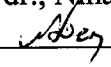


UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI  
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, PSIHOLOGIE ȘI ARTE  
CATEDRA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

**CURRICULUM**  
**la unitatea de curs**  
**ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICO-METODICĂ ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**Ciclul II- studii superioare de master**

*Codul și denumirea domeniului general de studii:* 011 Științe ale educației  
*Denumirea programului de master:* Managementul educațional

**Autor:**  
conf. univ., dr., Nina SACALIUC  
  
\_\_\_\_\_  
(semnătura)

**Bălți, 2018**

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației  
Proces-verbal nr. 1 din 09.09.2016  
Șeful Catedrei [Signature] conf. univ., dr., Tatiana ȘOVA



Discutat și aprobat la ședința Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte  
Proces-verbal nr. 1 din 06.10.2016  
Decanul Facultății de [Signature] conf. univ., dr. Lora CIOBANU

**Revizuit:**

conf. univ., dr., Nina SACALIUC

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației  
Proces-verbal nr. 2 din 09.09.2018  
Șeful Catedrei [Signature] conf. univ., dr., Tatiana ȘOVA

Discutat și aprobat la ședința Consiliul Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte  
Proces-verbal nr. 1 din 05.09.2018  
Decanul Facultății de [Signature] conf. univ., dr. Lora CIOBANU



## INFORMAȚII DE IDENTIFICARE A CURSULUI

**Facultatea:** Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Arte

**Catedra:** Catedra de științe ale educației

**Domeniul general de studii:** 011 Științe ale educației

**Domeniul de formare profesională la ciclul II:** master de profesionalizare

**Denumirea programului de master:** Managementul educațional

**Administrarea unității de curs:** Activitatea științifico-metodică în unitățile de învățământ

Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
			C	S	L	Stud. indiv.		
S.03.O.118	5	150	16	24	-	110	Examen	română

**Anul de studii și semestrul în care se studiază:** Anul II, semestrul III

**Statutul:** obligatorie de specialitate

### INFORMAȚIE REFERITOARE LA CADRUL DIDACTIC

*Numele, prenumele:* Nina Sacaliuc

*Titlul și gradul științific:* doctor, conferențiar universitar

*Studii:*

- 1966 - 1968 - Colegiul de medicină din Bălți, specialitatea Surori medicale;
- 1971 - 1975 - Institutul Pedagogic de Stat „Alec Russo” din Bălți, Facultatea Pedagogie și psihologie preșcolară, Specialitatea Profesor de Pedagogie și Psihologie, Metodist în domeniul Educației preșcolare;
- 1983 - 1986 - studii la cursurile postuniversitare prin doctorat la Universitatea Pedagogică din Moscova (Profil Teoria și Istoria pedagogiei);
- Din 1986 - doctor în pedagogie;
- Din 1989 - doctor conferențiar universitar la catedra de învățământ primar și Educație Preșcolară;
- Din 1988 - 1993 - decan - adjunct al facultății Pedagogie și Psihologie;

*Informație de contact:* blocul nr.6, aula 650, mobil: 067090173, domiciliu: 0(231)61666  
[nina.sacaliuc@mail.ru](mailto:nina.sacaliuc@mail.ru)

*Orele de consultații:* joi, 14.10 - 17.00

*Limbi vorbite:* Română - liber

Rusă - liber

Franceză, engleză - cu dicționarul

*Cursurile predate:*

- Pedagogia preșcolară
- Măiestria pedagogică
- Bazele puericulturii și igiena copilului
- Lucrul metodic în școală
- Alternative pedagogice
- Andragogia

*Lucrul extradidactic:*

- Monitorizarea tezelor anuale, de licență, de master
- Dirijarea cu practica pedagogică
- Membru al Comisiei metodice la facultate

*Publicații:*

- Monografie „Fundamente pentru o știință a educației copiilor de vârstă preșcolară”, Chișinău, Editura Cartea Moldovei, 2005 (revăzută și reeditată în 2012).
- Suport de curs „Formarea competențelor pedagogice pentru cadrele didactice din învățământul universitar”, Editura Cartea Moldovei, 2007.
- Suport de curs „Managementul educațional” autori Cojocaru Victoria, Sacaliuc Nina, Chișinău, Editura Cartea Moldovei, 2007 (revăzută și reeditată în 2013).
- Peste 100 de articole științifice. Problematika abordată în publicații se referă la pedagogia preșcolară, pedagogia școlii superioare, pedagogia familiei, management educațional.
- Cursuri de prelegeri elaborate: Pedagogie preșcolară, Bazele puericulturii și igiena copilului; Lucrul metodic în școală; Andragogia.

### **INTEGRAREA CURSULUI ÎN PROGRAMUL DE STUDII**

Cursul Activitatea științifico-metodică în unitățile de învățământ este orientată în direcția pregătirii studenților ciclului doi masterat, formându-le competențe ce dezvăluie problemele actuale ce vizează desfășurarea lucrului metodic în baza principiilor democratice și umaniste.

Studierea disciplinei Activitatea științifico-metodică în unitățile de învățământ este orientată la pregătirea specialiștilor și sau viitorilor specialiști în determinarea necesității școlii/instituțiilor preșcolare în instruirea cadrelor; în devenirea pedagogului, parcurgând calea de la debutant pînă la profesional.

Disciplina în cauză le va ajuta cadrelor didactice, managerilor să însușească esența și sarcinile lucrului metodic; conținutul și metodele instruirii lor la lucrul de muncă; proiectarea lucrului metodic.

### **COMPETENȚE PREALABILE/PRE-RECHIZITE**

Pentru a se înscrie la unitatea de curs **Activitatea științifico-metodică în unitățile de învățământ** studenții trebuie: să posede cunoștințe, capacități și atitudini în domeniul managementului educațional, bazelor generale ale pedagogiei, didacticii, tehnologiilor educaționale moderne; să dețină competențe/capacități privind studierea surselor bibliografice; să dispună de capacitate de analiză, comparare, generalizare a informației.

### **COMPETENȚE DEZVOLTATE ÎN CADRUL CURSULUI**

- CP1.3.** Implementarea strategiei de dezvoltare instituțională.
- CP2.3.** Rezolvarea problemelor cu referire la gestionarea și dezvoltarea resurselor educaționale.
- CP3.4.** Utilizarea criteriilor și metodelor de evaluare a actului decizional.
- CP4.5.** Managementul promovării culturii calității educației în instituția de învățământ.
- CP5.4.** Formularea judecăților de valoare cu referire la eficiența comunicării organizaționale.
- CP6.3.** Rezolvarea unor probleme complexe privind parteneriatul educațional.
- CT1.** Respectarea eticii profesionale în cadrul managementului instituțional și în cadrul propriei strategii de muncă.
- CT2.** Relaționarea eficientă în cadrul proceselor interumane.
- CT3.** Dezvoltarea carierei profesionale în concordanță cu aspirațiile personale și cu specificul instituției.

### **FINALITĂȚILE CURSULUI**

La finele studierii unității de curs studenții vor fi capabili:

- să explice conceptele ce țin de activitatea metodică în unitățile de învățământ;
- să explice funcțiile necesare pentru funcționarea normală și dezvoltarea unității de învățământ;
- să delimiteze formele de instruire și dezvoltare profesională a cadrelor didactice la locul de muncă;

- să determine tezaurul de conținut al problematicii contemporane a consiliilor pedagogice conform modulelor preconizate;
- să demonstreze abilități de a proiecta activitatea metodică în unitățile de învățământ;
- să exprime opinii proprii cu referire la necesitatea și utilitatea activității metodice în unitățile de învățământ.

### CONȚINUTURI

Nr.	Conținutul tematic	Numărul de ore	
		C	S
1.	Bazele teoretico-practice ale activității științifico-metodice în unitățile de învățământ 1. Esența activității metodice în unitățile de învățământ. 2. Funcțiile metodice necesare pentru funcționarea normală și dezvoltarea unității de învățământ. 3. Sarcinile activității metodice. 4. Determinarea necesității școlii în instruirea cadrelor didactice.	2	2
2.	Conținutul și metodele instruirii cadrelor didactice 1. Metodele instruirii cadrelor didactice în universitățile de învățământ. 2. Sarcinile și conținutul instruirii pedagogilor debutanți în perioada adaptării. 3. Instruirea cadrelor didactice conform cerințelor atestării. 4. Conținutul și metodele instruirii cadrelor didactice în cazul includerii inovațiilor.	2	2
3.	Consiliul profesoral în condițiile contemporane 1. Consiliul profesoral, scopul și sarcinile de bază. 2. Legătura și repartizarea funcțiilor consiliului profesoral. 3. Conținutul consiliilor profesorale conform modulelor și formelor 4. Formarea netradițională ale consiliilor profesorale.	4	6
4.	Catedra școlară și întrunirile metodice 1. Pozițiile catedrei școlare. Sarcinile și direcțiile activității catedrei școlare. 2. Ordinea de lucru a catedrei școlare. Documentația catedrei. 3. Întrunirile metodice. Sarcinile și direcțiile activității întrunirilor. 4. Formele de bază ale lucrului întrunirilor metodice. 5. Ordinea de lucru a întrunirilor metodice. Documentația întrunirilor metodice.	4	2
5.	Grupa de creație a unității de învățământ 1. Grupa de creație, pozițiile de bază. 2. Sarcinile și direcțiile activității grupei de creație. 3. Ordinea de lucru a grupei de creație. 4. Planul de lucru, etapele ce trebuie respectate. 5. Munca de creație a cadrului didactic.	2	2
6.	Modalități de proiectare a activității metodice în unitățile de învățământ 1. Principiile ce stau la baza instruirii și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice. 2. Caracteristica planurilor generale de dezvoltare a cadrelor. 3. Analiza planului individual de dezvoltare profesională.	-	4
7.	Motivația dezvoltării profesionale ale cadrelor didactice 1. Conținutul și natura dezvoltării motivației. 2. Motivarea personalului.	2	4

	3. Analiza condițiilor motivației dezvoltării profesionale. 4. Este necesară oare recompensarea personalului? Dacă da, atunci argumentați.		
8.	Responsabilitățile directorului adjunct al unității de învățământ (metodistului instituției ) 1. Sarcinile și responsabilitățile directorului adjunct al unității de învățământ (metodistului instituției) 2. Cerințele postului directorului adjunct (competențe profesionale, competențe manageriale). 3. Standardele de competență ale directorului adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar: noțiunea, direcțiile de bază. 4. Etica managerului astăzi		2
		16	24

### STRATEGII DIDACTICE

Pe parcursul studierii unității de curs se vor utiliza strategii didactice centrate pe student: *tehnici de dezvoltare a gândirii critice, instruirea prin problematizare și instruirea prin descoperire*. Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza: suportul de curs, culegere de prezentări de sinteză Power Point, consultații individuale.

### ACTIVITĂȚI DE STUDIU INDIVIDUAL

Nr.	Tipul, forma activității	Nr. de ore	Criterii de evaluare
	Analizați și interpretați conceptul de activitate metodică în unitățile de învățământ. Argumentați prin exemple concrete necesitățile unității de învățământ în instruirea cadrelor didactice.	10	Claritatea analizei și interpretării conceptelor de activitate metodică în unitățile de învățământ
	Clasificați metodele instruirii cadrelor didactice la locul de muncă. Elaborați programa instruirii cadrelor didactice debutante în perioada adaptării. Analizați și interpretați metodele instruirii cadrelor didactice în cazul includerii inovațiilor.	10	Corectitudinea clasificării metodelor instruirii cadrelor didactice. Originalitatea elaborării programelor instruirii pedagogilor debutanți în perioada adaptării.
	În baza studierii și analizei literaturii lămuriți tipologia consiliilor profesionale conform modulelor și formelor; prezentați modele de consilii profesionale contemporane, demonstrând valoarea lor metodică. Realizați conținutul aproximativ al consiliilor profesionale netradiționale conform modulelor respective. Explicați avantajele lor în scopul instruirii și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice.	10	Explicarea convingătoare a tipologiei consiliilor profesionale. Prezentarea și analiza corectă a modulelor de consilii profesionale contemporane.. Analiza profundă a consiliilor profesionale netradiționale. Lămurirea clară a avantajelor consiliilor netradiționale.
	Elaborați planul proiect al ședinței catedrei pentru un an de studiu, indicând concret direcțiile catedrei școlare.	20	Prezentarea corectă a planului ședinței catedrei. Claritatea, sistematicitatea prezentării

	Analizați documentația întrunirilor metodice, apoi faceți unele completări conform noilor orientări în sistemul învățământului inovativ.		informației cu referire la documentația întrunirilor metodice.
	Elaborați planul grupei de creație pentru un an de studii. Elaborați planul proiect al seminarului problematic.	20	Claritatea, sistematicitatea prezentării și analizei planurilor respective. Prezentarea corectă a modului în care trebuie integrate direcțiile de bază al grupei de creație și seminarului problematic.
	Realizați un proiect de planificare a lucrului metodic în unitățile de învățământ. Prezentați modele de planuri individuale de dezvoltare a cadrelor didactice.	20	Evidențierea clară a cadrelor didactice. Ajunsurile, greșelile și unele lacune observate în planurile individuale ale cadrelor didactice.
	Analizați și interpretați conceptul de standarde de competență ale directorului adjunct din unitățile de învățământ. Explicați responsabilitățile directorului adjunct al unității de învățământ.	20	Analiza și caracteristica clară a responsabilităților directorului adjunct responsabil de orientarea și îndrumarea metodologică a procesului educațional; de activitatea de perfecționare și cercetare didactică; responsabil de activitățile extracurriculare; responsabil de probleme administrative.
	Total	110	

## EVALUARE

În procesul de evaluare a studenților se aplică *Regulamentul cu privire la evaluarea rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți* aprobat prin Hotărârea Senatului, procesul-verbal nr. 9 din 16.03.2011.

În cadrul unității de curs sunt planificate și realizate activități de evaluare inițială, curentă și finală, ținând cont de necesitățile studenților și prin negocierea cu aceștia a formei, a metodelor și a instrumentelor de evaluare.

*Evaluare inițială* poate fi realizată prin discuție, chestionare, testare, probă de evaluare, interviu etc. Notele obținute la evaluarea inițială nu se înscriu în registrul grupei academice și nu influențează nota finală la unitatea de curs, ci servesc drept punct de reper în proiectarea și realizarea activităților din cadrul unității de curs.

*Evaluarea curentă* se realizează pe parcursul procesului educațional și se efectuează în cadrul orelor de curs și a orelor de seminar prin diverse modalități: testări, referate, realizarea sarcinilor de lucru individual, lucrări individuale (în cazul absențelor motivate), portofolii, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de Catedra de științe ale educației la începutul fiecărui an de studii.

Numărul notelor obținute la probele de control pe parcursul semestrului va fi egal cu numărul de credite, prevăzute la unitatea de curs în planul de învățământ, dar nu mai mic de 3 (trei). Una dintre note va fi rezultatul evaluării obligatorii în cadrul orelor de curs. Dacă studentul nu a obținut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului, repetarea unității de curs și a tuturor activităților aferente este obligatorie. Evaluarea curentă reflectă rezultatele formării profesionale în timpul activităților auditoriale și cele ale lucrului individual.

*Media curentă* include notele cumulate în cadrul probelor de evaluare (curs, seminar) și notele pentru activitatea individuală.

Prezența la curs este obligatorie în proporție de minim 70% și ea condiționează prezentarea

studentului la examen. Studenții devin responsabili de studierea conținutului, realizarea sarcinilor și lucrărilor de laborator în cazul absențelor motivate și nemotivate.

Studentul este admis la evaluarea finală în cazul în care a realizat prevederile curriculare

*Evaluarea finală* se realizează prin examen (oral, scris, combinat). Forma de examinare este negociată cu fiecare grupă academică și aprobată de Catedra de științe ale educației

Nota finală la disciplină însumează rezultatul evaluării curente (activitatea în cadrul cursului, seminarelor, rezultatul lucrului individual) și nota obținută la examen.

Rezultatul evaluării curente, în cadrul studiilor de masterat, constituie 50 % din nota finală, nota de la examen – 50 %. Nu este admis la evaluarea finală studentul care:

- nu a realizat finalitățile curriculare;
- nu a obținut o notă medie de promovare în cadrul evaluării curente (curs, seminar, lucru individual);
- a absentat nemotivat la mai mult de 30% din activitățile auditoriale;
- nu a realizat sarcinile ce presupun activitatea de învățare individuală (pentru studenții care au absentat motivat).

### **Subiecte pentru evaluarea finală (examen)**

la unitatea de curs

#### **„Activitatea științifico-metodică în unitățile de învățământ”**

Titular de curs: conf. univ., dr., **Nina SACALIUC**

1. Lămuriiți conceptul de activitate științifico-metodică, esența, condițiile ce trebuie create și respectate.
2. Explicați funcțiile metodice necesare pentru funcționarea normală și dezvoltarea unității de învățământ.
3. Caracterizați sarcinile activității metodice în unitățile de învățământ; aprecierea activității metodice conform indicilor stabiliți.
4. Analizați metodele de selectare, repartizare și apreciere a cadrelor manageriale.
5. Descrieți metodele instruirii cadrelor didactice în unitățile de învățământ.
6. Cum să formezi un cadru didactic competent? Dificultăți, obstacole în formarea inițială a cadrelor didactice.
7. Caracterizați conținutul și metodele instruirii cadrelor didactice în cazul includerii inovațiilor.
8. Explicați esența, scopul și sarcinile de bază ale consiliului profesoral.
9. Lămuriiți tezaurul de conținut al consiliilor profesorale conform modulelor respective, caracteristica lor.
10. Analizați tipologia consiliilor profesorale conform metodelor și formelor tradiționale și netradiționale.
11. Caracterizați forme netradiționale ale consiliului profesoral – jocurile de lucru cu cele două variante: atacul creierului; jocul de lucru productiv.
12. Explicați consiliul profesoral „Ziua metodică”. Etapele de bază.
13. Lămuriiți consiliul profesoral „Disputa” cu variantele sale.
14. Caracterizați etapele desfășurării consiliului profesoral „Disputa”.
15. Lămuriiți consiliul profesoral în baza lucrului grupelor de creație.
16. Explicați consiliul profesoral „Ocrotirea inovațiilor”.
17. Analizați catedra școlară – secțiune structurală a unității de învățământ, pozițiile, sarcinile și direcțiile sale.
18. Explicați ordinea de lucru a catedrei școlare, documentația catedrei.
19. Caracterizați întrunirea metodică – secțiune structurală a unității de învățământ, sarcinile și direcțiile de bază.
20. Lămuriiți formele esențiale ale lucrului întrunirilor metodice, ordinea de lucru.
21. Analizați documentația întrunirilor metodice, drepturile întrunirilor metodice.

22. Caracterizați grupa de creație, pozițiile de bază, sarcinile și direcțiile, documentația necesară.
23. Descrieți planul aproximativ de lucru al grupei de creație și munca de creație al învățătorului.
24. Lămuriți conținutul și natura motivației dezvoltării profesionale ale cadrelor didactice.
25. Caracterizați și explicați teoriile de conținut și proces ale motivației dezvoltării profesionale ale cadrelor didactice.
26. Explicați standardele de competență ale directorului adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar: noțiunea, direcțiile de bază.
27. Analizați obligațiunile directorului adjunct responsabil de orientarea și îndrumarea metodologică a procesului educațional (standarde de competență).
28. Analizați obligațiunile directorului adjunct, responsabil de activitatea de perfecționare și cercetare didactică (standarde de competență).
29. Explicați obligațiunile directorului adjunct responsabil de activitățile extracurriculare; de problemele administrative (standarde de competență).
30. Descrieți modalitățile de eficientizare a ședințelor ca instrument de management (etapele, obiective, desfășurarea, luarea deciziilor).
31. Descrieți conținutul aproximativ al consiliului profesoral tradițional (tema la dorință).
32. Descrieți conținutul aproximativ al unui consiliu profesoral netradițional (tema la dorință).

## **BIBLIOGRAFIA**

### **Obligatorie:**

1. MACIUC Irina. Puncte de reper în pregătirea pentru profesiunea didactică. Craiova. 1998.
2. Perfecționarea activității metodice în școală. In revista de pedagogie, 1980, nr.3, p. 28-34.
3. CERBUȘCA P. Standarde de competență ale directorului adjunct din instituțiile de învățământ pre-universitar. Rev. Didactice Pro, nr. 6(16) dec. 2002, p. 43-45.
4. COJOCARU V., SACALIUC N. Management educațional. Chișinău : Cartea Moldovei, 2018.
5. SACALIC N., COJOCARU V. Formarea competențelor pedagogice la cadrele didactice universitare. Chișinău : Cartea Moldovei, 2007
6. SACALIUC N. Activitatea științifico-metodică în unitățile de învățământ (curs de prelegeri). Bălți, 2018
7. VLEJU M. Modalități de eficientizare a ședințelor ca instrument de management. Rev. Didactice Pro, nr. (16) dec. 2002, p. 46-48.
8. СЕЛЕНКО Г.К. Технология педагогических советов. М., 1998.
9. НЕМОВА Н. В. Управление методической работой в школе. М., 1999.
10. Educație centrată pe copil. Standarde de calitate pentru pedagogi. Chișinău. Epigraf, 2007.
11. Instrumente de dezvoltare profesională pentru îmbunătățirea calității proiectelor educaționale în grupe și clase de copii. ISSA/definiția unei pedagogii de calitate/coord. Cornelia Cincilei. Editura Epigraf, 2014.

### **Suplimentară:**

1. JINGA J., Conducerea învățământului, Editura didactică și Pedagogică, București, 1993.
2. JOIȚA E., Management educațional, Editura Polirom, Iași 2000.
3. MIHULEAC E., Știința conducerii. Metodologie și metode de conducere, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1982.
4. CRISTEA S. Managementul organizației școlare, Editura Didactică și Pedagogică, R. A., București. 1996.
5. OPREA C. Strategii didactice interactive. Editura Didactică și Pedagogică, R.A., 2007.