

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți

Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Catedra de științe economice



CURRICULUM

la unitatea de curs

MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Ciclul II, studii superioare de master

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice

0411 Contabilitate, 0412 Finanțe, bănci și asigurări, 0413 Business și administrare

Denumirea programului de master:

Administrarea afacerilor comerciale, Contabilitate și audit, Management financiar,

Bănci și asigurări, Managementul serviciilor publice

Forma de organizare a învățământului: învățământ cu frecvență

Autor:

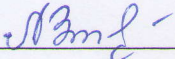
conf. univ., dr. hab. Alina SUSLENCO

BĂLȚI, 2025

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe economice

Procesul-verbal nr. 1 din 03.09.2025

Șefa Catedrei de științe economice


 conf. univ., dr. Natalia BRANAȘCO



Analizat și recomandat la ședința Comisiei metodice a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului.

Procesul-verbal nr. 2 din 12.12.2025


Președinta Comisiei metodice al Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Medi-

ului  conf. univ., dr. Lidia POPOV

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Procesul-verbal nr. 5 din 15.12.2025

Decana Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

 conf. univ., dr. Ina CIOBANU



Informațiile de identificare a unității de curs

Facultatea: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Catedra: Catedra de științe economice

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice

Codul și denumirea domeniului de formare profesională: 0411 Contabilitate, 0412 Finanțe și bănci, 0413 Business și administrare

Denumirea programului de master: Contabilitate și audit, Management financiar, Bănci și asigurări, Managementul serviciilor publice

Denumirea unității de curs: Managementul proiectelor

Administrarea unității de curs

Programul de studii	Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
				Curs	Seminarii	Laborator	Lucrul individual		
Administrarea afacerilor comerciale	F 01.O.005	5	150	24	8	8	110	Examen	Română
Contabilitate și audit	F 01.O.005	5	150	24	8	8	110	Examen	Română
Bănci și asigurări	F 01.O.005	5	150	24	8	8	110	Examen	Română
Managementul financiar	F 01.O.005	5	150	24	8	8	110	Examen	Română
Managementul serviciilor publice	F 01.O.005	5	150	24	8	8	110	Examen	Română

Anul de studii și semestrul în care se studiază: Anul I, Semestrul 1

Forma de organizare a învățământului: Cu frecvență

Regimul unității de curs: Obligatorie

Categoria formativă: Fundamentală

Informații referitoare la cadrul didactic

Titularul cursului: **Alina SUSLENCO**, doctor habilitat în științe economice, conferențiar universitar. A absolvit studiile de licență și de masterat în cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea „Economie”, specialitatea „Business și Administrare”. A realizat studiile de doctorat și a susținut teza de doctorat în cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, România. A realizat studiile postdoctorale și a susținut teza de doctor habilitat în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova.

Domeniul de interes științific: management, marketing, antreprenoriat, comerț, merchandising, turism.

Biroul: Catedra de științe economice

E-mail: alina.suslenco@usarb.md

Orele de consultații: Joi, 15:00 – 16:30. Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, prin videoconferință (aplicația Google Meet, Zoom).

Integrarea unității de curs în programul de studii

Prezentul curriculum este întocmit în conformitate cu planul de studii pentru ciclul II – studii de master, care prevede studierea unității de curs *Managementul proiectelor* în anul I, semestrul I.

Unitatea de curs *Managementul proiectelor* este unul din principalii piloni ai formării specialiștilor în domeniul economiei, managementului. Studierea unității de curs *Managementul proiectelor* în anul I, constituie o bază teoretico-practică pentru activitățile studenților pe parcursul instruirii lor la ciclul II și consolidează cunoștințele studenților în domeniul economiei și managementului. Studenții, studiind acest curs, au posibilitatea de a înțelege esența, etapele și eficiența elaborării unui proiect.

Unitatea de curs *Managementul proiectelor* se integrează organic în ansamblul materiilor incluse în pregătirea viitorilor specialiști, utilizând cunoștințele asimilate de studenți la următoarele discipline: teorii economice contemporane, Mediul legal al întreprinderilor etc.

Unitatea de curs *Managementul proiectelor* este absolut indispensabilă pentru viitorii economiști deoarece prin intermediul lui sunt integrate elementele elaborare a proiectelor care formează masteranzilor abilități și competențe de a gândi critic, de a simula și previziona evoluția anumitor fenomene economice.

Curriculumul la unitatea de curs *Managementul proiectelor* definește o serie de probleme legate de proiectarea, elaborarea, evaluarea și implementarea unui proiect.

Programul unității de curs include studierea aspectelor conceptuale, legităților logice de analiză a interdependenței conceptelor de bază din teoria managementului proiectelor. Este dezvoltat conceptul managementului proiectelor, cu delimitarea și studierea tuturor elementelor componente, se supun unei analize interconexe conceptele analizate, metodele de lucru, precum și oportunitățile de elaborare a unui proiect.

În curriculum, sunt prezentate structura prelegerilor, temele seminariilor și laboratoarelor, lucrul individual, evaluarea, precum și bibliografia.

Scopul unității de curs *Managementul proiectelor* este dezvoltarea abilităților practice a cursanților de a planifica, elabora, evalua și implementa un proiect.

De asemenea, unitatea de curs *Managementul proiectelor* este direcționată spre dobândirea aptitudinilor necesare conducerii și desfășurării eficiente și eficace a activităților specifice managementului proiectelor pentru asigurarea eficienței și competitivității firmelor. În cadrul acestei unități de curs va avea loc familiarizarea studenților cu conceptele de bază specifice managementului proiectelor precum și aprofundarea cunoștințelor necesare operaționalizării principiilor de management al proiectelor de cercetare-dezvoltare.

Exigențe și competențe prealabile

Pentru însușirea unității de curs de către studenți, drept bază, servesc cunoștințele obținute la unitățile de curs: Metode contemporane de analiză în economie, Metodologia și etica cercetărilor în economie, Sisteme informaționale economice, etc.

Studierea unității de curs *Managementul proiectelor* se fundamentează pe următoarele competențe prealabile:

- de cunoaștere a conceptelor de bază teoretice și aplicative ale managementului;
- de cunoaștere a metodelor de management aplicate în cadrul companiilor în diverse contexte social-economice;
- de identificare a necesității elaborării unui proiect în diverse contexte complexe;
- de utilizare a legităților economice în cadrul optimizării proceselor economice;
- de evidențiere a eficienței aplicării managementului proiectelor.

Competențe profesionale și transversale dezvoltate în cadrul unității de curs

Unitatea de curs *Managementul proiectelor* urmărește să formeze la studenții anului I, ciclul II – studii de master, unele deprinderi de a raționa economic, de a analiza importanța implementării managementului proiectelor, cu specificarea fiecărei etape, în cadrul unei organizații, de a planifica strategic activitățile de management al proiectelor, de a aplica judicios metodele specifice de analiză a managementului proiectelor de cercetare-dezvoltare, de a elabora și evalua corect un proiect.

În cadrul unității de curs *Managementul proiectelor* vor fi dezvoltate următoarele competențe:

Pe parcursul studierii unității de curs *Managementul proiectelor* se vor forma și dezvolta următoarele competențe generale (CG), profesionale (CP) și transversale (CT), relevante calificării.

Programul de master	Competențe	Descrierea competențelor
Managementul serviciilor publice	Generale (CG)	CG 1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei
	Profesionale (CP)	CP 2. Transformarea oportunităților în întreprinderi de succes CP 3. Coordonarea activităților operaționale CP 4. Managementul operațional al activității CP 9. Implementarea schimbărilor organizaționale CP 10. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii
	Transversale (CT)	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor
Contabilitate și audit	Generale (CG)	CG 1. Fundamentarea și propunerea de soluții pentru probleme economice concrete aplicând metode de cercetare și analiză CG 2. Elaborarea și implementarea de strategii în vederea asigurării unei dezvoltări durabile
	Profesionale (CP)	CP 5. Administrarea contabilității impozitelor și taxelor CP 6. Coordonarea și administrarea raportării fiscale CP 7. Organizarea activității de management financiar-contabil
	Transversale (CT)	CT1. Dezvoltarea eficienței personale și profesionale. CT2. Comunicarea, colaborarea și lucru în echipă. CT3. Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și tehnologice. CT4. Adaptarea activităților spre o economie verde /economie circulară /sustenabilitate.
Management financiar	Generale (CG)	CG4. Elaborarea și implementarea de strategii în vederea asigurării dezvoltării durabile
	Profesionale (CP)	CP 5. Evaluarea performanței financiare CP 6. Gestiunea riscurilor CP 7. Implementarea sistemului de guvernanță și control în activitatea profesională CP 10. Elaborarea de programe și proiecte profesionale și de cercetare
	Transversale (CT)	CT 1. Aplicarea valorilor de integritate, etică și transparență CT 2. Organizarea și gestiunea activităților în echipă CT 3. Comunicarea efektivă CT 4. Promovarea principiilor de economie verde/economie circulară /sustenabilitate CT 5. Adaptarea la riscuri CT 6. Dezvoltarea creativității și inovativității
Bănci și asigurări	Generale (CG)	CG4. Elaborarea și implementarea de strategii în vederea asigurării dezvoltării durabile
	Profesionale (CP)	CP 5. Evaluarea performanței financiare CP 6. Gestiunea riscurilor CP 7. Implementarea sistemului de guvernanță și control în activitatea profesională CP 10. Elaborarea de programe și proiecte profesionale și de cercetare
	Transversale (CT)	CT 1. Aplicarea valorilor de integritate, etică și transparență CT 2. Organizarea și gestiunea activităților în echipă CT 3. Comunicarea efektivă

		CT 4. Promovarea principiilor de economie verde/economie circulară /sustenabilitate CT 5. Adaptarea la riscuri CT 6. Dezvoltarea creativității și inovativității
Administrarea afacerilor comerciale	Generale (CG)	CG 1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei
	Profesionale (CP)	CP2. Identificarea obiectivelor economice și indicatorilor de performanță CP3. Coordonarea activităților operaționale CP4. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor CP9. Implementarea schimbărilor organizaționale CP10. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii
	Transversale (CT)	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor

Rezultate ale învățării pentru unitatea de curs

La finalizarea studierii unității de curs *Managementul proiectelor* și a realizării sarcinilor de învățare, studentul va fi capabil să demonstreze competențele și rezultatele învățării prezentate în tabelul de mai jos:

Programul de master	Compe tențe	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC
Managementul serviciilor publice	CG 1	1. elaborează strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat.
	CP 2.	7. efectuează analize complexe ale mediului de afaceri și evaluează opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale. 8. planifică proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite.
	CP 3.	9. analizează activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.
	CP 4.	
	CP 9. CP 10.	14. identifică și prezintă diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.
Contabilitate și audit	CP 5.	6. analizează politici și opțiuni contabile aferente impozitelor și taxelor în vederea administrării și perfecționării contabilității acestora și optimizării Fiscale.
	CP 6.	7. aplică raționament profesional referitor la situațiile de pregătire, elaborare și prezentare a rapoartelor fiscale pentru a activa într-un mediu conform cu reglementările fiscale.
	CP 7.	8. analizează activitățile de management financiar și contabil în scopul organizării și optimizării lor.
Management financiar	CG 4.	2. elaborează strategii de dezvoltare durabilă, aplicând metode, instrumente și tehnologii informaționale
	CP 5.	7. evaluează performanța financiară prin intermediul instrumentelor digitale.
	CP 6.	8. aplică metode și tehnici de evaluare a riscurilor cu scopul de prevenire/reducere a impactului financiar negativ prin identificarea și aplicarea unor tehnici eficiente de transfer alternativ al acestora.
	CP 7.	9. implementează Standardele Naționale și Internaționale de control și de au-

		dit, a Codului de guvernanta corporativă în vederea sporirii performanței financiare.
	CP 10.	12. realiza proiecte de cercetare în vederea soluționării unor probleme complexe din domeniul financiar-bancar.
Bănci și asigurări	CG 4	2. elabora strategii de dezvoltare durabilă, aplicând metode, instrumente și tehnologii informaționale.
	CP 5	7. evalua performanța financiară prin intermediul instrumentelor digitale.
	CP 6	8. aplica metode și tehnici de evaluare a riscurilor cu scopul de prevenire/reducere a impactului financiar negativ prin identificarea și aplicarea unor tehnici eficiente de transfer alternativ al acestora.
	CP 7	9. implementa Standardele Naționale și Internaționale de control și de audit, a Codului de guvernanta corporativă în vederea sporirii performanței financiare.
	CP 10	12. realiza proiecte de cercetare în vederea soluționării unor probleme complexe din domeniul financiar bancar.
Administrarea afacerilor comerciale	CG 1	1. Elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat.
	CP 2	7. Efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale.
		8. Planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite.
	CP 3	9. Analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.
	CP 4	
	CP 9	14. Identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.
CP 10		

Conținutul unității de curs

Programul didactic la unitatea de curs *Managementul proiectelor* prevede distribuirea numărului de ore pe anul de învățământ în următoarea ordine:

1. Prelegeri 24 de ore;
2. Seminarii 8 ore;
3. Laboratoare 8 ore;
4. Lucrul individual 110 ore.

În tabelul de mai jos este sintetizată structura unității de curs *Managementul proiectelor*.

Tematica	Nr. de ore			
	Curs	Seminar	Laborator	Lucrul individual
Unitatea de învățare 1.				
Noțiuni introductive privind managementul proiectelor				
1. Proiectul- definiții și caracteristici 2. Tipologia proiectelor 3. Programe, proiecte și activități 4. Etapele ciclului de viați al unui proiect 5. Principiile managementului proiectelor	2	—	—	10
Unitatea de învățare 2.				
Cadrul strategic al proiectelor				

Tematica	Nr. de ore			
	Curs	Seminar	Laborator	Lucrul individual
1. Elementele cadrului strategic al proiectelor 2. Instrumentele structurale 3. Documentele strategice de programe	2	—	1	10
Unitatea de învățare 3. Inițierea proiectelor				
1. Identificarea nevoii de proiect 2. Stabilirea parametrilor inițiali al proiectului 3. Analiza pre/fezabilității proiectului 4. Alcătuirea echipei de proiect 5. Descrierea propunerii de proiect	2	—	1	10
Unitatea de învățare 4. Finanțarea proiectelor				
1. Resursele interne de finanțare a proiectelor 2. Finnațările nerambursabile 3. Finnațarea proiectelor prin capitalurile de risc 4. Finanțarea proiectelor prin emisiunea de obligațiuni 5. Finanțarea proiectelor prin credite bancare 6. Leasing-ul 7. Finanțarea proiectelor de către terți	2	1	—	10
Unitatea de învățare 5. Planificarea proiectelor				
1. Stabilirea obiectivelor 2. Planificarea activităților 3. Metode și tehnici de programare a activităților 4. Planificarea resurselor prin metode PERT 5. Avantajele și dezavantajele programării în rețea 6. Planificarea costurilor cu ajutorul bugetelor	2	1	2	10
Unitatea de învățare 6. Organizarea în managementul proiectelor				
1. Organizarea matricială 2. Organizarea autonomă 3. Organizarea cu departament specializat 4. Organizarea cu facilitare	2	1	2	10
Evaluare curentă	—	2	—	—
Unitatea de învățare 7. Lideriatul și comunicarea în managementul proiectelor				
1. Lideriatul în managementul proiectelor 2. Rolul managerului de proiect 3. Profilul managerului de proiect 4. Natura și repartizarea rolurilor într-o echipă de proiect 5. Mecanismele de coordonare a echipei de proiect 6. Comunicarea în managementul proiectelor	2	—	—	10
Unitatea de învățare 8. Managementul aprovizionării resurselor materiale în cadrul unui proiect				

Tematica	Nr. de ore			
	Curs	Seminar	Laborator	Lucrul individual
1. Procesele specifice managementului aprovizionării proiectului 2. Planul managementului aprovizionării proiectului 3. Elemente specifice activității de aprovizionare 4. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice	2	1	—	10
Unitatea de învățare 9. Managementul calității proiectelor				
1. Procese specifice managementului calității proiectelor 2. Principiile managementului calității proiectelor 3. Metode și tehnici utilizate în managementul calității proiectelor 4. Costurile calității proiectelor 5. Factorii determinanți ai sustenabilității proiectelor	2	1	—	10
Unitatea de învățare 10. Managementul riscurilor în proiectele				
1. Conceptele de risc și managementul riscurilor proiectelor 2. Tipologia riscurilor proiectului 3. Procese specifice managementului riscului proiectului 4. Metode și tehnici utilizate în managementul riscului proiectului 5. Strategii de reacție la risc	2	1	—	10
Unitatea de învățare 11. Controlul, monitorizarea și finalizarea proiectelor				
1. Monitorizarea proiectelor 2. Controlul proiectelor 3. Finalizarea proiectelor	2	—	2	5
Unitatea 12. Managementul proiectelor - experiența Republicii Moldova				
1. Programe și proiecte de finanțare a cercetării în Republica Moldova 2. Statistici privind finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare în Republica Moldova: proiecte naționale 3. Statistici privind finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare în Republica Moldova: proiecte internaționale	2	—	—	5
Total	24	8	8	110

Strategii de predare și învățare

În cadrul unității de curs *Managementul proiectelor* vor fi aplicate următoarele strategii didactice:

- prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, exercițiul de reflecție; descoperirea și problematizarea; instruirea programată;
- metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda studiului de caz);

- problematizarea – studenților le vor fi redată situații simulate din activitatea unor întreprinderi la care ei vor trebuie să găsească soluțiile optime de a atinge performanța economică prin prisma gestiunii corecte a unei întreprinderi industriale;
- utilizarea platformei de învățare MOODLE.

Activități de lucru individual al studentului

Activitatea de lucru individual a studenților este o componentă obligatorie în cadrul procesului de instruire. În studiul acestui curs, studenților li se vor propune o literatură variată ce urmează a fi studiată independent. Studenții, în rezultatul activității lucrului individual vor elabora un proiect.

Repartizarea orelor pentru activitățile de lucrul individual (total 110 de ore) este prezentată în tabelul următor:

Nr. d/o	Tipul de activitate	Nr. ore
1.	Studierea temelor din cadrul unității de curs; cercetarea surselor bibliografice obligatorii la temele unității de curs.	50
2.	Studierea surselor informaționale suplimentare.	20
3.	Elaborarea unui proiect la o temă selectată din lista de subiecte pentru proiecte sau la propunerea studentului (Nli).	20
4.	Pregătirea pentru evaluarea finală (examen)	20
Total		110

Sarcinile din compartimentul lucrului individual sunt pregătite de către toți studenții pentru activitățile didactice care corespund tematicii respective. Evaluarea lucrului individual se realizează prin verificarea sintezelor materialului studiat individual, inițierea discuțiilor de grup pe tematica lucrului individual, interogarea studenților, simularea unor situații practice a căror soluționare necesită aplicarea legislației în domeniul gestiunii firmei, precum și prin evaluarea cunoștințelor studenților în baza studiilor de caz.

În urma activității de lucru individual, studenții vor elabora un proiect în cadrul căruia vor demonstra cunoștințele acumulate. Proiectul va fi prezentat în cadrul ultimelor două activități de laborator, conform orarului. De asemenea, proiectul va fi încărcat pe platforma de învățare MOODLE cu o zi înainte de penultima activitate de laborator a unității de curs.

Conținutul proiectului

Organizare: proiectul va fi elaborat de către un grup de 2 studenți și va fi prezentat la ultimele două laboratoare. Durata prezentării: maxim 20 de minute + întrebări și discuții (20 de minute). Prezentarea proiectului de curs se va face liber și va fi însoțită de o prezentare power point.

Cerință: Prezentarea unui proiect pe o temă din cele propuse.

Structura proiectului:

I. Fișa proiectului

- 1.1. Titlul și acronimul proiectului
- 1.2. Perioada de realizare a proiectului.
- 1.3. Date generale
- 1.4. Volumul de finanțare.
- 1.5. Organizația aplicant.
- 1.6. Date personale ale managerului de proiect.

II. Descrierea proiectului

- 2.1. Rezumatul proiectului.
- 2.2. Cuvinte cheie
- 2.3. Descrierea proiectului
- 2.4. Fezabilitatea și sustenabilitatea proiectului
- 2.5. Planul de diseminare a rezultatelor cercetării
- 2.6. Drepturi de proprietate intelectuală

III. Echipa de cercetare și infrastructura

- 3.1. Executanții proiectului
- 3.2. Competența științifică și experiența managerială a conducătorului de proiect
- 3.3. Rezultate științifice individuale ale cercetătorilor participanți la proiect
 - 3.3.1. Cercetători științifici
 - 3.3.2. Rezultatele științifice individuale ale cercetătorului în ultimii 5 ani
 - 3.3.3. Publicații ale echipei de cercetare în ultimii 5 ani
- 3.4. Experiența de colaborare cu alte organizații naționale și/sau internaționale de cercetare, agenți economici etc.
- 3.5. Planul de realizare
- 3.6. GANTT Chart

IV. Devizul de cheltuieli

V. Salarizarea experților în proiect

VI. Salarizarea executanților în proiect.

VII. Deplasări în interes de serviciu

VIII. Plata mărfurilor

IX. Mijloace fixe

Specificații tehnice și metodologice

- **Volumul recomandat:** 30–55 de pagini;

- **Font:** Times New Roman;
- **Corp text:** 12 pt;
- **Spațiere:** 1,5;
- **Format:** A4;
- **Metodologie:** Studiul trebuie realizat pe baza documentării într-o organizație reală, prin colectarea și analizarea datelor specifice acesteia.

Reguli generale aplicabile proiectelor

– Proiectul de curs va conține un titlu relevant, cuprins, concluzii și bibliografie. Pe pagina de titlu vor apărea numele și prenumele studenților care au elaborat proiectul.

– Un exemplar al proiectului de curs va fi trimis pe adresa de e-mail a cadrului didactic de la seminar cu cel puțin două zile înainte de prezentare. E-mailul trebuie să aibă subiectul: „proiect MgPr”. Varianta tipărită a proiectului va fi prezentată în ziua susținerii.

– Pe foaia de titlu se va indica procentul de implicare a fiecărui student în realizarea proiectului.

Reguli privind referințele

- În cazul identificării unor pasaje identice sau a unor structuri de conținut preluate din alte proiecte, nota acordată la disciplina *Managementul proiectelor* (MgPr) va fi 1 (unu).
- Orice idee din text care nu aparține membrilor grupului trebuie marcată printr-o referință bibliografică corespunzătoare.

Criterii de evaluare generale

- Realismul proiectului, utilizarea limbajului de specialitate, calitatea prezentării, implicarea grupului în discuții, concordanța dintre conținut, titlu și originalitate.
- Fiecare student din cadrul grupului va primi o notă individuală pentru proiect. Nota finală va depinde de limbaj, structură, respectarea cerințelor și prezentarea proiectului de curs.
- Pentru elaborarea proiectului, notele tuturor membrilor grupului vor fi inițial identice; însă, pentru prezentare și răspunsurile la întrebările cadrului didactic, notele vor fi acordate diferențiat;
- În final, fiecare student va obține o notă individuală finală (Nli).

Evaluarea

Evaluarea studenților la unitatea de curs *Managementul proiectelor* se realizează în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor superioare de master (Ciclul II) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți și cu Regulamentul-cadru privind evaluarea cunoștințelor studenților, obținute în procesul de formare și a rezultatelor academice ale

studentilor în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 03/14–1192 din 16.12.2015 conform scalei de notare a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).

În conformitate cu articolul 16, alineatul 7 din Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17 iulie 2014, în învățământul superior, pe lângă sistemul național de notare, se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F). Echivalarea cu scala națională de notare se efectuează conform Tabelului 1.

Tabelul 1. Echivalentul notelor sistemului de învățământ din Republica Moldova cu calificativele ECTS

NOTA	Echivalent ECTS
9,01 – 10,0	A
8,01 – 9,0	B
7,01 – 8,0	C
6,01 – 7,0	D
5,0 – 6,0	E
3,01 – 4,99	FX
1,0 – 3,0	F

La evaluarea mediei curente studenții vor fi apreciați, pe parcursul orelor practice, ca urmare a implicării studenților în realizarea sarcinilor aferente orelor practice. Formele de evaluare curentă sunt: prin chestionare orală și teste pe platforma MOODLE. Pe platforma, de asemenea, sunt plasate aplicații, studii de caz pe care studenții le vor realiza în activitatea lor în cadrul orelor practice.

Pentru fundamentarea cunoștințelor teoretico-aplicative studenții trebuie să lucreze individual la unul din 5 studii de caz propuse:

Tematica studiilor de caz este redată mai jos.

Studiu de caz 1. Experiența UE în accesarea și finanțarea de proiecte de cercetare-dezvoltare.

Studiu de caz 2. Experiența Republicii Moldova în accesarea și finanțarea proiectelor de cercetare-dezvoltare.

Studiu de caz 3. Programe de finanțare a proiectelor de cercetare-dezvoltare în UE.

Studiu de caz 4. Programe de finanțare a proiectelor de cercetare-dezvoltare a proiectelor din Republica Moldova.

Studiu de caz 5. Posibilități de intensificare a atragerii finanțărilor pentru activitățile de cercetare-dezvoltare.

Studenții vor fi grupați în echipe a câte 2 studenți. Un membru din fiecare echipă va alege studiul de caz din cele 5 propuse, ce va fi analizat. Respectiv fiecare echipă va avea de muncit la un studiu de caz. Ulterior la orele de laborator echipele vor prezenta rezultatele.

La evaluare se va ține cont de limbajul profesional, claritatea în exprimare, logică, calitatea soluțiilor propuse. Pentru îndeplinirea sarcinii la studiul de caz respectiv fiecare student va obține o notă (N_{sc}).

Studentii ce urmează unitatea de curs *Managementul proiectelor*, vor fi evaluați cu minim 5 note (4 note obținute la orele de seminarii și laboratoare, N_1, N_2, N_3, N_4 , o nota la studiul de caz N_{sc}).

Evaluarea curentă a studenților va fi calculată ca medie dintre notele obținute de student, după următoarea formulă:

$$E_c = \frac{N_1 + N_2 + N_3 + N_4 + N_{sc}}{5}$$

De asemenea, studenții vor fi evaluați în baza realizării *Lucrului individual* (N_{li}).

Însărcinările pentru lucrul individual se regăsesc în compartimentul *Activități de lucru individual*.

La examinarea finală sunt admiși doar studenții care întrunesc următoarele condiții:

- nota medie a evaluărilor curente E_c este de cel puțin 5;
- media pentru activitatea de lucru individual N_{li} este de cel puțin 5.

Nota semestrială (N_s) se calculează conform formulei:

$$N_s = \frac{E_c + N_{li}}{2},$$

unde E_c – media notelor obținute la evaluările curente; N_{li} – nota/media pentru lucrul individual.

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

SUBIECTELE PENTRU EVALUAREA FINALĂ

În conformitate cu decizia Catedrei de științe economice, forma de promovare a evaluării periodice / finale, precum și biletele/testele/studiile de caz sunt aprobate în ședința catedrei nominalizate și comunicate studenților la începutul semestrului de studiu a unității de curs. Subiectele pentru evaluarea finală includ:

1. Proiectul- definiții și caracteristici
2. Tipologia proiectelor
3. Programe, proiecte și activități
4. Etapele ciclului de viață al unui proiect
5. De la managementul unui proiect la managementul prin proiecte
6. Principiile managementului proiectelor

7. Regulile managementului de proiect
8. Elementele cadrului strategic al proiectelor
9. Instrumentele structurale de finanțare a proiectelor
10. Documentele strategice de programe în managementul proiectelor
11. Cadrul instituțional privind implementarea instrumentelor structurale în Republica Moldova
12. Identificarea nevoii de proiect
13. Stabilirea parametrilor inițiali al proiectului
14. Analiza pre/fezabilității proiectului
15. Alcătuirea echipei de proiect
16. Descrierea propunerii de proiect
17. Resursele interne de finanțare a proiectelor
18. Finanțările nerambursabile în managementul proiectelor
19. Finanțarea proiectelor prin capitalurile de risc
20. Finanțarea proiectelor prin emisiunea de obligațiuni
21. Finanțarea proiectelor prin credite bancare
22. Leasing-ul și finanțarea proiectelor de către terți
23. Planificarea proiectelor: stabilirea obiectivelor
24. Planificarea activităților în managementul proiectelor
25. Metode și tehnici de programare a activităților
26. Planificarea resurselor prin metode PERT
27. Avantajele și dezavantajele programării în rețea
28. Planificarea costurilor cu ajutorul bugetelor
29. Organizarea matricială în managementul proiectelor
30. Organizarea autonomă în managementul proiectelor
31. Organizarea cu departament specializat în managementul proiectelor
32. Organizarea cu facilitare în managementul proiectelor
33. Procesele specifice managementului aprovizionării proiectului
34. Planul managementului aprovizionării proiectului
35. Elemente specifice activității de aprovizionare
36. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice
37. Procese specifice managementului calității proiectelor
38. Principiile managementului calității proiectelor
39. Metode și tehnici utilizate în managementul calității proiectelor
40. Costurile calității proiectelor

41. Factorii determinanți ai sustenabilității proiectelor
42. Conceptele de risc și managementul riscurilor proiectelor
43. Tipologia riscurilor proiectului
44. Procese specifice managementului riscului proiectului
45. Metode și tehnici utilizate în managementul riscului proiectului
46. Strategii de reacție la risc în managementul proiectelor
47. Monitorizarea proiectelor
48. Controlul proiectelor
49. Finalizarea proiectelor
50. Managementul proiectelor: experiența Republicii Moldova

MODEL

Test pentru evaluarea finală

Ciclul II, Management financiar/ Contabilitate/ Managementul serviciilor publice/Administrarea
afacerilor comerciale

la unitatea de curs „*Managementul proiectelor*”

Subiectul nr. 1 (1 puncte)

Proiectul reprezintă...

Subiectul nr. 2 (2 puncte)

Explicați procesul de concepere a unui proiect de cercetare-dezvoltare.

Subiectul nr. 3 (2 puncte)

Analizați 2 proiecte naționale de cercetare-dezvoltare.

Subiectul nr. 4 (2 puncte)

Explicați strategiile de cooperare cu persoanele terțe în planificarea unui proiect de cercetare-dezvoltare.

Subiectul nr. 5 (3 puncte)

Explicați principiile de finanțare a unui proiect.

Subiectul nr. 6 (3 puncte)

Explicați și exemplificați ciclul unui proiect.

Subiectul 7 (6 puncte)

Simulați planificarea unui proiect de cercetare-dezvoltare prin intermediul metodei PERT.

Barem de notare

Puncte	1-2	3-4	5-6	6-7	8-9	10-12	13-14	15-16	17-18	19
Nota	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Resurse informaționale

Obligatorii:

1. Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova (nr. 259-XV din 15.07.2004).
2. Foaia națională de parcurs pentru integrarea Republicii Moldova în spațiul European de cercetare 2019-2021. [online]. Disponibil: https://mecc.gov.md/sites/default/files/foaia_nationala_de_parcurs_pentru_integrarea_republicii_moldova_in_spatiul_european_de_cercetare_pe_anii_2019-2021_si_a_planului_de_actiuni_privind_implementarea_acesteia.pdf
3. Hotărârea Guvernului nr. 382 din 01.08.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării.
4. Hotărârea Guvernului nr. 267 din 20.10.2021 pentru modificarea anexelor nr. 1 și nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 382/2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării.
5. Indicatori domeniul cercetare-dezvoltare-inovare. [online]. Disponibil: <http://indicator.idsi.md/>
6. Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniul cercetării și inovării [online]. Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115748&lang=ro
7. Programul național în domeniul cercetării și inovării pentru anii 2020-2023 și a planului de acțiuni privind implementarea acestuia [online]. Disponibil: https://mecc.gov.md/sites/default/files/pnci_romana.pdf
8. DUICĂ, C.M. *Managementul proiectelor*. București: Bibliotheca, 2009.
9. NICULIȚA, L. *Managementul proiectelor de cercetare științifică*. București: Conspress, 2009.

Suplimentare:

1. BREZULEANU, S. *Managementul și planificarea proiectelor*. Iași: Editura Ion Ionescu de la Brad, 2015. 238 p.
2. CALOTĂ, M.-I. *Ghid pentru autoevaluarea proiectelor educaționale europene*. București: Editura Trei, 2003. 64 p.

3. COZIANU, I.-A.. *Managementul proiectelor europene : manual de curs*. Iași : PIM, 2012. 72 p.
4. FÜLÖP BÎRSAN, E. *Ghid pentru implementarea proiectelor de educație nonformală și al activităților extrașcolare*. Iași : PIM, 2016. 100 p.
5. FÜLÖP BÎRSAN, E. *Ghid pentru inițierea, organizarea și coordonarea proiectelor internaționale și europene*. Iași : PIM, 2016. 94 p.
6. GRIGORAȘ, E. *Idei și proiecte*. Iași: PIM, 2008. 150 p.
7. HINESCU, A. *Managementul proiectelor*. Cluj-Napoca : Napoca Star, 2009. 696 p
8. SUSLENCO, A. *Modelul dezvoltării inovaționale sustenabile universitare*, Iași, Tehnopress, 2021, 209 p. ISBN 978-606-687-457-1 (11,5 c.a.).
9. SUSLENCO, A. *Possibilities of implementing sustainability management in educational and public health institutions*. In: EUFIRE, 2023, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, 2023, p. 327-340. ISBN 978-606-714-784-1. (0,89 c.a.). Disponibil: <http://eufire.uaic.ro/wp-content/uploads/2023/09/EUFIRE-2023.pdf>
10. SUSLENCO, A. *Sporirea competitivității spațiului universitar din Republica Moldova prin valorificarea potențialului creativ*. In: Revista „Economia Contemporană”, 2016, vol.1, nr.1, Pitești, Independența economică publishing, p. 139-149. ISSN 2537-4222 (0.84 c.a.). Disponibil: <http://www.revec.ro/article-2016-id-75-vol..1.nr..1-459-sporirea.competitivita&.538;ii.spa&.538;iului.universitar.din.republica.moldova.prin.valorificare.a.poten&.538;ialului.creativ.html>
11. SUSLENCO, A. *Innovation as a source of competitive advantage of the Republic of Moldova*. In: Revista „Economia Contemporană”, 2017, vol.1, nr.1, Pitești, Independența economică publishing, p. 139-149. ISSN 2537-4222 (0.84 c.a.). Disponibil: <https://ideas.repec.org/a/brc/brcej/v2y2017i2p136-151.html>
12. SUSLENCO, A. AMARFII-RAILEAN Nelly, MELNIC Svetlana. *Study of best practices in EU Entrepreneurship Education*. In: CSIE Working Papers, 2018, Issue 8, march, p. 6-20. ISSN 2537-6187 (0,89 c.a.). Disponibil: https://econpapers.repec.org/article/aemwpaper/y_3a2018_3ai_3a8_3ap_3a6-20.htm
13. SUSLENCO, A. *Implementation of university sustainability management by means of university performance strategies*. In: Revista „Economia Contemporană”, 2021, vol.6/2021, nr.1, Pitești, Independența economică publishing, p.112-121. ISSN 2537-4222. Disponibil: http://www.revec.ro/images/images_site/articole/article_b58f52b02b299c8ac9edc32529db33ba.pdf

14. SUSLENCO, A.; DONCEAN, M. *Assessing the process of human potential development in higher education within the context of achieving sustainability*. In: Journal of Public Administration, Finance and Law, 2021, issue 19/2021, p.203-220. ISSN–L: 2285 – 3499. Disponibil: https://www.jopafl.com/uploads/issue19/issue_19_2021.pdf#page=203

15. SUSLENCO, A. *Requirements imposed on the universities of the Republic of Moldova on the path of achieving sustainability*. In: Revista „Economia Contemporană”, 2021, vol.6/2021, nr.4, Pitești, Independența economică publishing, p.118-129. ISSN 2537-4222. Disponibil:

http://www.revec.ro/images/images_site/articole/article_72a968bcd34745c165afbae5ac22db70.pdf

16. SUSLENCO, A. *Управление устойчивостью университета - новый подход к формированию современных университетов*. In: Revista științifică „Альманах мировой науки”, 2021, nr. 7(50), Moscova, p. 34-38. ISSN 2412-8597 (0.45 с.а.). Disponibil: <http://co2b.ru/uploads/amn.2021.07.pdf>

Principii de lucru în cadrul unității de curs

1. Fiecare oră va începe cu un scurt rezumat al temei predate anterior, cu o durată de 5 minute.
2. Este apreciată implicarea activă a studentului care, din proprie inițiativă, studiază noi conținuturi, propune soluții, formulează întrebări în cadrul prelegerilor și al orelor de seminar/ laborator.
3. În cadrul unității de curs *Managementul proiectelor*, se va acorda o atenție sporită respectării principiilor etice.
4. Prezentarea unor soluții la sarcini preluate de la colegi sau din alte surse, precum și utilizarea informațiilor din diverse surse fără a indica referința, va fi considerată plagiat și sancționată cu nota „1”.
5. În cazul în care studentul lipsește de la ore, acesta este obligat să studieze temele pe care le-a pierdut și să le prezinte conform orarului consultațiilor stabilite pentru unitatea de curs, în afara orelor obișnuite.
6. În cazul în care studentul lipsește mai mult de 30% din totalul orelor alocate unității de curs, acesta nu va fi admis la proba de evaluare finală, conform regulamentului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți privind evaluarea.
7. Întârzierea la ore nu este încurajată.