionale (CP)	CP1. Administrarea modului de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate CP2. Analiza și perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității CP3. Coordonarea procesului de raportare financiară CP4. Organizarea și administrarea contabilității manageriale CP5. Administrarea contabilității impozitelor și taxelor CP6. Coordonarea și administrarea raportării fiscal CP7. Organizarea activității de management financiar și contabil CP8. Exprimarea și fundamentarea deciziilor financiare CP9. Guvernanță și gestionarea riscurilor CP10. Administrarea sistemelor de control intern CP11. Coordonarea activităților de audit CP12. Exercițarea controlului calității CP13. Aplicarea TIC în domeniul financiar și contabil CP14. Administrarea și securizarea informațiilor contabile digitale CP15. Planificarea, organizarea și realizarea cercetărilor științifice.
	Transversale (CT)	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor

Rezultate ale învățării

La finalizarea stagiului practicii de specializare și realizarea sarcinilor de învățare, studentul va putea:

Programul de master	Com-petențe	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC
Contabilitate și audit	CP 1	1. analiza standardele de contabilitate pentru a dezvolta un mod funcțional de ținere a contabilității, conform cu modelul de afaceri al entității și cerințele utilizatorilor.
		2. emite judecăți profesionale în contabilizarea faptelor economice pentru a asigura integralitatea, plenitudinea și fiabilitatea informațiilor contabile.
	CP 2	3. analiza politicile contabile în funcție de modelul de afaceri al entității și cadrul de reglementare aplicabil domeniului în vederea perfecționării lor.
	CP 3	4. aplica protocoalele, cerințele și regulile de subordonare în realizarea activităților procesului de raportare financiară în vederea închiderii anului de gestiune, emiterii și prezentării situațiilor financiare.
	CP 4	5. analiza tehnicile de contabilitate managerială în vederea îmbunătățirii contabilității manageriale în diferite contexte de afaceri.
	CP 5	6. analiza politici și opțiuni contabile aferente impozitelor și taxelor în vederea administrării și perfecționării contabilității acestora și optimizării fiscale.
	CP 6	7. aplica raționament profesional referitor la situațiile de pregătire, elaborare și prezentare a rapoartelor fiscale pentru a activa într-un mediu conform cu reglementările fiscale.
	CP 7	8. analiza activitățile de management financiar și contabil în scopul organizării și optimizării lor.
	CP8	9. aplica diverse principii, metode, tehnici și instrumente pentru a formula și fundamenta decizii financiare și contabile în contextul realizării obiectivelor entității.
	CP9	10. analiza situațiile, identificând și aplicând măsuri pentru atenuarea și gestionarea eficientă și eficace ale riscurilor.
	CP10	11. folosi concepte, principii și procedee pentru a administra sisteme de control intern, corespunzătoare dimensiunii și complexității afacerii.
	CP11	12. exercita prin simulare activități de audit aplicând scepticism și judecată profesională în scopul asigurării credibilității informațiilor pentru utilizatori.
	CP12	13. aplica politici și proceduri de control al calității serviciilor de audit pentru a verifica calitatea în serviciile de audit.
	CP13	14. analiza eficiența, eficacitatea și productivitatea activității și a comunicării, aplicând TIC în domeniul de activitate.
	CP14	15. analiza gradul de adecvare a proceselor și controalelor TIC pentru a identifica modalități de îmbunătățire și de sporire a gradului de securizare a informațiilor financiar-contabile digitale.
	CP15	16. aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul contabilității și auditului.

Conținutul unității de curs

Desfășurarea *Practicii de specializare* durează 6 săptămâni. Programul didactic pentru studenții de la studii superioare de master, învățământ cu frecvență, prevede distribuirea numărului de ore la lucrul individual – 360 de ore.

Strategii de predare și învățare

Pe parcursul realizării stagiului *Practicii de specializare* se vor utiliza strategii didactice centrate pe student: instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare.

Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza consultații individuale și de grup, acordate de metodiștii practicii și ghidarea după „Ghidul metodic pentru realizarea stagiului practicii specializare”.

Activități de lucru individual al studentului

Repartizarea orelor pentru activitățile de lucru individual (total 300 de ore) este prezentată în tabelul următor.

Nr. d/o	Tipul activității	Nr. ore
1.	Completarea jurnalului practicii de specializare	20
2.	Caracteristica generală a activității instituției publice/ financiare/întreprinderii și analiza funcției de contabilitate	30
3.	Analiza politicii de contabilitate în cadrul instituției publice/financiare/întreprinderii	30
4.	Cercetarea contabilității activelor, datoriilor și capitalului instituției publice/ financiare/întreprinderii	50
5.	Cercetarea contabilității veniturilor și cheltuielilor instituției publice/întreprinderii	50
6.	Analiza raportării financiare și fiscale a instituției publice/financiare/întreprinderii	50
7.	Cercetarea sistemului de control intern și audit a instituției publice/ financiare întreprinderii	30
8.	Analiza activității economico-financiare a instituției publice/financiare /întreprinderii	30
9.	Redactarea raportului practicii de specializare	50
10.	Elaborarea prezentării raportului	20
Total		360

Portofoliul stagiului practicii de specializare trebuie să cuprindă:

1. Ordinul de repartizare (completat, semnat, ștampilat).
2. Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de specializare a studenților, încheiat între universitate și instituția publică/financiară/întreprindere (completat, semnat și ștampilat).
3. Jurnalul stagiului practicii de specializare completat.

4. Caracteristica stagiului de la instituția publică/financiară/întreprinderea, unde a realizat stagiul practicii de specializare cu notă, semnătura conducătorului practicii de la întreprindere și ștampila.

5. Foia de titlu a raportului.

6. Cuprinsul.

7. Conținutul raportului.

8. Anexe.

Detaliile cu privire la elaborarea portofoliului practicii de specializare sunt prezentate în „Ghidul metodic pentru realizarea stagiului practicii de specializare”.

Evaluarea

Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități, în conformitate cu Regulamentul Cadru privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.

Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică de la instituția publică/întreprindere, luând în considerație participarea studentului la activitățile planificate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor necesare. Rezultatul evaluării curente se expune într-o caracteristică care reflectă concluziile conducătorului practicii de la instituția publică/întreprindere cu privire la activitatea stagiului, competențele acestuia, lucrările realizate, calitatea lor, spiritul de inițiativă, gradul de disciplină. În caracteristică trebuie să fie prezentă nota, care se confirmă prin semnătură și ștampilă.

La *evaluarea finală*, stagiile de practică se apreciază cu note de către o comisie specială creată de catedra de profil, ținându-se cont de mai mulți indicatori. Criteriile de apreciere a stagiului de practică sunt următoarele:

1. Aprecierea conducătorului stagiului de practică din partea instituției publice/ financiare întreprinderii;

2. Conținutul și perfectarea jurnalului stagiului practicii de specializare;

3. Conținutul și perfectarea raportului stagiului practicii de specializare;

4. Prezentarea publică a raportului stagiului practicii de specializare;

5. Răspunsul la întrebările din partea comisiei de evaluare.

Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

Resurse informaționale

Obligatorii:

1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr. 1-6 din 05.01.2018.
2. Legea privind societățile pe acțiuni nr. 1134-XIII din 2.04.1997. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr. 38-39 din 12.06.1997, www.justice.md.
3. Legea privind societățile cu răspundere limitată nr. 135-XVI din 14.06.2007. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr. 127-130/548 din 17.08.2007, www.justice.md.
4. Legea privind auditul situațiilor financiare, nr. 271 din 15.12.2017. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr. 7-17 din 12.01.2018.
5. Codul fiscal al Republicii Moldova, nr. 1163 din 24-04-1997, În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr. 62 din 18.09.1997
6. Planul General de conturi contabile aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 119 din 06.08.2013. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr. 177-181 din 16.08.2013, cu modificările și completările în vigoare.
7. Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, nr. 177-181 din 16.08.2013.

Suplimentare:

1. GRIGOROI, L. *Contabilitatea întreprinderii. Ediția a II-a, revăzută și completată*. Chișinău: Ed. Cartier, 2017, 632 p.;
2. GRIGOROI, L.; BÎRCĂ, A. *Ghid la contabilitatea întreprinderii*. Chișinău: ASEM, 2009, 121 p.
3. LEPĂDATU, Gh., JALBĂ, L. *Contabilitate financiară*. București, Editura Pro Universitaria, 2023, 506 p.
4. NEDERIȚĂ, A. *Corespondența conturilor contabile: conform prevederilor S.N.C. și Codului fiscal*. Chișinău: Contabilitate și audit, 2007, 640 p.;
5. NEEDLES, B. E. Jr.; ANDERSON, H.,R.; CALDWELL, J. C.; TRAD. R. Levițchi. *Principiile de bază ale contabilității - Ediția a cincea*. Chișinău: ARC, 2000, 1269 p.;
6. STOENOIU, C. E. *Contabilitate financiară. Ediția a II-a*. Cluj-Napoca: UTPRESS, 2023, 502 p.
7. TUHARI, T.; MALECA, I.; FULGA, V. *Contabilitate. Note de curs*. Chișinău: Tipografia UCCM, 2012, 286 p.