

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra de științe ale naturii și agroecologie

CURRICULUM

pentru

„PRACTICA PEDAGOGICĂ”

Ciclul II - studii superioare de master

Codul și denumirea domeniului general de studii: 011. Științe ale educației

Codul și denumirea specialității: Didactica chimiei (90 credite)

Forma de învățământ: învățământ cu frecvență

Autor:

dr. hab, conf. univ., Vasili ȘARAGOV



BĂLȚI, 2018

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe ale naturii și agroecologie,

Procesul-verbal nr. 12 din 28.05.2018

Șeful Catedrei de științe ale naturii și agroecologie

 dr. hab., prof. cercet. Boris BOINCEAN

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului,

Procesul-verbal nr. 13 din 27.06.2018

Decanul Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului



dr., conf. univ., Ina CIOBANU

Informații de identificare a unității de curs

Facultatea: Științe Reale, Economice și ale Mediului

Catedra: Științe ale naturii și agroecologie

Domeniul general de studiu: 011. Științe ale educației

Denumirea programului de master: Didactica chimiei

Administrarea PRACTICII PEDAGOGICE

Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
			curs	seminarii	laborator	studiu individual		
Fără cod în planul de învățământ	10	300				300	examen	română

Anul de studii și semestrul în care se studiază: anul I, sem. 2.

Informații referitoare la cadrele didactice

Titularul unității de curs - Șaragov Vasili, doctor habilitat în științe chimice, cercetător științific principal, conferențiar universitar. Absolvent al Institutului Politehnic din Lvov (Ucraina), Facultatea Chimico-tehnologică. A susținut teza de doctor habilitat în chimie, specialitatea Chimie fizică. A publicat o monografie și 330 lucrări științifice și metodicodidactice, a obținut 9 brevete de invenții. A prezentat comunicări la 130 Foruri Științifice Internaționale (Congrese, Conferințe, Simpozioane etc.) Conducătorul a 24 proiecte de cercetări științifice. Titularul unităților de curs chimice la ciclul I, ciclul II și cursurile de formare continuă a profesorilor. Conducător al tezelor de doctorat la specialitatea Chimie fizică.

Biroul – Laboratorul de chimie fizică și ecologică (aula 109).

Orele de consultații – miercuri: 15.00-16.00.

Curicheru Galina, asistent universitar, cercetător științific stagiar, doctorand la specialitatea Chimie fizică. A publicat 23 articole și teze ale comunicărilor la conferințe internaționale.

Orele de consultații – joi: 14.00-15.00.

Integrarea cursului în programul de studii

Stagiul de practică pedagogică a masteranzilor de la specialitatea „Didactica chimiei” constituie o parte componentă a procesului de învățământ. Scopul principal al practicii este apropierea masteranzilor de activitatea profesională, consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice acumulate în procesul de învățământ la facultate și aplicarea acestora în practică. Masterandul în această perioadă are obligația suplimentară de a studia metodologia procesului de învățământ, iar cunoștințele acumulate vor fi utilizate în procesul de realizare a tezei de master.

Unitate de curs se bazează pe competențele obținute prin studierea cursurilor anterioare: Didactica chimie, Pedagogie, Chimie generală, etc.

Competențe prealabile

Practica pedagogică reprezintă o componentă esențială a procesului de pregătire a cadrelor cu înaltă calificare, urmărind următoarele obiectivele principale:

- consolidarea și valorificarea cunoștințelor conceptuale, acumulate în procesul de studiu teoretic a disciplinelor universitare de profil la ambele cicluri;
- dezvoltarea competențelor practice de formare profesională a studenților;
- formarea aptitudinilor de aplicare practică a legislației și altor acte normative cu referință la instituțiile de profil.

Pentru realizarea obiectivelor trasate, studentul trebuie să posede cunoștințe și abilități

practice acumulate anterior în cadrul studiului unităților de curs fundamentale și de specialitate la ciclul I și II.

Competențe dezvoltate în cadrul practicii

CP1. Operarea cu concepte și metode științifice din domeniul chimiei, didacticii, teoriilor educaționale moderne și utilizarea lor în comunicarea profesională.

CP2. Utilizarea creativă a cunoștințelor fundamentale și avansate, a metodelor moderne din chimie, didactică și TIC în activitățile specifice domeniului educațional.

CP3. Elaborarea modelelor pentru descrierea fenomenelor și proceselor reale, caracteristice domeniilor chimiei studiate în cursul liceal de chimie.

CP4. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea informației specifice procesului educațional la chimie.

CP5. Conceperea, proiectarea și realizarea activităților didactice și educaționale specifice ciclului liceal.

CP6. Realizarea la nivel instituțional a unei cercetări de eficiență a modelului personalizat de organizare a procesului educațional la chimie.

CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul științific și didactic, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.

CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă.

CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.

Finalitățile cursului

La finele realizării practicii studentul va fi capabil să:

- opereze cu informațiile de la disciplina de specialitate și din domeniul științelor educației;
- cunoască programele analitice și manualele școlare;
- proiecteze conținutul disciplinei, evalueze și autoevalueze activitățile didactice;
- definească noțiunile fundamentale ale chimiei;
- aplice legile fundamentale ale chimiei;
- stabilească legătura între diferite discipline;
- caracterizeze reacțiile chimice după diferite criterii;
- elaboreze și perfecționeze metodicele experimentului în baza analizei de sistem;
- aplice metoda analizei de sistem la studierea obiectelor științe chimice;
- dezvolte capacități de comunicare și interacțiune didactică.

Modalități de organizare a practicii de producție

Practica pedagogică se desfășoară timp de 5 săptămâni. În scopul organizării eficiente a practicii pedagogice, instituțiile de învățământ oferă următoarele posibilități:

- informarea studenților privind regulile, regulamentele interne și particularitățile organizării muncii în cadrul instituției respective;
- numirea profesorului mentor în cadrul instituției respective;
- utilizarea materialelor instructive, formelor-tip, formularelor aplicate în domeniile de activitate desfășurate, literatura de specialitate disponibilă, materialele normative necesare pentru realizarea programei practicii.

Activitatea de organizare a practicii urmărește în principal următoarele obiective:

- cunoașterea programelor analitice și a manualelor școlare;
- formarea calităților de proiectare a conținutului disciplinei, de evaluare și autoevaluarea activităților didactice;

- inițierea în tehnica de laborator sau cabinet;
- mănuierea aparatelor și a mijloacelor de învățământ;
- dezvoltarea capacității de comunicare și interacțiune didactică;
- trezirea interesului și a dragostei față de meseria de dascăl;
- culegere de date pentru teza de master;
- lucru de sine stătător asupra literaturii de specialitate pe tema tezei de master.

Funcțiile coordonatorului practicii – reprezentant al catedrei

Asigurarea didactică și metodică a organizării practicii se realizează de către cadrele didactice ale Catedrei de științe ale naturii și agroecologie. Până la inițierea practicii, coordonatorii din cadrul catedrei trebuie să instruiască studenții privind scopurile și sarcinile practicii, conținutul și perioada de realizare a acesteia, cerințele față de completarea și alcătuirea raportului, precum și privind alte aspecte dacă este nevoie.

Coordonatorul/ metodistul practicii - reprezentant al catedrei este obligat:

- să se informeze cu privire la persoana căreia i s-a atribuit funcția de coordonare a practicii în cadrul instituției de profil, cu scopul asigurării unui nivel organizatoric și profesional satisfăcător de desfășurare a practicii;
- să facă cunoștință cu condițiile de muncă oferite de instituția de profil în care studentul desfășoară practica;
- să depisteze neajunsurile apărute în procesul realizării practicii și cauzele acestora, contribuind după posibilitate la eliminarea lor;
- să verifice însușirea materialului studiat în corespundere cu planul tematic al programei practicii;
- să acorde consultațiile corespunzătoare la cererea studentului în cadrul orelor de serviciu la catedră.

Pe parcursul desfășurării practicii coordonatorul / metodistul practicii - reprezentant al catedrei trebuie să verifice activitatea studenților la locul realizării practicii, fiecare vizită și consultație înregistrându-se în agenda destinată petrecerii acesteia.

Funcțiile coordonatorului practicii – reprezentant al instituțiilor de profil

Coordonarea generală a practicii este stabilită prin ordinul conducătorului instituției de profil respective și se efectuează de către o persoană cu funcție de conducere administrativă.

Coordonatorul practicii-reprezentant al instituțiilor de profil are următoarele funcții:

- să alcătuiască în comun cu studentul planul tematic-calendaristic al practicii;
- să organizeze informarea studenților privind regulile, regulamentele interne și particularitățile organizării muncii în cadrul instituției respective;
- să verifice măsura în care este respectat regulamentul intern de către student, iar în cazul apariției abaterilor de la acesta să ia măsuri de redresare a situației;
- să verifice sistematic calitatea însușirii materialului de către student, înregistrând rezultatele prin semnătură în zilnicul practicii;
- să ofere o apreciere scrisă la sfârșitul perioadei privind îndeplinirea programei practicii de către student, care se confirmă cu semnătura conducătorului instituției de profil și ștampila acesteia.

Persoana responsabilă de procesul desfășurării practicii din cadrul instituției de profil aduce la cunoștință studentului conținutul activității prevăzute în planul tematico-calendaristic și stabilește sarcini studentului pentru perioada respectivă.

Drepturile și obligațiile studentului în perioada practicii

Până la inițierea practicii studentului i se vor prezenta programa practicii în instituțiile de profil și agenda privind desfășurarea practicii. Studentul trebuie să se prezinte la instituția de profil în cadrul căreia a fost repartizat în ziua stabilită de inițiere a practicii.

Odată cu prezentarea la instituția de profil unde va avea loc realizarea practicii, studentul trebuie să confirme/prezinte coordonatorului practicii-reprezentant al catedrei următoarea

informație: denumirea și adresa exactă a instituției de profil respective, numele coordonatorului practicii de la instituția dată și telefonul de contact.

Pe tot parcursul perioadei de desfășurare a practicii studentul trebuie să respecte regulamentul intern al instituției de profil. Studentul trebuie să întocmească planul calendaristic de desfășurare a practicii, care trebuie să fie acceptat de către coordonatorul practicii reprezentant al instituției de profil.

Absentarea de la practică este admisibilă doar în cazuri excepționale (boala sau cazuri excepționale), sau cu acordul coordonatorului practicii de la instituția de profil respectivă. Perioada de timp în care studentul nu s-a prezentat la practică se va reflecta în agendă de către persoana responsabilă pentru desfășurarea practicii din cadrul instituției de profil.

Activități de lucru individual

Masterandul practicant trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- efectuarea a 10 ore de asistență la profesorul-mentor;
- întocmirea fișelor pentru fiecare lecție asistată;
- predarea a 6 lecții;
- întocmirea proiectelor didactice pentru fiecare lecție predată (fiecare proiect va fi examinat de către profesorul mentor înainte de susținerea lecției și studentul va fi obligat să respecte indicațiile și corecțiile făcute de către profesor);
- participarea activă la toate analizele lecțiilor predate și la autoanaliza propriilor lecții;
- completarea portofoliului de practică pedagogică cu toate documentele solicitate;
- respectarea normelor de conduită solicitate de către profesorul mentor, respectiv de către conducerea școlii.

Conținutul portofoliului

Portofoliul privind activitatea practicii elaborat de student trebuie să conțină toate compartimentele practicii pedagogice:

- fișele de asistență;
- planificări calendaristice;
- 6 proiecte de lecții,
- o activitate extracurriculară;
- caracteristica studentului eliberată de conducătorul practicii din instituția de aplicație;
- tabelul de note;
- registru de evidență a studenților;
- darea de seamă despre petrecerea practicii pedagogice cu concluzii și recomandări necesare.

Portofoliul de practică aparține și va rămâne studentului, dar este evaluat de către profesorul universitar coordonator la sfârșitul perioadei de practică, el având pondere majoră în stabilirea notei finale. Portofoliul de practică va fi prezentat în cadrul examenului de practică pedagogică.

Evaluarea

Evaluarea activităților de practică pedagogică se face de către mentor, prin note acordate pe baza unor criterii, precum:

- studiul programei și a documentelor școlare;
- calitate planificării calendaristice și a proiectelor de lecții;
- modul de abordare și participare la analiza lecțiilor;
- nota medie inclusă în tabelul de note de către profesorul mentor;
- nota din caracteristică;
- calitatea și atitudinea studentului față de profesia de dascăl.

Portofoliul la practica pedagogică se prezintă la catedră cel târziu cu 2 săptămâni după realizarea practicii. Orice abatere de la cerințele de perfectare și prezentare pot avea consecințe

asupra evaluării până la neadmitere. În cazul în care comisia a apreciat negativ prezentarea portofoliului practicii de către student, se decide de a repeta executarea practicii.

Evaluarea finală se va desfășura sub formă de examen oral (prezentare Power Point). Nota definitivă se determină în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în baza Sistemului Național de Credite de Studiu în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin hotărârea Senatului USARB, proces-verbal nr. 17 din 19.04.2017.

Bibliografia

Obligatorie

1. NEACȘU, I. *Metode și tehnici de învățare eficientă*. București: Editura militară. 1990. ISBN 973-46-5146-7.
2. PETROVANU, O., PETRESCU, O., CONSTANTINESCU, R. *Metodica predării chimiei în liceu*. București: EDP, 1982. 237 p.
3. STAN, V. *Metodica predării chimiei*. Chișinău: Știința. 2000. 319 c. ISBN 9975-67-171-3.
4. ȘUNEL, V., CIOCOIU, I., RUDICĂ, T., BÎCU, E. *Metodica predării chimiei*. Iași: MARATHON. 1997. 324 p.
5. SUBOTIN, C., REVENCO, M. SUBOTINI, U. *Experimentul demonstrativ-distractiv*. Chișinău: Lumina. 2003 c. 9975-65-193-3.

Suplimentară

1. Кудрицкая С. *Методика обучения химии*. Кишинэу: ARC, 2007. 280 с. ISBN 978-9975-61-156-5.
2. ЧЕРНОБЕЛЬСКАЯ, Г. М. *Основы методики обучения химии*. Москва: Просвещение. 1987. 256 с.