

Facultatea de Economie
Catedra de finanțe și contabilitate

Programa curriculară
la disciplina *Audit financiar avansat*
specializarea Contabilitate
anul de studii 2012-2013

Titularul cursului:
dr. conf.univ. N. Amarfii-Railean

Bălți, 2012

Aprobată

la ședința Catedrei de finanțe și contabilitate
din 20 decembrie 2011 (proces verbal nr. 05)

Șeful catedrei dr. conf. univ. **Nelli Amarfii-Railean**

Aprobată

la ședința Comisiei metodice a Facultății de Economie
din 10 aprilie 2012 (proces verbal nr. 05)

Președintele Comisiei dr. conf.univ. **Andrei Balînschi**

1. Preliminarii

Scopul cursului „Audit financiar avansat” constă în însușirea principiilor și procedurilor de audit în conformitate cu cerințele Legii privind activitatea de audit, Standardelor Naționale de Audit, și prevederilor Standardelor Internaționale de Audit, Codul de etică și alte acte normative din domeniu auditului financiar. Cursul contribuie la formarea specialistului calificat în domeniul contabilității finanțelor, auditului. Conținutul cursului și temele propuse candidaților la masterat au menirea de a pregăti și pentru susținerea examenului de certificare pentru auditul general.

Acest curs poate fi predat doar după însușirea tuturor disciplinelor de specialitate (după ciclul I).

Cursul „Audit financiar avansat” este destinat studenților Ciclului II, masterat la specializarea Contabilitate, cursul se studiază în semestrul III de studiu.

Condițiile de acces la curs:

1. Obligatorii: Bazele contabilității, Contabilitatea financiară, Contabilitatea managerială, Audit financiar.
2. Recomandate: Finanțe, Statistica, Analiza activității economice, Managementul financiar.

2. Administrarea disciplinei de studiu

Codul disciplinei în planul de învățământ	Anul de studii	Semes.	Număr de ore				Evaluarea		Responsabil de modul / disciplină
			C	S	L	Studiu individual	Număr credite	Forma evaluare	
S03.O.014	II	III	16	24	0	110	5	Examen	Catedra de finanțe și contabilitate

3. Obiectivele generale și specifice ale disciplinei/cursului

În rezultatul studierii cursului studenții vor fi cunoscători:

- aspectele legislative, normative și practice ale organizării

auditului în Republica Moldova;

- vor examina exemple practice de organizare a auditului;
- vor studia practica de audit în Republica Moldova;
- vor evolua și aprecia calitatea lucrărilor de audit;
- exercitarea auditului pe ciclurile de activitate ale întreprinderii;
- finalizarea auditului și procedurile specifice etapei de finalizare auditului;

raportarea rezultatelor controlului de audit.

4. Competențe specifice

Prin intermediul cursului se formează următoarele competențe:

- Reguli de conduită profesională;
- Politicile și procedurile controlului calității lucrărilor de audit;
- Răspunderea auditorului și riscurile în audit;
- Aprecierea controlului intern și procedurile de testare selectivă;
- Documentarea auditului;
- Efectuarea auditului pe cicluri de operațiuni economice;
- Valorificarea rezultatelor auditului;

Întocmirea raportului auditorului cu exprimarea opiniei.

5. Structura cursului

Tabelul 1. Tematica și repartizarea orientativă a orelor

Nr. de ore		Denumirea temelor	Principalele subteme	
cu rs	semi nar		Nr.	Denumirea subtemelor
2	2	1. Bazele conceptuale ale eticii profesionale a auditorilor	1.1	Actele normative ce stabilesc principii și reguli de conduită profesională a auditorilor în Republica Moldova. Principiile fundamentale ale conduitei profesionale
			1.2	Reguli generale ale conduitei profesionale a auditorilor (onestitate și obiectivitate, soluționare a conflictelor etice, competență profesională, confidențialitate)
			1.3	Reguli speciale ale conduitei profesionale a auditorilor (independență, relații cu

				persoane ce practică activitate de audit, utilizarea lucrărilor persoanelor care nu sînt auditori, remunerarea și comisioanele auditorilor, publicitatea)
2	4	2. Acceptarea și coordonarea serviciilor de audit	2.1	Politica și procedurile controlului calității referitor la acceptarea inițială a clienților
			2.2	Politica și procedurile controlului calității referitor la păstrarea ulterioară a clienților
			2.3	Forma și conținutul scrisorii de angajament
			2.4	Conținutul și modul de încheiere a contractelor de exercitare a auditului, prestarea serviciilor conexe, altor servicii
			2.5	Drepturile și obligațiile auditorului și a subiectului auditat. Responsabilitățile auditorului și a managementului subiectului auditat
2	2	3. Răspunderea auditorului și asigurarea riscului de audit	3.1	Tipurile responsabilității auditorului
			3.2	Riscurile în audit. Asigurarea riscului de audit
			3.3	Sursele de restituire a prejudiciului cauzat de auditor
2	4	4. Controlul calității lucrărilor de audit	4.1	Necesitatea și scopurile controlului calității lucrărilor de audit
			4.2	Politica și procedurile controlului calității referitor la cerințele profesionale
			4.3	Politica și procedurile controlului calității referitor la aptitudini și competență
			4.4	Politica și procedurile controlului calității referitor la repartizarea lucrărilor de audit
			4.5	Politica și procedurile controlului calității referitor la delegare și consultanță
			4.6	Monitorizarea politicii și procedurilor de control al calității lucrărilor de audit
2	4	5. Evaluarea controlului intern și proceduri de testare selectivă	5.1	Rolul controlului intern în exercitarea auditului extern
			5.2	Testarea controlului intern
			5.3	Proceduri de testare selectivă
2	2	6. Documentarea auditului	6.1	Scopul documentării auditului și cerințele principale față de documentația

				auditorului
			6.2	Tipurile, formele și conținutul documentelor de lucru ale auditorului
			6.3	Confidențialitatea, păstrarea și dreptul de proprietate asupra documentelor de lucru ale auditorului
2	6	7. Auditul ciclurilor de operațiuni economice	7.1	Auditul ciclului „Vânzări – Încasări”
			7.2	Auditul ciclului „Cumpărări – Plăți”
			7.3	Auditul ciclului „Salarii – Personal”
			7.4	Auditul ciclului „Stocuri – Depozitare”
			7.5	Auditul ciclului „Atragere – Rambursare de capital”
2	2	8. Finalizarea auditului	8.1	Depistarea și aprecierea evenimentelor ulterioare datei întocmirii rapoartelor financiare
			8.2	Aprecierea respectării principiului continuității activității
			8.3	Colectarea probelor finale și evaluarea rezultatelor
			8.4	Emiterea raportului auditorului
16	24			

6. Strategii didactice

La predarea cursului forma dominantă de organizare va fi în grup. Metodele de predare-învățare vor fi: expunerea materialului și discuții.

Mijloacele didactice: tabel și retroproiectorul.

Lucrul individual

Timpul total (ore pe semestru) al activităților de studiu individual pretinse studentului						
1.	Descifrarea și studiul notițelor de curs	40		8.	Pregătire prezentări orale	5
2.	Studiu după manual, suport de curs	10		9.	Pregătire examinare finală	5
3.	Studiul bibliografiei minimale indicate	10		10.	Consultații	3
4.	Documentare suplimentară în bibliotecă	10		11.	Documentare pe teren	-

5.	Activitate specifică de pregătire seminar și/sau laborator	10	12.	Documentare pe INTERNET	2
6.	Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.	10	13.	Alte activități	-
7.	Pregătire teste, lucrări de control	5	14.	Alte activități	-
TOTAL ore studiu individual (pe semestru) = 110					

Forme și strategii de organizare a activității didactice

Nr. d/o	Forme de organizare	Nr. de ore	Strategii și activități didactice dominante
1.	Curs (prelegere magistrală, prelegere cu oponenți, etc.).	16	Expunerea materialului, organizarea discuțiilor
2.	Seminar (integrative, de dezvoltare, etc.).	24	Lucrul în grup, case-study, prezentări orale.
3.	Activitatea independentă a studenților	110	Realizarea temelor, referatelor, documentarea pe Internet.
4.	Evaluarea	2	test

7. Modalități de evaluare

Modalitatea evaluării finale	Evaluarea finală se efectuează prin test grilă, care conține 3 variante a câte 30 puncte. Ele cuprind întrebări și situații din materialul studiat.	
Stabilirea notei finale	Două teste pe parcursul semestrului și nota de la prezentările orale și lucrul în grup	60%
(ponderea %)	Rezultatul la examen (evaluarea finală)	40%

8. Bibliografia

1. Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007. În: Monitorul Oficial din 29.06.2007, nr.90-93/399 .
2. Legea privind activitatea de audit nr.61 –XVI din 16.03.2007 cu modificările și completările ulterioare, www.minfin.md
3. Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin ordinul ministrului finanțelor al Republicii Moldova Nr.174 din 25 decembrie 1997. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova din 30 decembrie 1997, nr.88-91.
4. Standardele Naționale de Audit. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova din 29 iulie 2000, nr.91-93; din 29 decembrie 2000, nr.163-165; din 21 decembrie 2000, nr.157-159.
5. Codul privind Conduita profesională a auditorilor și contabililor din Republica Moldova. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova din 15 martie 2001, nr.29-30.
6. Codul fiscal al Republicii Moldova
7. Regulamentul Ministerului Finanțelor Republicii Moldova cu privire la inventariere nr.36 din 5 martie 2001. În: Document Logos Press 2001, nr.10.
8. Arens, Arens; Loebbecke, James. Audit-o abordare integrală. Ch.: Ed. Arc, 2006, 949 p.
9. Bodarev, Pavel. Auditul financiar. Ch.: ARC. 2003, 296 p.
10. Dănescu, Tatiana. Audit financiar-convergențe între teorie și practică. București: Ed. Irecson. 2007, 306 p.
11. Horomnea, Emil. Audit financiar. Concepte. Standarde. Norme. Iași: Ed. Alfa, 2010, 379 p.
12. Stoian, Ana; Țurlea, Eugeniu. Auditul financiar contabil. București: Ed. Economica, 2001. 222 p.