

**Ministerul Educației al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra de științe economice**

Curriculum

**la unitatea de curs „*Sisteme de planificare în afaceri*”
pentru studenții ciclului I – studii de licență
Specialitățile: 363.1 Business și Administrare
(studii cu frecvență redusă)**

Titularul cursului:

Chiseliov Lilia

lector superior

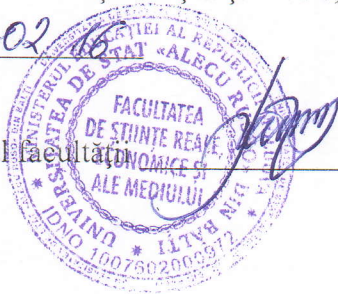
BALȚI, 2015

Curriculum-ul la unitatea de curs „Sisteme de planificare în afaceri” a fost discutat la
sedința Catedrei de științe economice, proces verbal nr. 5 din 04.12.15

Șeful catedrei CCe dr. conf. univ. Carolina Teaci

Curriculum-ul la unitatea de curs „Sisteme de planificare în afaceri” a fost aprobat la
ședința Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului, Procesul verbal nr. 7 din

23.02
Decanul facultății [Signature] prof. univ., dr. hab., Pavel Topală



INFORMAȚII DE IDENTIFICARE A CURSULUI

Facultatea: Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Catedra: Catedra de științe economice

Domeniul general de studiu: 36 Științe economice

Domeniul de formare profesională la ciclul I: 363 „Business.

Denumirea specialității: 363.1 „Business și Administrare”.

ADMINISTRAREA UNITĂȚII DE CURS

Specialitatea	Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
				Prel.	Sem	Lab.	L. ind.		
Business și Administrare	S.05.A.049	5	150	6	6	18	120	Examen	Română

Statutul: disciplină obligatorie

INFORMAȚII REFERITOARE LA CADRELE DIDACTICE

1. Chiseliov Lilia, lector superior, ziua de consultații miercuri, orele 14.10, biroul 526, e-mail: nicipa3@mail.ru.

INTEGRAREA CURSULUI LA PROGRAMUL DE STUDII

Curriculumul este elaborat în conformitate cu planul de învățământ, care prevede studierea disciplinei *Sisteme de planificare în afaceri* de către studenții Facultății Științe Reale, Economice și ale Mediului, specialitatea *Business și Administrare*. Cursul ofera studentilor cunoștințe utile și actualizate referitoare la noua economie inovativa și tehnicile de elaborare a planurilor de afaceri.

Disciplina de studiu își propune formarea unei gândiri tehnico-economice eficiente și asigurarea unei pregătiri optime a viitorilor specialiști, pentru a înțelege necesitatea și procesul de întocmire, prezentare și promovare a planului de afaceri. Cursul vizează probleme de marketing și management, finanțarea și programarea lucrărilor de investiții, sistemul de indicatori ai eficienței economice, competitivitatea și sustenabilitatea, administrarea și controlul afacerii, precum și elemente privind capacitățile optime de producție, evaluarea întreprinderilor, studiul de fezabilitate, proiectul de dezvoltare, etc.

COMPETENȚE PREALABILE

Studentii trebuie să posede cunoștințe, capacități și competențe dezvoltate în cadrul disciplinelor: *Economia întreprinderii, Principiile economiei de piață, Managementul afacerii, Marketing, Managementul întreprinderii.*

COMPETENȚE DEZVOLTATE ÎN CADRUL CURSULUI

- *Competențe cognitive:* cunoașterea și înțelegerea conținuturilor teoretice ale acestei discipline, precum planul de afaceri, sistemul de planificare, planul de producție, planul financiar, produsul, sinteza planului, etc;

- *Competențe aplicative:* capacitatea de rezolvare a problemelor prin metodele studiate;

- *Competențe de analiză și predicție:* capacitatea de analiză critică a literaturii de specialitate; capacitatea de a analiza studii de caz, capacitatea de a elabora proiecte de cercetare asupra temelor propuse pentru activitatea individuală; capacitatea de a elabora un plan de afaceri;

- *Competențe de comunicare:* capacitatea de a relata explicit, oral și în scris, conținuturile teoretice ale disciplinei și rezultatele cercetărilor efectuate;

- *Competențe de învățare:* capacitatea de documentare, selectare, organizare și cercetare a informațiilor necesare pentru studierea acestui curs.

FINALITĂȚILE CURSULUI

La finalizarea studierii disciplinei studentul va fi capabil:

- să definească noțiunea de sistem de planificare a resurselor întreprinderii;
- să structureze într-un discurs cunoștințele despre structura sistemului de planificare a afacerii;
- să reproducă conținuturile teoretice sistemului de planificare;
- să analizeze compartimentele sistemelor de planificare a resurselor întreprinderii;
- să elaboreze pas cu pas propriu plan de afaceri.

CONȚINUTURI

Tematica	Nr. de ore			
	Secția zi			
	curs	sem.	lab.	l. ind.
1	2	3	4	5
Tema 1 Sistemul de planificare a întreprinderii. 1.1. Caracteristica generala a sistemului de planificare. 1.2. Funcțiile planului de afaceri și rolul acestuia. 1.3. Clasificarea planului după diferite criterii.	1			14
Tema 2. Prezentarea planului de afaceri. 2.1. Tipologia și structura planului de afaceri. 2.2. Sinteza planului de afaceri. 2.3. Cuprinsul planului de afaceri.	1		2	12
Tema 3. Planificarea programei de producție. 3.1. Structura și indicatorii programei de producție. 3.2. Unitățile de măsură și indicatorii valorici ai producției întreprinderii.	2		2	10
Tema 4. Planificarea muncii și a salarizării. 4.1. Definirea productivității muncii. 4.2. Planificarea creșterii productivității muncii. 4.3. Planificarea necesarului de personal.		2	2	12
Tema 5. Planificarea activității tehnico-materiale. 5.1. Sisteme de organizare a compartimentelor de aprovizionare. 5.2. Programul de aprovizionare tehnico- material.			2	12
Tema 6. Planificarea costurilor de producție 6.1. Costuri de producție: noțiuni, criterii de clasificare. 6.2. Planul cheltuielilor generale de producere. 6.3. Planul cheltuielilor generale gospodărești.	2		2	14
Tema 7. Planul financiar și riscurile afacerii. 7.1. Rolul și funcțiile planului financiar. 7.2. Obiectivele financiare a planului de afaceri. 7.3. Structura planului financiar. 7.4. Riscurile afacerii.		2	4	12
Tema 8. Planul dezvoltării sociale a colectivului întreprinderii 8.1. Planificarea socială: necesitatea, direcțiile de bază 8.2. Etapele elaborării planului dezvoltării sociale. Structura planului 8.3. Controlul asupra îndeplinirii măsurilor planului social.			2	10
Tema 9. Promovarea planului de afaceri. 9.1. Maniera de redactare și susținere a planului de afaceri 9.2. Promovarea planului de afaceri.		2	2	12
Tema 10. Recomandări privind întocmirea planurilor de afaceri. 10.1. Erori frecvente întâlnite în planul de afaceri. 10.2. Recomandări finale pentru întocmirea planului de afaceri .				12
Total	6	6	18	120

ACTIVITĂȚI DE LUCRU INDIVIDUAL

În cadrul activității de lucru individual, studenților li se va propune:

- studierea literaturii suplimentare la curs;
- rezolvarea aplicațiilor practice atât în grup, cât și individual;
- analiza studiilor de caz;
- pregătirea unui plan de afaceri;
- pregătirea unui proiect de cercetare la una din temele propuse:

1. Funcțiile planului de afaceri și rolul acestuia.
2. Importanța și cerințele planului de afaceri în economia de piață.
3. Interacțiunea dintre procesul de planificare și cel de control.
4. Argumentarea ideii că procesul planificării este la fel de important ca și rezultatele acesteia.

5. Participarea angajaților la stabilirea obiectivelor.

Evaluarea lucrului individual.

1. Studentul prezintă pentru verificare caietul cu lucrări practice rezolvate și este notat pentru fiecare lucrare.

2. Studentul prezintă public planul de afaceri. Prezentarea planului de afaceri se face verbal și este nevoie să-l cunoască foarte bine. Se propun 6 pași pentru o prezentare simplă a informațiilor esențiale dintr-un plan de afaceri, astfel încât să-l poată prezenta în doar 7-10 minute: scop, obiective, descrierea produsului/serviciului, analiza SWOT, resursele necesare, rezultatul așteptat. Studentul care nu va prezenta planul nu va fi admis la evaluarea finală.

EVALUARE:

Evaluarea studenților se realizează în corespundere cu Regulamentul-cadru privind evaluarea cunoștințelor studenților, obținute în procesul de formare și a rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Senatului universitar, proces verbal nr. 3 din 23.11.2006. Evaluările curente se apreciază cu note (1-10) și se realizează în conformitate cu materialele de evaluare (teste, sarcini practice) discutate și aprobate, semnate de șeful catedrei. Evaluarea finală se efectuează la finele cursului prin examen în formă scrisă sau orală. Subiectele la examenul cursului „Sisteme de planificare în afaceri” sunt prezentate în continuare. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_c \times 0.6 + N_e \times 0.4$$

unde: N_f – nota finală; N_c – nota reușitei curente; N_e – nota de la examen.

**Model de sarcini pentru evaluarea finală la disciplina
Sisteme de planificare în afaceri**

1. Problema (5 p.)

Pentru lansarea afacerii Ion Ciobanu a decis să ia un credit cu următoarele condiții de creditare: suma creditului: 3000 lei, data acordării: 01.04.2015, data finală a contractului: 30.03.2016, termen de credit: 1 an- rata anuală a dobânzii 20%, condiții de rambursare a creditului:

- a. La data finală a contractului de credit
 - b. Plăți egale semi-anuale
 - c. Plăți egale în fiecare trimestru
 - d. Plăți egale în fiecare trimestru cu perioada de grație la credit – 4 luni
- periodicitatea achitării dobânzii: trimestrial

Sarcini:

1. Calculați suma creditului rambursată trimestrial
 2. Determinați suma dobânzii pentru fiecare trimestru
 3. Întocmiți graficul de rambursare a creditului și a dobânzii aferente
- 2. Determinați corelația între principiul planificării și esența lui (2 p.)**

Principiul planificării		Esența
1.	Principiul integrității	Fiecare membru al organizației devine participant al activității de planificare, indiferent de postul ocupat.
2.	Principiul participării	Constă în oferirea Procesului de planificare i se oferă capacitatea de a-și schimba direcția din cauza unor circumstanțe neprevăzute.
3.	Principiul continuității	Fiecare plan trebuie să fie elaborat cu un grad de precizie care poate fi comparabil doar cu incertitudinea pieței unde activează firma.
4.	Principiul flexibil	Planificarea în organizația economică trebuie să aibă un caracter sistemic.
5.	Principiul preciziei	Procesul planificării la întreprindere se realizează permanent în cadrul ciclului stabilit, iar planurile elaborate trebuie să înlocuiască cele realizate.

3. Aranjați în ordine convenită etapele planificării: (1p.)

- A) Controlul rezultatelor.
- B) Alcătuirea planurilor.
- C) Evaluarea rezultatelor.
- D) Realizarea deciziilor planificate.

4. Care credeți că sunt sursele și metodele de recrutare a cadrelor într-o firmă ?

(1p.)

5. Înlocuiți spațiul liber din text: _____ reprezintă un sistem de relații între agenții economici, creat pe bază de acord reciproc, prezența unor obiective economice comune și coordonarea reciprocă a activităților. minimizarea costurilor și optimizarea profitului. (1 p.)

Total 10 p.

SUBIECTELE PENTRU EVALUAREA FINALĂ

1. Sistemul de planificare a întreprinderii.
2. Caracteristica generală a sistemului de planificare.
3. Funcțiile planului de afaceri și rolul acestuia.
4. Clasificarea planului după diferite criterii.
5. Prezentarea planului de afaceri.
6. Tipologia și structura planului de afaceri.
7. Sinteza planului de afaceri.
8. Cuprinsul planului de afaceri.
9. Planificarea programei de producție.
10. Structura și indicatorii programei de producție.
11. Unitățile de măsură și indicatorii valorici ai producției întreprinderii.
12. Planificarea muncii și a salarizării.
13. Definiția productivității muncii.
14. Planificarea creșterii productivității muncii.
15. Planificarea necesarului de personal.
16. Planificarea activității tehnico-materiale.
17. Sisteme de organizare a compartimentelor de aprovizionare.
18. Programul de aprovizionare tehnico-material.
19. Planificarea costurilor de producție
20. Costuri de producție: noțiuni, criterii de clasificare.
21. Planul cheltuielilor generale de producere.
22. Planul cheltuielilor generale gospodărești.
23. Planul financiar și riscurile afacerii.
24. Rolul și funcțiile planului financiar.
25. Obiectivele financiare a planului de afaceri.
26. Structura planului financiar.
27. Riscurile afacerii.
28. Planul dezvoltării sociale a colectivului întreprinderii
29. Planificarea socială: necesitatea, direcțiile de bază
30. Etapele elaborării planului dezvoltării sociale. Structura planului
31. Controlul asupra îndeplinirii măsurilor planului social.
32. Promovarea planului de afaceri.
33. Maniera de redactare și susținere a planului de afaceri

34. Promovarea planului de afaceri.
35. Recomandari privind întocmirea planurilor de afaceri.
36. Erori frecvente întâlnite în planul de afaceri.
37. Recomandari finale pentru întocmirea planului de afaceri .

RESURSE INFORMAȚIONALE ALE CURSULUI

1. Cotelnic, A. *Managementul unităților economice*. Chisinau: Ed. ASEM , 1998. ISBN: 9975750168
2. Bărbulescu, C. *Economia și gestiunea întreprinderii*. București: Ed. Economică, 1995,168p.
3. Badea, F. *Managementul producției industriale*. București: Ed. All Educational S.A., 1998, 172p.
4. Bugaian, L. *Managementul producției în întreprinderile industriei alimentare*. Chișinău: Ed. AȚM, 2008
5. Legea Republicii Moldova cu privire la antreprenoriat și întreprinderi nr. 845–XII din 3 ianuarie 1992, Monitor, 1994, nr.2 art.33 modificata si completata. – 1 ex. în sala de lectură.
6. Legea Republicii Moldova privind societățile pe acțiuni nr. 1134–XII din 2 aprilie 1997, Monitorul, 12 iunie 1997 – 1 ex. În sala de lectură.
7. Manolescu, A. *Managementul Resurselor Umane*. București: Ed. Economică, 2001
8. Cârstea, Gh.; Pârvu, F. *Economia și gestiunea întreprinderii* . București: Ed. Economică. 1999, 168p.
9. Cotelnic, A. *Sisteme de planificare in afaceri*. Chisinau: Ed. ASEM, 2008 ISBN: 978-9975-75-474-3
10. Șuleanschi, Sofia. *Suport de curs la disciplina Bazele antreprenoriatului : Caiet de sarcini pentru elevi / Sofi a Șuleanschi, Valentina Olaru, Daniela Pădure*. – Chișinău : Garomont-Studio, 2013. – 104 p. 1500 ex. ISBN 978-9975-115-03-2.