



**Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți**  
**Facultatea de Litere**  
**Catedra de filologie engleză și germană**

**CURRICULUM**  
**la disciplina**

**LIMBA ENGLEZĂ I**

**Ciclul I – studii superioare de licență**  
**Codul și denumirea domeniului general de studii:**  
**31 Științe politice**  
**Codul și denumirea specialității:**  
**313.1 Administrație publică**  
**Forma de învățământ: cu frecvență redusă**

Autor:

dr. Viorica CONDRAT

(semnătura)

**BĂLȚI, 2017**

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de filologie engleză și germană

Procesul-verbal nr. 1 din 30.08.17

Șeful Catedrei de filologie engleză și germană

Cebotaroș  
(semnătura)

dr. Viorica CEBOTAROS

(titlu didactic, titlu științific Prenume NUME)

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Litere,

Procesul-verbal nr. 1 din 19.09.17

Decanul Facultății de Litere

L.R.  
(semnătura)

conf. univ., dr. Lilia TRINCA

(titlu didactic, titlu științific Prenume NUME)



## Cuprins

1. Informații de identificare a cursului .....	4
2. Integrarea cursului în programul de studii.....	5
3. Competențe prealabile .....	5
4. Competențe dezvoltate în cadrul cursului .....	6
5. Finalitățile cursului .....	6
6. Conținuturi.....	7
7. Strategii de predare – învățare utilizate .....	8
8. Activități de lucru independent .....	9
9. Evaluare .....	9
10. Bibliografia.....	9

## 1. Informații de identificare a cursului

Facultatea: de Litere

Catedra: de Filologie engleză și germană

Domeniul general de studii: Științe politice

Denumirea specialității / programului de master: Administrație publică

Administrarea unității de curs Limba engleză I:

(denumirea unității de curs)

Codul unității de curs / modulului	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
			prelegeri	seminarii	laborator	l. indep.		
G.01.O.005	4	120			24	96	scrisă	engleză

**Anul de studii și semestrul în care se studiază:** 1 / I

**Statutul:** disciplină obligatorie

## **2. Integrarea cursului în programul de studii**

Cursul de „Limbă engleză I” este prevăzut pentru studenții anului I de la Facultatea de Drept și Științe Sociale, specialitatea „Administrația publică” și are drept scop primordial dezvoltarea competențelor comunicative în limba engleză. În prezent, cunoașterea limbii engleze devine o prioritate în procesul de formare a specialistului. În plus, angajatorul preferând specialiști care posedă cel puțin o limbă străină. Învățarea limbii engleze va facilita integrarea studentului în lumea profesională nu doar pe plan local, ci și pe plan internațional. În felul acesta specialistul va poseda competențele necesare pentru a înțelege o lucrare în domeniu în limba engleza și va putea participa la diverse simpozioane, conferințe internaționale.

Cursul dat este destinat începătorilor. El vizează aspectele vorbirii orale și scrise din limba engleză și care le va permite să înțeleagă și să aplice expresii cunoscute și propoziții foarte simple referitoare la persoană, familie și la împrejurări concrete.

## **3. Competențe prealabile**

Studenții trebuie să posede abilități de învățare a unei limbi străine. Trebuie să aibă o atitudine serioasă pe parcursul orelor de laborator și să fie implicați activ în procesul învățării. Este de dorit să aibă atenția și memoria bine dezvoltate. Totodată, studenții trebuie să aibă deprinderi de studiu individual.

#### **4. Competențe dezvoltate în cadrul cursului**

- reproducerea și formularea unor expresii cunoscute și propoziții foarte simple referitoare la persoana proprie, la familie și la împrejurări concrete;
- recunoașterea unor termeni cunoscuți, cuvinte și propoziții foarte simple, de exemplu, din anunțuri, afișe sau cataloage;
- întreținerea unei conversații simple;
- formularea unor întrebări simple pe teme cunoscute sau de necesitate imediată;
- utilizarea anumitor expresii și fraze simple pentru a descrie niște lucruri concrete.

#### **5. Finalitățile cursului**

La finele cursului studenții vor fi capabili:

- să întrețină o conversație simplă în limba engleză utilizând expresiile studiate la curs;
- să recunoască și să alifice în discurs termeni esențiali studiați pe parcursul semestrului;
- să descrie lucruri concrete în propoziții simple;
- să pună întrebări la anumite subiecte și, totodată, să răspundă la eventuale întrebări;
- să ofere informația solicitată la completarea formularelor cu detalii personale.

## 6. Conținuturi

Unitate	Conținut	Nr. de ore
<i>To be or not to be, that is te question</i>	verbul „to be” și utilizarea lui în propoziții; formularea întrebărilor și oferirea răspunsurilor scurte în limba engleză țări și naționalități; numerele cardinale și ordinale; exprimarea timpului și vremei; descrierea locului de trai utilizând construcția „there is/there are”; descrierea membrilor familiei.	6
<i>Things people have got</i>	pronumele și adjectivele posesive; pluralul substantivelor; verbul „have got” și întrebuințarea lui în propoziții simple; exprimarea ordinelor în limba engleză; exprimarea abilității cu ajutorul lui „can”; discuții elementare despre shopping și posesii; pronumele demonstrative.	6
<i>Living in the present</i>	exprimarea preferințelor în limba engleză; discuții vis-a-vis de lucruri casnice; scrierea unei scrisori despre persoanalitatea ta și hobby; lectura unor articole ce	12

	vizează studiul în Marea Britanie, lucrul de voluntariat și mîncare; prezentul simplu și prezentul continuu în limba engleză; substantivele nombrabile vs substantivele nenombrabile; simularea unor interviewuri, utilizînd timpurile studiate.	
--	--	--

## 7. Strategii de predare – învățare utilizate

Dat fiind faptul că disciplina dată este destinată începătorilor modalitatea principală de lucru va fi interactivă. Studenții vor fi invitați și încurajați să participe activ în cadrul procesului de învățare. Va fi încurajat lucrul în perechi sau în grup (aceste metode facilitînd o mai bună însușire a vorbirii orale). Se va încerca organizarea unor discuții unde studenții vor putea aplica cunoștințele aplicate. De asemenea, studenților li se vor propune două teste sumative pentru a dezvolta abilitățile de scris.

## 8. Activități de lucru independent

Tipul activității	Nr. ore
1. Descrierea personalității / țării / timpului / membrilor familiei	9
2. Oferirea informației personale în timpul completării diferitor formulare	9
3. Descrierea locuințelor	9
4. Scrierea unui email unde ar fi descriși membrii familiei	9
5. Descrierea hobbyurilor	10
6. Descrierea programului zilnic	10
7. Scrierea unui email despre organizarea unui eveniment social	10
8. Descrierea preferințelor alimentare	10
9. Intervievarea unui coleg	10
10. Ascultarea dialogurilor în limba engleză	10
Total	96

## 9. Evaluare

Strategii de evaluare: evaluări formative: 2 teste; evaluări curente. Examenul va fi susținut în scris și va conține un test final menit să evalueze nivelul de însușire a cunoștințelor acumulate în timpul orei de laborator, cât și în timpul lucrului individual.

## 10. Bibliografia

- Ciuciuc, O., Tănăsescu, *English for All Walks of Life*. TEORA, 1998.

- Lutz, W. D., *The Cambridge Thesaurus of American English*, Cambridge Univ. Press. 1994.
- *Oxford Learner's Advanced Dictionary of Current English*, Oxford. 1990.
- Puchta, H., Stranks, J, *English in Mind*, Cambridge Univ. Press. 2002.