

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Facultatea de Drept și Științe Sociale
Catedra de Științe Socioumane și Asistență Socială



Aprobat la ședința Catedrei de științe
socioumane și asistență socială
proces verbal nr.6 din 23.02.2021
Șef interimar Catedră
Olga Jacota-Dragan, asist.univ.,

Aprobat la ședința Consiliului FDȘS
proces verbal nr. 8 din 24.02.2021
Președintele Consiliului FDȘS
Vitalie Rusu, conf. univ. dr.



Manualul programului de studii
pentru studenții ciclului II,
studii superioare de master

Programul de studii
Supervizarea în asistență socială

CUPRINS

I. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT PENTRU PROGRAMUL DE MASTER <i>SUPERVIZAREA ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ</i> PE ANI DE STUDII.....	3 - 6
ANUL I.....	3
ANUL II.....	4
II. NOTA EXPLICATIVĂ LA PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT.....	6-8
2.1 GENERELITĂȚI.....	6
2.2 CONCEPȚIA FORMĂRII SPECIALISTULUI.....	6
2.3 STAGIILE DE PRACTICĂ.....	7
2.4 TEZA DE MASTER.....	8
2.5 DISCIPLINE FACULTATIVE (LA LIBERA ALEGERE).....	8
III. DESCRIEREA FINALITĂȚILOR DE STUDII ȘI A COMPETENȚELOR	9
3.1. COMPETENȚE PROFESIONALE ȘI TRANSVERSALE	9
3.2. FINALITĂȚILE PROGRAMULUI DE STUDII EXPRIMATE PRIN COMPETENȚELE PROFESIONALE ȘI COMPETENȚELE TRANSVERSALE.....	10
IV. MATRICEA CORELAȚIILOR DINTRE COMPETENȚELE PROFESIONALE ȘI TRANSVERSALE ȘI UNITĂȚILE DE CURS INCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT.....	13
V. FIȘELE UNITĂȚILOR DE CURS INCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT LA PROGRAMUL DE STUDII <i>SUPERVIZAREA ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ</i>	15

I. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT PENTRU PROGRAMUL DE MASTER

SUPERVIZAREA ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ PE ANI DE STUDII

Anul I, semestrul 1 (15 săptămâni de studii)

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
F.01.O.001	Metodologia și etica cercetării	120	32	88	16	16	-	E	4
F.01.O.002	Managementul serviciilor sociale	180	48	132	24	24	-	E	6
F.01.O.003	Evaluarea politicilor publice și programelor sociale	150	40	110	24	16	-	E	5
S.01.O.104	Metodologia supervizării în asistența socială	150	40	110	24	16	-	E	5
S.01.O.105	Profilaxia arderii profesionale	150	40	110	24	16	-	E	5
F.01.O.006	Sociologia conducerii	150	40	110	24	16	-	E	5
Total:		900	240	660	136	104	-	6	30
					240				

Anul I, semestrul 2 (15 săptămâni de studii)

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
S.02.O.107	Metodologia acreditării serviciilor sociale	150	40	110	24	16	-	E	5
F.02.O.008	Probleme actuale în domeniul protecției sociale	150	40	110	24	16	-	E	5
S.02.O.109	Supervizarea și managementul de caz	150	40	110	24	16	-	E	5
F.02.O.010	Comunicare managerială și relații publice	150	40	110	24	16	-	E	5
S.02.O.111	Mecanismul de referire a cazurilor în cadrul serviciilor sociale	150	40	110	16	24	-	E	5

S.03.A.112/ S.03.A.113	Elaborarea propunerii de finanțare a proiectelor sociale / Elaborarea și gestionarea bugetelor în cadrul serviciilor sociale	150	40	110	24	16	-	E	5
Total:		900	240	660	136	104	-	6	30
					240				

Anul II, semestrul 3 (15 săptămâni de studii)

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
F.03.O.014	Întocmirea, păstrarea și arhivarea documentelor	150	40	110	24	16	-	E	5
S.03.O.115	Teorii și metode psihoterapeutice aplicate în cadrul intervențiilor sociale	150	40	110	24	16	-	E	5
S.03.A.116 / S.03.A.117	Strategii locale de dezvoltare a serviciilor sociale/ Stabilirea parteneriatelor locale	150	40	110	24	16	-	E	5
S.02.O.118	Intervenții psihosociale în situații de criză	150	40	110	24	16		E	5
	Practica de specialitate (5 săptămâni × 6 ore/zi = 150 ore de contact direct)	300	150	150	-	-	-	E	10
Total:		900	310	590	96	64	-	5	30
					160				

Anul II, semestrul 4 (15 săptămâni de studii)

Cod	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
	Elaborarea și susținerea tezei de master	900	-	900	-	-	-	E	30

Total:	900		900	-	-	-	1	30
---------------	------------	--	------------	---	---	---	----------	-----------

Stagiile de practică

Nr.crt.	Stagiile de practică	Semestrul	Durata nr. săpt. / ore	Perioada	Număr de credite
1.	Practica de specialitate (5 săptămâni x 6 ore/zi = 150 ore de contact direct)	3	5 / 300	30.10.2017- 01.12.2017	10

Teza de Master

Nr. crt.	Denumirea activității	Semestrul	Durata nr. săpt. / ore	Perioada	Număr de credite
1.	Elaborarea și susținerea tezei de master: documentare, investigare, cercetare, experimentare, redactare, elaborarea prezentării, susținere publică	4	15 / 900	09.02.2018- 27.05.2018	30

**Minimul curricular inițial pentru programul de studii *Supervizarea în asistența socială*,
ciclul II, studii superioare de master**

Nr. crt.	Denumirea unității de curs / modulului	Anul	Semestrul	Total ore			Numărul de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nu măr de cred ite
				Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
1.	Teorie și metodă în asistența socială	I	1	180	90	90	45	45	-	E	6
2.	Politici sociale	I	3	120	60	60	30	30		E	4
3.	Asistența socială a persoanelor vârstnice	II	3	120	60	60	30	30		E	4
4.	Asistența socială a familiei și copilului	II	3	120	60	60	30	30		E	4
5.	Asistența socială a persoanelor cu dizabilități	II	3	180	90	90	45	45		E	6
6	Managementul de caz și supervizarea în asistența socială	II	4	180	90	90	45	45	-	E	6
	Total			900	450	450	225	225		6	30

II. NOTĂ EXPLICATIVĂ LA PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

2.1 Generalități

Planul de învățământ la programul de master „Supervizarea în asistența socială” este unul din documentele reglatoare de bază care definește obiectivele generale, structura procesului de învățământ, setul de discipline, activitățile practice și tehnologia de organizare a procesului de instruire la specializarea nominalizată. Planul de învățământ cuprinde:

- I. Planul de învățământ propriu zis;
- II. Nota explicativă și indicații metodice la plan.

Planul de învățământ a fost elaborat în conformitate cu cerințele:

- (1) Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);
- (2) Legii nr. 142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;
- (3) Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015;
- (4) Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
- (5) Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licență, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015.

La elaborarea planului s-a ținut cont de experiența de pregătire a specialiștilor la Facultatea de Drept și Științe Sociale, de experiența de pregătire a specialiștilor în domeniu la facultățile altor universități, de continuitatea și compatibilitatea ciclurilor de studii superioare.

Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. Studenților care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza de master li se conferă titlul de *Master în Asistența Socială* și li se eliberează Diploma de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză. Titularul Diplomei de studii superioare de master are acces la studiile de doctorat.

2.2 Concepția formării specialistului

Argumente privind solicitarea specialistului pe piața muncii

Necesitatea pregătirii specialiștilor în domeniul Asistenței Sociale, domeniul de formare profesională Supervizare în asistența socială este impusă de condițiile actuale din Republica Moldova, care își propune asigurarea în domeniul serviciilor sociale cu cadre calificate, care ar fi competente să realizeze activități de supervizare în domeniu dat. Odată cu dezvoltarea asistenței sociale pe diferite segmente a fost conștientizată nevoia dezvoltării supervizării ca formă de sprijin și de control pentru asistenții sociali. Pentru sistemul de asistență socială din Republica Moldova conceptul de supervizare este unul destul de nou. Implementarea lui este bazată pe elaborarea „*Mecanismului de supervizare în asistență socială*”, aprobat prin Ordinul Ministerului Protecției Sociale, Familiei și Copilului nr.99 din 31.12.2008. În acest scop primordială devine sarcina de pregătire a asistenților sociali la nivel avansat, ajustat cerințelor actuale care vor putea presta activități de supervizare la diferite nivele.

Calificarea specialistului

Absolventul acestui program de master poate activa în calitate de asistent social supervisor în cadrul direcțiilor / secțiilor de asistență socială și protecție a familiei și copilului, șef al serviciului de asistență socială comunitară, șef și coordonator de centre și servicii care au în fișa postului responsabilități legate de coordonarea unei echipe de lucru sau activități de evaluare a performanțelor profesionale sau a politicilor publice și sociale.

Finalitățile formării

Asistența socială modernă poate fi definită ca un ansamblu de instituții, programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protecție a persoanelor, grupurilor, comunităților cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care, din cauza unor motive de natură economică, socioculturală, biologică sau psihologică, nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal, decent de viață. Specialistul în domeniul supervizării în asistența socială trebuie să posede cunoștințe, capacități și atitudini în diverse domenii, să aibă aptitudini creative, gândire critică, capacități de lucru în echipă, competențe de evaluare și intervenție socială în situația diferitor grupuri comunitare, dat fiind specificul interdisciplinar și aplicațiile asupra stării societăților contemporane a domeniului de asistență socială, precum și competențe de evaluare, monitorizare și formare a personalului din domeniul asistenței sociale în vederea eficientizării serviciilor prestate. Deținătorul diplomei de master în asistența socială trebuie să aplice la un nivel de performanță avansat competențele:

1. Identificarea principalelor direcții ale evoluției asistenței sociale ca domeniu științific și practic;
2. Utilizarea modalităților eficiente de formare a conștiinței sociale;
3. Adaptarea teoriilor și metodelor în asistență socială la situațiile reale;
4. Interpretarea normelor sociale din punct de vedere al valorilor și principiilor asistenței sociale;
5. Interpretarea relațiilor sociale în contextul standardelor în asistență socială;
6. Utilizarea diverselor modalități de evaluare a persoanei și grupurilor sociale;
7. Cercetarea, proiectarea și implementarea proiectelor de intervenție socială care să conducă la excluderea marginalizării sociale;
8. Abilități de a învăța care i-ar permite efectuarea unui studiu social;
9. Capacitatea de a rezolva probleme sociale;
10. Argumentarea utilizării unei anumite metodologii în studiul social;
11. Luarea deciziilor la nivel organizațional;
12. Administrarea proiectelor sociale;
13. Selectarea metodelor eficiente de luare a unei decizii;
14. Gestionarea unui conflict intra- și interorganizațional;
15. Realizarea proiectelor de cercetare științifică demonstrând un înalt grad de autonomie;
16. Identificarea metodelor adecvate obiectivelor cercetării;
17. Stabilirea nevoilor de formare continuă a resurselor umane;
18. Managementul performanței;
19. Organizarea și promovarea ședințelor de supervizare;
20. Aplicarea metodei managementului de caz.

2.3 Organizarea practicii de specialitate

Stagiul de practică de specialitate (10 credite) este orientat spre consolidarea abilităților și deprinderilor în domeniul supervizării în asistența socială. Este o parte componentă a formării specialistului în domeniul supervizării în asistența socială și se organizează la instituții de stat, neguvernamentale și private ce prestează servicii de asistență socială.

Practica de specialitate se promovează conform regulamentului prevăzut de Universitate.

Obiectivele practicii sunt axate pe formarea competențelor necesare proiectării, organizării, desfășurării eficiente și evaluării activității de supervizare în domeniul asistenței sociale.

Persoanele înscrise la studii superioare de master, fără experiență practică, imediat după absolvirea ciclului I de studii superioare, vor realiza un stagiul de practică în volum de 10 credite. Practica se desfășoară în semestrul 3 (5 săptămâni) și este organizată de către Catedra de Științe socio-umane și asistență socială. Pe parcursul practicii studenții își dezvoltă competențele de proiectare, realizare și evaluare a activităților de supervizare în domeniul asistenței sociale. Practica este precedată de o conferință de inițiere și se finalizează cu o conferință de totalizare a practicii.

Persoanelor cu experiență practică dovedită, de cel puțin 1 an în domeniul dat și care își continuă activitatea de muncă în acest domeniu, li se vor atribui 10 credite pentru stagiul de practică în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către Catedra de Științe socio-umane și asistență socială.

2.4 Teza de master

Studiile se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. La susținerea tezei de master sunt admiși absolvenții care au realizat integral prevederile planului de învățământ și care au susținut cu succes prezentarea preventivă a tezei de master în fața colectivului Catedrei de Științe socio-umane și asistență socială.

Teza de master reprezintă o cercetare științifică aprofundată / interdisciplinară / complementară în domeniul analizei problemelor teoretice și practice din domeniul supervizării și asistenței sociale, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare în acest domeniu, cunoașterea științifică avansată a temei abordate și care conține elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

Tematica tezelor de master este elaborată de Catedra de Științe socio-umane și asistență socială și se stabilește individual de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată la ședința Catedrei Științe socio-umane și asistență socială și la ședința Consiliului Facultății de Drept și științe sociale, până la sfârșitul anului I de studii.

Susținerea tezei de master are loc în mod public, în fața Comisiei de evaluare stabilită prin ordinul rectorului.

Conținutul și nivelul tezelor de master, modalitatea de prezentare a lor, sunt expuse în *Recomandările de realizare a tezelor de licență și de master* în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți.

2.5 Discipline facultative (la libera alegere)

Nr. crt.	Denumirea unității de curs	Anul	Semestrul	Total ore	Numărul de ore pe tipuri de activități	Forma de evaluare	de
----------	----------------------------	------	-----------	-----------	--	-------------------	----

				Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
1.	Terapia complementară	I	1	150	40	110	24	16	-	E	5
2.	Formarea competențelor sociale la copii și tineri	I	1	150	40	110	24	16	-	E	5
3.	Introducere în dinamica reprezentării sociale	I	2	150	40	110	24	16	-	E	5
4.	Strategii de manipulare comportamentală	I	2	150	40	110	24	16	-	E	5
5.	Dezvoltarea profesională și managementul performanței	II	3	150	40	110	20	20	-	E	5
6.	Comunicare managerială și relații publice	II	3	150	40	110	20	20	-	E	5

III. DESCRIEREA FINALITĂȚILOR DE STUDII ȘI A COMPETENȚELOR

3.1 Competențe profesionale și transversale

Competențe profesionale:

CP1. Operarea cu concepte și metode științifice din domeniul asistenței sociale, teoriilor moderne și utilizarea lor în comunicarea profesională.

CP2. Utilizarea creativă a cunoștințelor fundamentale și avansate, a metodelor din domeniul asistenței sociale, supervizării și alte activități specifice domeniului social în vederea realizării cercetărilor în domeniu.

CP3. Cunoașterea modalităților, principiilor și strategiilor de management al serviciilor sociale.

CP4. Cunoașterea și utilizarea modalităților de referire și intervenție socială pentru diferite grupuri de beneficiari

CP5. Conceperea, proiectarea și realizarea activităților de supervizare în cadrul serviciilor de asistență socială.

CP6. Realizarea la diferite nivele a cercetărilor de eficiență a politicilor publice și sociale și elaborarea strategiilor de dezvoltare a acestora în funcție de solicitările și problemele sociale.

Competențe transversale:

CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul supervizării, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.

CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă.

CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.

3.2 Finalitățile programului de studii exprimate prin competențele profesionale și competențele transversale:

Competențe profesionale Descriptori de nivel ai elementelor structurale ale competențelor profesionale	CP1 Operarea cu concepte și metode științifice din domeniul asistenței sociale, teoriilor moderne și utilizarea lor în comunicarea profesională.	CP2 Utilizarea creativă a cunoștințelor fundamentale și avansate, a metodelor din domeniul asistenței sociale, supervizării și alte activități specifice domeniului social în vederea realizării cercetărilor în domeniu.	CP3 Cunoașterea modalităților, principiilor și strategiilor de management al serviciilor sociale.	CP4 Cunoașterea și utilizarea modalităților de referire și intervenție socială pentru diferite grupuri de beneficiari	CP5 Conceperea, proiectarea și realizarea activităților de supervizare în cadrul serviciilor de asistență socială.	CP6 Realizarea la diferite nivele a cercetărilor și a evaluărilor de eficiență a politicilor publice și sociale și elaborarea strategiilor de dezvoltare a acestora în funcție de solicitările și problemele sociale.
CUNOȘTINȚE						
1. Cunoașterea aprofundată a ariei de specializare în domeniu, iar în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului profesional specific	C1.1 Cunoașterea aprofundată, delimitarea și descrierea fenomenelor și proceselor sociale, caracteristice domeniului.	C2.1 Cunoașterea conceptelor și metodelor de investigație științifică din domeniul asistenței sociale	C3.1 Cunoașterea aprofundată a sistemului de protecție socială și a sistemului de servicii sociale prin identificarea structurilor și funcțiilor specifice acestora.	C4.1 Definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și principiilor specifice domeniului profesional privind identificarea, evaluarea, intervenția, referirea și monitorizarea cazurilor beneficiarilor.	C5.1 Definirea conceptelor, teoriilor, metodelor și principiilor de bază ale supervizării în asistența socială.	C6.1 Cunoașterea conceptelor, teoriilor, metodelor și principiilor de bază privind politicile publice și sociale
2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea	C1.2 Utilizarea teoriilor în interpretarea proceselor și problemelor	C2.2 Utilizarea cunoștințelor și metodelor și teoriilor de bază din	C3.2 Explicarea și interpretarea strategiilor, modelelor folosite în	C4.2 Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru a explica	C5.2 Utilizarea cunoștințelor referitoare la managementul de caz și	C6.2 Utilizarea cunoștințelor acumulate pentru explicarea și

unor situații noi, în diferite contexte asociate domeniului	sociale prin abordarea acestora prin prisma multidisciplinării: sociologiei, psihologiei, dreptului, pedagogie.	domeniul asistenței sociale pentru explicarea, investigarea și analiza unor situații și probleme sociale și profesionale cu diferit nivel de complexitate.	managementul serviciilor sociale și la rezolvarea unor situații-problemă concrete.	supervizaților metodologia managementului de caz și a sistemului de referire a cazului în cadrul serviciilor sociale.	mecanismul de referire a cazului în cadrul activităților de supervizare.	interpretarea și evaluarea problemelor care apar în implementarea politicilor publice și sociale.
--	---	--	--	---	--	---

ABILITĂȚI

3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic pentru rezolvarea unor probleme complexe, teoretice și practice	C1.3 Aplicarea cunoștințelor, teoriilor din domeniul asistenței sociale, în situații tipice activității de supervizare profesională	C2.3 Aplicarea conceptelor și teoriilor din domeniu pentru interpretarea, analiza problemelor și fenomenelor sociale și formularea de soluții, elaborarea de programe, strategii de depășire/diminuare/ intervenție la nivel de individ, grup sau comunitate.	C3.3 Aplicarea de principii și metode din științele fundamentale pentru managementul serviciilor sociale la diferite nivele.	C4.3 Aplicarea de principii și metode dedicate, specific domeniului profesional, pentru colectarea, prelucrarea datelor, analiza și interpretarea lor și predarea acestora în regim independent.	C5.3 Aplicarea de principii și metode de bază pentru conceperea și proiectarea activităților de supervizare pentru diverse grupuri țintă.	C6.3 Aplicarea de principii și metode de bază la implementarea politicilor publice și sociale.
4. Utilizarea nuanțată și pertinentă a unor criterii și metode de evaluare pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta	C1.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, din disciplinele fundamentale, pentru recunoașterea principalelor	C2.4 Analiza comparativă a conceptelor și teoriilor din domeniu pentru a aprecia calitatea, avantajele, limitele unor procese,	C3.4 Analiza eficienței managementului serviciilor sociale precum și a strategiilor de optimizare și eficientizare a acestora și a	C4.4 Utilizarea criteriilor și metodelor standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea serviciilor sociale și	C5.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode de evaluare a necesităților de supervizare a supervizaților și criteriilor de evaluare a	C6.4 Utilizarea adecvată de criterii și metode de evaluare, pentru a aprecia calitatea, avantajele și limitele

decizii	tipuri de probleme sociale caracteristice diferitor grupuri de beneficiari ai serviciilor de asistență socială și selectarea metodelor și tehnicilor adecvate pentru asistența acestora.	programe, proiecte, metode, teorii de intervenție socială.	metodelor de soluționare a problemelor.	impactul acestora asupra calității vieții beneficiarilor.	eficienței procesului de supervizare.	politicilor publice și sociale.
5. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative	C1.5 Elaborarea de proiecte de intervenție, supervizare specifice procesului de asistență socială a beneficiarilor pe baza identificării, selectării și utilizării principiilor, metodelor recomandate și soluțiilor consacrate din discipline studiate.	C2.5 Elaborarea de proiecte de cercetare cu utilizarea unor combinații de cunoștințe interdisciplinare și cu aplicarea unui spectru de metode de cercetare variate.	C3.5 Elaborarea, gestionarea și monitorizarea proiectelor sociale, a serviciilor sociale și a bugetelor acestora.	C4.5 Elaborarea proiectelor de intervenție socială la diferite nivele și implementarea, monitorizarea acestora prin aplicarea principiilor și metodelor consacrate de colectare prelucrare, analiză și interpretare a informației specifice domeniului.	C5.5 Elaborarea de proiecte de supervizare prin selectarea, combinarea și utilizarea cunoștințelor, principiilor și metodelor de intervenție socială.	C6.5 Elaborarea de ajustări adecvate a politicilor publice și sociale și de noi strategii sau reforme sociale.
Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței:	Realizarea studiilor de caz în contextul activităților de supervizare în asistență socială.	Conceperea și realizarea unei cercetări în domeniu cu expunerea rezultatelor unui auditoriu profesional	Selectarea și utilizarea metodelor, modelelor și strategiilor de management a serviciilor sociale și optimizarea activității acestora.	Evaluarea, intervenția, monitorizarea și referirea cazului în cadrul managementului de caz.	Elaborarea și realizarea proiectelor de supervizare individuală și de grup utilizând diverse metode și mijloace standard.	Analiza și evaluarea politicilor publice și sociale prin identificarea eficienței și impactului acestora la diverse nivele.

Descriptori de nivel ai competențelor transversale	Competențe transversale	Standarde minimale de performanță pentru evaluarea competenței
6. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie, și de independență profesională	CT1 Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul supervizării, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.	Realizarea autonomă a unor proiecte, respectând conduita etică și responsabilă
7. Asumarea de roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții	CT2 Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă.	Realizare unor proiecte în echipă, cu asumarea diverselor roluri
8. Autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități profesionale	CT3 Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.	Realizarea unei lucrări de cercetare în domeniul profesional, utilizând surse în limba română și în alte limbi de circulație internațională

Matricea corelațiilor dintre competențele profesionale și transversale și unitățile de curs / module incluse în planul de învățământ

Codul	Unitatea de curs	Sem.	Nr. credite	Competențe profesionale						Competențe transversale		
				CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CT1	CT2	CT3
F.01.O.001	Metodologia și etica cercetării	I	4	+	+					+		+
F.01.O.002	Managementul serviciilor sociale	I	6	+		+	+		+	+	+	
F.01.O.003	Evaluarea politicilor publice	I	5	+	+	+			+	+	+	+
S.01.O.104	Metodologia	I	5	+		+	+	+		+	+	

	supervizării în asistența socială											
S.01.O.105	Profilaxia arderii profesionale	I	5	+		+	+	+		+	+	+
F.01.O.006	Sociologia conducerii	I	5	+	+	+			+			
S.02.O.107	Metodologia acreditării serviciilor sociale	II	5	+		+		+	+	+	+	+
F.02.O.008	Probleme actuale în domeniul protecției sociale	II	5	+	+	+			+			
S.02.O.109	Supervizarea și managementul de caz	II	5	+		+	+	+		+	+	+
F.02.O.010	Comunicare managerială și relații publice	II	5	+		+		+	+	+	+	
S.02.O.111	Mecanismul de referire a cazurilor în cadrul serviciilor sociale	II	5	+		+	+	+			+	
S.03.A.012/ S.03.A.013	Elaborarea propunerii de finanțare a proiectelor sociale / Elaborarea și gestionarea bugetelor în cadrul serviciilor sociale	III	5		+	+	+	+	+	+	+	+
F.03.O.014	Întocmirea, păstrarea arhivarea documentelor	III	5	+	+	+	+	+		+		
S.03.O.115	Teorii și metode psihoterapeutice aplicate în cadrul intervențiilor sociale	III	5		+		+	+	+	+	+	+
S.03.A.116/ S.03.A.117	Strategii locale de dezvoltare a serviciilor sociale/ Stabilirea parteneriatelor locale	III	5		+		+	+	+	+	+	+
S.02.O.118	Intervenții psihosociale în situații de criză	III	5				+	+	+	+	+	+

**V. FIȘELE UNITĂȚILOR DE CURS INCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA
PROGRAMUL DE MASTER *SUPERVIZAREA ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ***

**FIȘA UNITĂȚII DE CURS
Metodologia și etica cercetării**

Codul cursului în programul de studii: F.01.O.001
Domeniul științific la care se referă cursul: 031 Științe sociale și comportamentale
Facultatea/catedra responsabilă de curs: Facultatea de Drept și Științe Sociale, catedra Catedra Științe socioumane și asistență socială
Număr de credite CTS: 4
Anul și semestrul în care se predă cursul: Masterat anul I, semestrul 1
Titular de curs: Efim Mohorea
Descrierea succintă a corelării/integrării cursului cu /în programul de studii: Metodologia și etica cercetării științifice este un curs universitar cu caracter interdisciplinar care se predă la anul I Ciclul II, Masterat (Politici și servicii sociale pentru familie și copil, Supervizarea în asistență socială) (16 P/16 S ore). Cursul își propune familiarizarea masteranzilor cu problemele fundamentale ale epistemologiei, metodologiei și eticii cercetării științifice, orientarea către devotamentul față de adevărul științific, însușirea și aplicarea eficientă a principiilor și variatelor metode necesare pentru soluționarea problemelor științifice, în domeniile <i>Politici și servicii sociale pentru familie și copii</i> și <i>Supervizarea în asistență socială</i>, formarea abilităților și deprinderilor de organizare a unei cercetări științifice (teoretice sau / și empirice), pentru elaborarea și susținerea unei teze de master la specializarea respectivă. Acest curs va contribui la dezvoltarea spiritului științific creativ, critic și constructiv, riguros și argumentativ atât în privința propriilor idei, cât și ale altora. Însușirea bazei metodologice a cercetării și respectarea principiilor eticii științifice îi va permite masterandului un comportament adecvat pentru a comunica eficient, în mod civilizat, cu alți cercetători și a manifesta competență în abordarea și soluționarea problemelor științifice în domeniul respectiv.
Competențe dezvoltate în cadrul cursului: Masterandul va obține următoarele competențe de bază: ▪ va cunoaște structura procesului epistemic al științei contemporane, tipologia adevărului științific și va putea distinge variate tipuri ale acestuia în cadrul științelor juridice; ▪ va cunoaște nivelurile metodologiei (filosofic universal, general științific și special al științelor particulare), funcțiile lor și coraportul dintre ele, importanța metodei dialectico-sistemice în abordarea și soluționarea problemelor actuale ale științelor juridice; ▪ va putea aplica în cercetări concrete metodele generale științifice (observația și experimentul, analiza și sinteza, inducția și deducția ș.a.) și cele specifice ale științelor sociale (comparativă, istorică ș.a.), spre exemplu, să interpreteze din perspectivă istorică modalități de analiza a fenomenelor sociale și să elaboreze programe de cercetări empirice în domeniul educației și adaptării persoanelor de diferite vârste la condițiile

mediului social. ▪ va putea lucra cu texte științifice, va poseda capacități de formulare a ideilor științifice, expunere, redactarea lor și participare la proiecte practice și lucrări de cercetare științifică; ▪ să manifeste, în activitatea profesională, onestitatea, dreptatea, echitatea, demnitatea, datoria și răspunderea individuală, adevărul științific și etic, proprietatea intelectuală, neprejudicierea imaginii profesiei și instituției (de învățământ și de serviciu) ș.a..
Finalități de studii realizate la finele cursului: La finalizarea studierii unității de curs și realizarea sarcinilor de învățare masterandul va fi capabil: ▪ Să utilizeze principalele metode științifice în cercetările cu conținut juridic; ▪ Să identifice problema cercetării, să argumenteze actualitatea temei de cercetare, să precizeze obiectul concret al cercetării, să formuleze scopul și obiectivele cercetării, să descrie importanța teoretică, noutatea științifică și valoarea aplicativă a cercetării; ▪ Să elaboreze un referat științific, să participe, cu un discurs, la o conferință științifică, să scrie o adnotare sau un articol și să le publice; ▪ Să fie capabil a argumenta, obiectiv, imparțial și onest, opiniile și concluziile în aprecierea valorilor lucrărilor științifice (proprii sau ale altor persoane); ▪ Să elaboreze, la nivelul cerințelor, teza de master.
Competențe prealabile: Pentru a însuși cu succes cursul <i>Metodologia și etica cercetării științifice</i>, masteranzii trebuie să cunoască Bazele filosofiei, Introducere sociologie, Psihologia generală, Psihologia vârstelor, Bazele comunicării interpersonale, să poată lucra cu sursele bibliografice, să fie în stare să formuleze idei coerente și concluzii fundamentate, prin date factologice, și raționamente valide (formal adevărate).
Teme de bază: Epistemologia, obiectul, structura și funcțiile metodologiei științifice; Nivelurile metodologice în știința contemporană; Formele cunoștințelor științifice contemporane; Metodele științifice generale; Formele de organizare a științei și etica cercetării științifice; Tehnologia cercetării și elaborarea lucrărilor științifice.
Strategii de predare-învățare: Prelegerea, seminarul, discuții, studiul bibliografiei, consultații (de grup și individuale), prezentări, conferințe.
Strategii de evaluare: Comunicări, teste, rezumate, comentarii, lucrări de control, conferințe, examen final.
Bibliografie Obligatorie: 1. Chelcea, Septimiu., <i>Metodologia elaborării unei lucrări științifice</i>, București: Comunicare. ro, 2003. 2. Enăchescu, C., <i>Tratat de teoria cercetării științifice</i>,. Ed. a 2-a, rev., Iași, Editura Polirom, 2007;

3. Rădulescu, Mihaela Șt., *Metodologia cercetării științifice: elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat*, ediția a 2-a revizuită și adăugită, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2011.
4. Țapoc, Vasile., Capcea, Valeriu. *Cercetarea științifică: Manual pentru facultățile socioumanistice*, Chișinău: ARC, 2008.

Opțională:

1. Chelcea, Septimiu. *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane*, București: Comunicare.ro, 2007.
2. Hatos, Adrian, Buhaș, Raluca, *Caiet suport pentru cursul și seminarul de metodologia cercetării în științele sociale*: Presa universitară clujeană, 2018 .
3. Vlăsceanu, Lazăr. *Introducere în metodologia cercetării sociologice*, Universitatea din București Facultatea de Sociologie și Asistență socială 2008.

FIȘA UNITĂȚII DE CURS
Managementul serviciilor sociale

Codul unității de curs în programul de studii: F.01.O.002– studii cu frecvență la zi
Codul și denumirea domeniului general de studii: 031 Științe sociale și comportamentale
Codul și denumirea specialității: 0391 Asistență socială
Denumirea programului de master: Supervizarea în asistență socială
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Drept și Științe sociale
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe socioumane și asistență socială
Număr de credite ECTS: 6
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs: • studii cu frecvență la zi – anul I, semestrul I
Titularul unității de curs: conf. univ., dr. Valentina PRIȚCAN
Descrierea succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii. Unitatea de curs <i>Managementul serviciilor sociale</i> asigură pregătirea profesională eficientă a specialiștilor de calificare superioară care vor avea dreptul să activeze în instituții sociale de stat și private pentru persoane aflate în dificultate, în organizații și instituții sociale care generează cercetări și politici în domeniul asistenței sociale, vor asigura calitatea serviciilor prestate în instituții și organizații, având ca obiectiv major asigurarea înțelegerii principalelor teorii de management, leadership și a principiilor de conducere, precum și a aplicabilității acestora în situații organizaționale concrete. Cursul oferă cunoștințe noi despre managementul serviciilor sociale, domeniu considerat încă abstract pentru asistența socială, facilitează înțelegerea interacțiunii dintre factorii personali și situaționali în procesul conducerii și explorarea proceselor și responsabilităților asociate leadership-ului în instituții și organizații sociale pentru diferite categorii de populație aflate în dificultate și/sau în situație de risc, dezvoltă competențe de coordonare și management al resurselor umane, condiționează valorificarea și dezvoltarea competențelor fundamentale ale managerilor, înțelegerea și aplicarea prevederilor documentelor de politici și actelor normative cu privire la serviciile sociale în Republica Moldova, asigurând pregătirea aprofundată a asistenților sociali la nivel de studii de master. Un alt element de interes, atât pentru asistentul social cât și pentru managerul unei organizații de asistență socială, îl constituie calitatea serviciilor sociale pe care le oferă, unitatea de curs asigurând deplasarea în prim plan a necesității creării unei culturi a calității, într-o organizație/instituție socială/de

asistență socială. Este asigurată corelarea unității de curs <i>Managementul serviciilor sociale</i> cu disciplinele din planul de învățământ al programului de master <i>Supervizarea în asistența socială</i>, prin conexiune cu unitățile de curs din aria curriculară: <i>Profilaxia arderii profesionale, Sociologia conducerii, Comunicare managerială și relații publice, Metodologia acreditării serviciilor sociale, Evaluarea politicilor publice și programelor sociale</i>
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: Competențe profesionale: CP1. Operarea cu concepte și metode științifice din domeniul asistenței sociale, teoriilor moderne și utilizarea lor în comunicarea profesională. CP3. Cunoașterea modalităților, principiilor și strategiilor de management al serviciilor sociale. CP4. Cunoașterea și utilizarea modalităților de referire și intervenție socială pentru diferite grupuri de beneficiari CP6. Realizarea la diferite nivele a cercetărilor de eficiență a politicilor publice și sociale și elaborarea strategiilor de dezvoltare a acestora în funcție de solicitările și problemele sociale. Competențe transversale: CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul supervizării, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs. La finalul studierii disciplinei studentul va fi capabil: - transfere cunoștințele cu privire la teoriile managementului și leadership-ului social în interpretarea proceselor și problemelor sociale și abordarea acestora prin prisma multidisciplinarității; - să înțeleagă mecanismele prin care asistentul social poate asigura cultura calității serviciilor sociale prin management inovativ; - să gestioneze procesele manageriale de selecție, dezvoltare și menținerea personalului în organizații, instituții, agenții de asistență socială; - să aplice tehnici de intervenție pentru aspecte legate de post sau carieră, motivația pentru muncă și gestionarea rezistenței la schimbare; - să genereze inițiative în vederea optimizării managementului schimbării în instituții și organizații; - să analizeze și să diferențiez stiluri și modele de conducere, programe de motivare și coaching pentru personalul din organizații, instituții, agenții de asistență socială; - să aplice tehnici de auto-management, management al timpului, stabilire a priorităților; - să valorifice competențele fundamentale ale managerilor pentru performanța organizațiilor; - să evalueze atitudinile, gradului de satisfacție, performanțele angajaților și echipelor; - să monitorizeze procesele instituționale și activitățile în echipă; - să promoveze cultura calității în organizații, instituții, agenții de asistență socială.
Pre-rechizite: Pentru a studia unitatea de curs <i>Managementul serviciilor sociale</i> studenții trebuie să cunoască conceptele de bază (personalitate, management, conexiuni sociale, management al schimbării, comunicare eficientă, norme etice și deontologice, lucru în echipă) studiate în cadrul unităților de curs: psihologie generală, etica și deontologia profesională, psihologie managerială, supervizare în asistența socială, să posede competențe de lucru în echipă, abilități de comunicare, auto-management. Studentul trebuie să cunoască conceptele de bază studiate în cadrul cursurilor <i>Sistemul de protecție socială, Cadrul legal al protecției sociale, Politici sociale</i> și să stabilească

conexiuni între elementele ecosistemului protecției sociale, pentru a înțelege procesele manageriale la nivel micro și macro.

Unități de învățare: Definirea managementului, distincția dintre administrație și management, rolurile manageriale, funcțiile managementului, managementul serviciilor sociale. Organizații, instituții, agenții de asistență socială, caracteristici ale organizațiilor de asistență socială. Managementul schimbării în sistemul de servicii sociale. Teorii cu privire la management și leadership. Factorii care generează schimbarea în sistemul de servicii sociale: factorii externi și interni. Etapele procesului de schimbare. Motivele rezistenței la schimbare. Strategii de depășire a rezistenței la schimbare. Funcțiile managementului în organizații, instituții, agenții de asistență socială. Planificarea și organizarea ca funcții a managementului serviciilor sociale. Coordonarea și managementul resurselor umane: direcțiile, scopul și caracteristicile managementului resurselor umane; selectarea și pregătirea personalului; evaluarea performanțelor profesionale individuale; pregătirea și dezvoltarea profesională; motivația. Conducerea (Leadership-ul): tipurile de conducere; stiluri și modele de conducere. Competențele fundamentale ale managerilor serviciilor sociale: abilități de comunicare, auto-management, managementul timpului, stabilirea priorităților, leadership-ul practic, definirea rolurilor, gestionarea altor persoane, încrederea în sine și abilitățile comportamentului uman, rezolvarea conflictelor, stabilirea hotarelor și transparenței, etica profesională și managerul de servicii psihologice. Politici și acte normative cu privire la managementul serviciilor sociale în Republica Moldova. Cadrul normativ de funcționare al instituțiilor ce prestează servicii sociale. Managementul calității serviciilor sociale. Instituția voluntariatului în managementul serviciilor sociale. Voluntariatul în cadrul serviciilor sociale: definiție, predestinare, limite și oportunități. Atragerea, motivarea și recrutarea voluntarilor în cadrul serviciilor psihologice.

Strategii de predare – învățare:

Curs: expunere, dezbateri, clarificare conceptuală, analiză comparativă, sinteza cunoștințelor, descoperire dirijată, experimentarea.

Seminar: dezbateri, clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, sinteza cunoștințelor, studiu de caz, experimentarea, conferințe de presă.

Strategii de evaluare: teste de evaluare periodică, rezolvarea situațiilor de problemă și dilemelor etice din domeniul managementului în organizații, instituții, agenții de asistență socială, elaborarea referatelor și proiectelor individuale/de grup.

Bibliografie:

Bibliografie obligatorie:

1. Asistența socială în contextul transformărilor din Republica Moldova / coord. M. Dilion, V. Prițcan.- Chișinău, Editura "Cu drag" S.R.L., 2008. - p. 185-186-187, ISBN 978-9975-80-146-1
2. Bódi, Diana-Cristina. Managementul organizațiilor de asistență socială. Editura Universității Transilvania Brașov, 2017. – 481 p. – ISBN: 978-973-635-963-7
3. Centre Comunitare Multifuncționale: Realități și Posibilități / Fondul de Investiții Sociale din Moldova ; resp. de ed.: Tatiana Socolov ; trad.: Constantin Ursu. – Chișinău: Acomed Plus, 2012. – 55 p. – ISBN 978-9975-4196-2-8.
4. Gherguț, Alois. Managementul serviciilor de asistență psihopedagogică și socială: ghid practic / A. Gherguț. – Iași : Polirom, 2003. – 208 p. – ISBN 973-681-264-2.
5. Tratat de asistență socială (coord. George Neamtu), Editura Polirom, Iași, 2003,. – 1016 p. – ISBN 973-681-263-4.

6. Zlate, M. Tratat de psihologie organizational-managerială. Iași: Polirom. 2007, ISBN: 973-681-681-8 159.9:65

Bibliografie suplimentară/opțională:

1. Miley, Karla Krogsrud. Practica asistenței sociale: Abordarea participativă / Karla Krogsrud Miley, Michael O'Melia, Brenda DuBois ; trad. de Ioana Ciocian, Maria-Paula Mărginean, Elena Hortenzia Pop.- Iași: Ed. Polirom, 2006.- 619 p.
2. Nartea, Andrei Mihail. Accesul la serviciile comunitare de asistență socială. Studiu calitativ al serviciilor de protecție a copilului, la nivel comunitar / Andrei Mihail Nartea // Revista de asistență socială. – 2014. – Nr 1. – P. 43-57. – ISSN 1583-0608.
3. Nelson-Jones, Richard. Manual de consiliere / R. Nelson-Jones ; trad. din engleză de Clara Ruse ; ed.: Silviu Dragomir, Vasile Dem. Zamfirescu. – București : Ed. Trei, 2009. – 306 p. – ISBN 978-973-707-293-1.

FIȘA UNITĂȚII DE CURS

Evaluarea politicilor publice și programelor sociale

Codul unității de curs în programul de studii: F.01.O.003
Domeniul de formare profesională la care se referă unitatea de curs: 031 Științe sociale și comportamentale
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Drept și Științe Sociale Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe socio-umane și asistență socială
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs: anul I, semestrul I
Titularul unității de curs: dr., conf. univ., Igor COJOCARU
Descrierea succintă a corelării / integrării unității de curs cu / în programul de studii. Politicile publice sunt un proces extrem de complicat, în care există mulți actori, multe decizii, multe legături cu alte politici publice adoptate sau în curs de adoptare, cu rezultate diferite pentru cei afectați de măsurile luate (sau care nu au fost luate). Pentru a simplifica acest proces s-a introdus ceea ce se numește <i>ciclul politicilor</i>, în care procesul este împărțit în mai multe etape. Evaluarea proiectelor și programelor în este o etapă specifică, extrem de utilă în planificarea și managementul proiectelor, o tehnică de cercetare și un instrument pentru realizarea politicilor publice, utilizat cu succes de către responsabili de managementul instituțiilor și al organizațiilor, de coordonarea proiectelor și a programelor derulate din fonduri publice sau private.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: Competențe profesionale: CP1. Operarea cu concepte și metode științifice din domeniul asistenței sociale, teoriilor moderne și utilizarea lor în comunicarea profesională. CP2. Utilizarea creativă a cunoștințelor fundamentale și avansate, a metodelor din domeniul asistenței sociale, supervizării și alte activități specifice domeniului social în vederea realizării cercetărilor în domeniu. CP3. Cunoașterea modalităților, principiilor și strategiilor de management al serviciilor sociale.

CP6. Realizarea la diferite nivele a cercetărilor de eficiență a politicilor publice și sociale și elaborarea strategiilor de dezvoltare a acestora în funcție de solicitările și problemele sociale. Competențe transversale: CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul supervizării, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs. <i>La finele cursului studentul va fi capabil:</i> • să înțeleagă și aplica metodele și tehnicile de evaluarea a programelor și a politicilor publice; • să redeie și de interpretare a etapelor presupuse de analiză a unei politici publice și a unui proiect;
Pre-rechizite: Masterandul trebuie să cunoască aprofundat principiile elaborării, realizării și evaluării politicilor sociale. Sistemul managementului serviciilor sociale, precum și mecanismele supervizării în serviciile sociale. Formele de comunicare managerială și interacțiune la nivel de conducere.
Unități de învățare: Noțiunile cheie despre politicile publice; Problemele de politică publică; Instrumentele politicilor publice; Obiectivele politicilor sociale; Impactul politicilor bugetare; Monitorizarea politicilor sociale; Indicatorii politicilor sociale; Evaluarea de programe: scurt istoric; Definiții ale evaluării; Noțiunile principale privind evaluarea politicilor; Monitorizarea și auditul; Criteriile evaluării; Clasificarea evaluării - după scopul evaluării; Clasificarea evaluării - după momentul evaluării; Clasificarea evaluării - după poziția membrilor echipei de evaluare; Sisteme de evaluare: Evaluarea centralizată și evaluarea descentralizată; Metodele calitative; Metodele cantitative; Metodele mixte; Principii ale impactului social; Cercetarea academică; Organizațiile internaționale; Organizațiile non-profit; Diferența dintre evaluarea impactului social și alte tipuri de evaluare și analiză; Modele de evaluare a impactului social - etape specifice; Identificarea variabilelor unui studiu de impact social; Indicatori de context și de program; Indicatorii sociali; Exemple de indicatori-cheie utilizați în monitorizarea și evaluarea programelor; evaluări privind starea socială. populația, sănătatea, învățământ, venituri, consumul populației.
Strategii de predare – învățare: prelegerea, explicația, conversația, problematizarea, studiul de caz, lucrul în echipă, metoda comentariului de text, etc.
Strategii de evaluare: teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control.
Bibliografie: 1. Cerkez, M., Evaluarea programelor și politicilor publice. Teorii, metode și practice, Iași: Polirom, 2009 2. Gârboan (Antonie), Raluca, Metode utilizate în evaluarea programelor: analiza impactului

social, Editura Accent, Cluj-Napoca, 2006

3. Karoly Mike, Dan Sorin Șandor, Raluca Gârboan, Raluca Gârboan. Analiza politicilor publice și evaluarea programelor în administrația publică. Suport de curs. Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca. - Cluj-Napoca, 2009

FIȘA UNITĂȚII DE CURS

Metodologia supervizării în asistența socială

Codul unității de curs în programul de studii: S.01.O.004
Codul și denumirea domeniului general de formare profesională: 031 Științe sociale și comportamentale
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Drept și Științe Sociale, Catedra de Științe Socioumane și Asistență Socială
Număr de credite ECTS: 5 credite ECTS
Anul și semestrul în care se predă: anul I, semestrul I
Titularul: Stela Milicenco, dr., conf.univ.
Descrierea succintă a corelării/integrării cursului cu/în programul de studii: Cursul își propune familiarizarea masteranzilor cu metodologia de desfășurare a supervizării în contextual serviciilor de asistență socială, ceea ce consonează cu tendința perfecționării calității serviciilor oferite de diferite organizații (guvernamentale, ONG-uri, fundații, ș.a.). Acest curs ca disciplină de studiu va contribui la promovarea supervizării la nivelul standardelor și exigențelor promovate de specialiști calificați în asistență socială.
Competențe dezvoltate: CP1. Operarea cu concepte și metode științifice din domeniul asistenței sociale, teoriilor moderne și utilizarea lor în comunicarea profesională; CP3. Cunoașterea modalităților, principiilor și strategiilor de management al serviciilor sociale; CP4. Cunoașterea și utilizarea modalităților de referire și intervenție socială pentru diferite grupuri de beneficiari; CP5. Conceperea, proiectarea și realizarea activităților de supervizare în cadrul serviciilor de asistență socială; CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul supervizării, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională; CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă.
Finalități de studii: La finalul studierii disciplinei masteranzii vor fi capabili să: - să cunoască principalele obiective și principii de desfășurare a supervizării; - să evalueze contextul de realizare a rolurilor de suport, manager, mentor și mediator în activitatea de supervisor; - să aplice metodologia și procedeele de supervizare în coordonarea activităților organizației; - să estimeze condițiile necesare pentru realizarea supervizării; - să determine avantajele și limitele de aplicare a diverselor tipuri de supervizare în asistență socială; - să aplice tehnicile și instrumentele specifice în desfășurarea ședințelor de supervizare în

cadrul unui grup profesional.
Competențe prealabile: Pentru a studia acest curs masteranzii trebuie să posede competențe de adaptare a metodologiei asistențiale la situațiile reale, precum și de interpretare a relațiilor sociale în contextul standardelor promovate în asistența socială.
Unități de învățare: Istoricul evoluției domeniului de supervizare în asistență socială. Scopul, obiectivele și principiile supervizării. Modele ale evoluției conceptului de supervizare: supervizarea educațională, supervizarea metodologică și supervizarea managerială. Funcțiile supervizării (de suport, managerială, educațională, de mediere). Principii ale procesului de supervizare profesională. Elementele principale în activitatea de supervizare. Tipologia supervizării în dependență de trei sisteme de referință: relația supervisorului cu organizația, forma de organizare și perspectiva de abordare a realității. Etapele ședinței de supervizare. „Teoria jocurilor” lui Eric Berne bazată pe tranzacții în cadrul unei relații sociale. Strategii de negociere în supervizare: „manipularea nivelurilor cererilor”; „reducerea asimetriei puterii”; „redefinirea relației dintre supervizat și supervisor”; „menținerea controlului asupra situației”; „negociere inițiată de supervisor”. „Capcane” de intrare în joc a supervizatului, și modalități de evitare a jocului inițiat de supervisor. Roluri ale supervisorului. Condiții de realizare a rolurilor supervisorului. Evaluarea procesului de supervizare. Evaluarea muncii supervizatului. Contractul de supervizare. Fișa de supervizare a cazului. Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului supervizat. Dezvoltarea personală a angajaților supervizați. Managementul stresului în activitatea profesională. Managementul timpului de lucru.
Strategii didactice: expunere, dezbatere, sinteza cunoștințelor, descoperire dirijată, clarificare conceptuală, activități de grup, sinteza cunoștințelor, joc de rol, evaluare prin prezentări orale și în format electronic, proiecte de desfășurare a ședințelor de supervizare.
Bibliografie Obligatorie: 1. BERNARD, J.M., GOODYEAR, R.K. Bazele supervizării clinice. București, 2007. 2. BUZDUCEA, D. Asistența socială. Compendiu de istorie, teorie și practică. Iași, 2017. 3. COJOCARU, Ș. Metode apreciative în asistența socială. Iași, 2005. 4. Ghid de implementare a mecanismului de supervizare profesională în asistență socială//Aprobat prin Ordinul MMPSF nr.15 din 10.11.2009. 5. KADUSHIN, A. Supervision in Social Work. Third edition. New York, 1992. 6. MILICENCO, S. The role of supervision in promoting quality services in the field of the social work. În: Studia Universitatis Moldaviae, seria Științe Sociale. Chișinău: CEP USM, 2020, nr.3 (133). 7. MILICENCO, S. Concepția supervizării în asistența socială: modele practice și principii de realizare. În: Studia Universitatis, seria Științe Sociale, nr. 4 (64). Chișinău: CEP USM, 2016. 8. MUNTEAN, A.(coord.) Supervizarea. Aspecte practice și tendințe actuale. Iași, 2007. 9. Mecanismul de supervizare în asistență socială//aprobat prin Ordinul Ministerului Protecției Sociale, Familiei și Copilului nr.99 din 31.12.2008. Suplimentară: 1. COJOCARU, Ș. Proiectul de intervenție în asistență socială. Iași, 2005. 2. MILICENCO, S. File din istoria asistenței sociale. Suport de curs. Chișinău: CEP USM, 2020. 3. MILICENCO, S. Supervisory activities in the context of providing quality services in the

- area of social work. Materials of the Final conference within the Tempus Project “Masters programmes in public health and social services”, 2013. Chişinău: S.n, 2013.
4. PRITCHARD, J. Good practice in supervision. London, 1995.

FIŞA UNITĂȚII DE CURS

Profilaxia arderii profesionale

Codul unității de curs în programul de studii: S.01.O.005– studii cu frecvență la zi
Codul și denumirea domeniului general de studii: 031 Științe sociale și comportamentale
Codul și denumirea specialității: 0391 Asistență socială
Denumirea programului de master: Supervizarea în asistența socială
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Drept și Științe sociale
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe socioumane și asistență socială
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs: • studii cu frecvență la zi – anul I, semestrul I
Titularul unității de curs: conf. univ., dr. Valentina PRIȚCAN
Descrierea succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii. Unitatea de curs <i>Profilaxia arderii profesionale</i> are menirea de a dezvolta competențele profesionale ale asistenților sociali, specialiști de calificare superioară, care au dreptul să activeze în instituții sociale de stat și private persoane în dificultate și/sau situație de risc, în organizații și instituții sociale care generează cercetări și politici în domeniul asistenței sociale, având ca obiectiv major asigurarea înțelegerii modului în care inteligența emoțională, strategiile de diminuare a efectelor stresului ocupațional, comunicarea eficientă și constructivă, inclusiv cu persoanele cu comportament dificil, facilitează reducerea efectelor arderii profesionale/sindromului burnout. Cursul facilitează înțelegerea modului în care poate fi evitat dezechilibrul dintre ideal și real, incluzând simptomele somatice, tulburările comportamentale, atitudinile defensive, determinarea factorilor psiho-sociali la locul de muncă prin care angajații din organizații, instituții, agenții de asistență socială, cese manifestă prin interese multidirecționale, pot să-și dezvolte capacitatea de a echilibra activitatea profesională cu odihna, pot să-și consolideze comportamente predictive și adaptabile, să manifeste eficiență și eficacitate profesională pe termen lung, dezvoltând și aplicând strategii de diminuare a sindromului arderii profesionale. Este asigurată corelarea unității de curs <i>Profilaxia arderii profesionale</i> cu disciplinele din planul de învățământ al programului de master <i>Supervizarea în asistența socială</i>, prin conexiune cu unitățile de curs din aria curriculară: <i>Managementul serviciilor sociale, Comunicare managerială și relații publice, Metodologia acreditării serviciilor sociale.</i>
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: Competențe profesionale: CP1. Operarea cu concepte și metode științifice din domeniul asistenței sociale, teoriilor moderne și utilizarea lor în comunicarea profesională. CP3. Cunoașterea modalităților, principiilor și strategiilor de management al serviciilor sociale. CP4. Cunoașterea și utilizarea modalităților de referire și intervenție socială pentru diferite grupuri de beneficiari CP5. Conceperea, proiectarea și realizarea activităților de supervizare în cadrul serviciilor de asistență socială. Competențe transversale:

CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul supervizării, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs. <i>La finele cursului studentul va fi capabil:</i> - să înțeleagă mecanismele prin care asistentul social poate dezvolta strategii de profilaxie a sindromului arderii profesionale, menținând starea de bine a angajaților instituțiilor sociale; - să aplice programe de diminuare a sindromului arderii profesionale, sporind satisfacția și motivația pentru muncă a angajaților instituțiilor sociale; - să analizeze și să diferențiez tehnici de abordare adecvată a comportamentelor dificile ale angajaților instituțiilor sociale, focusate pe strategii de diminuare a sindromului arderii profesionale; - să elaboreze programe de dezvoltare/consolidare a inteligenței emoționale; - să aplice tehnici de control al emoțiilor, al stresului ocupațional, tehnici de management al timpului și de stabilire a priorităților; - să valorifice strategiile de diminuare a sindromului arderii profesionale pentru menținerea stării de bine a angajaților și performanța organizațiilor din sistemul de protecție socială.
Pre-rechizite: Pentru a studia acest curs studenții trebuie să posede competențe de lucru în echipă, abilități de comunicare, auto-management, inteligență emoțională, competențe de individualizare a proceselor de asistență psihologică focusate pe strategii de diminuare a sindromului arderii profesionale, pe menținerea echilibrului emoțional și performanțelor personale ale angajaților. Studentul trebuie să cunoască conceptele de bază studiate în cadrul cursurilor <i>Psihologie generală, Psihologia dezvoltării, Sistemul de protecție socială</i> și să stabilească conexiuni între elementele ecosistemului protecției sociale.
Unități de învățare: Esența și componentele sindromului arderii profesionale. Epuizarea emoțională, depersonalizarea (deumanizarea), reducerea performanțelor personale ca componente ale sindromului arderii profesionale/<i>sindromul burnout</i>. Fazele sindromului arderii profesionale: fanatismul, frustrația, astenia, apatia, indiferența și arderea. Recunoașterea și prevenirea sindromului arderii profesionale: simptome somatice, simptome psihosociale, simptome comportamentale. Consecințele arderii profesionale. Mediul psihosocial de muncă și <i>sindromul burnout</i>. Mediul psihosocial de muncă. Optimizarea condițiilor psihosociale ale mediului de muncă ca mijloc de profilaxie a sindromului arderii profesionale. Strategii de diminuare a sindromului arderii profesionale prin abordarea adecvată a comportamentelor dificile. Inteligența emoțională și rolul ei în prevenirea arderii profesionale. Programe psihosociale de profilaxie a sindromului arderii profesionale: obiective, structură, conținuturi, finalități. Exersarea competențelor de elaborare și aplicare a strategiilor instituționale și a <i>Programelor psihosociale de profilaxie a sindromului arderii profesionale</i>.
Strategii de predare – învățare: Curs: expunere, dezbateri, clarificare conceptuală, analiză comparativă, sinteza cunoștințelor, descoperire dirijată, experimentarea. Seminar: dezbateri, clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, sinteza cunoștințelor, studiu de caz, experimentarea, conferințe de presă.

Strategii de evaluare: teste de evaluare dinamică, profilaxia sindromului arderii profesionale, elaborarea și pilotarea programelor psihosociale de profilaxie a sindromului arderii profesionale.

Bibliografie:

Bibliografie obligatorie:

1. Balode, Neli. Factorii sindromului burnout în organizație: necesitatea unei abordări structurate / N. Balode // Psihologie : Rev. șt.-practică. – 2016. – Nr. 1-2. – P. 71-79. – ISSN 1857-2502.
2. Christophe A., Lelord F. Cum să ne exprimăm emoțiile și sentimentele. Ed. a 4-a. București: Trei, 2013. 362p ISBN 978-973-707-904-6.
3. Prițcan, V. Reducerea stresului profesional al asistentului social prin antrenament creativ. // Stresul ocupațional: perspective teoretico-praxiologice. Materialele Conferinței Științifice Internaționale „Managementul stresului ocupațional în mediul educațional”- coord. S. Briceag, tipogr. USB „A. Russo”, 2009.- p. 17-21. ISBN 978-9975-50-002-9
4. Runcan, Patricia Luciana. Aspects of Burnout among Professionals / P. Luciana Runcan // Revista de asistență socială. – 2013. – Nr. 3. – P. 111-119. – ISSN 1583-0608.
5. Полякова, О. Б. Burnout – гореть или выгорать / О. Б. Полякова // Мир образования – образование в мире : науч.-метод. журн. – 2010. – Nr. 2. – P. 148-158. 2073-8536.

Bibliografie suplimentară/opțională:

1. David, Daniel. Tratat de psihoterapii cognitive și comportamentale / D. David. – Ed. a 3-a rev. și adăugită. – Iași : Polirom, 2017. – 366 p. – ISBN 978-973-46-6819-9.
2. Peseschkian, Nossrat. Psihoterapia vieții cotidiene / N. Peseschkian ; trad. din engleză de Mihaela Sanda Oprea Aron. – București : Ed. Trei, 2009. – 405 p. – ISBN 978-973-707-308-2.
3. Miley, Karla Krogsrud. Practica asistenței sociale: Abordarea participativă / Karla Krogsrud Miley, Michael O'Melia, Brenda DuBois ; trad. de Ioana Ciocian, Maria-Paula Mărginean, Elena Hortenzia Pop.- Iași: Ed. Polirom, 2006.- 619 p

FIȘA UNITĂȚII DE CURS

Sociologia conducerii

Codul unității de curs / modulului în programul de studii: 01.O.006.
Codul și denumirea domeniului general de studii: 031 Științe sociale și comportamentale
Facultatea și catedra responsabilă: Facultatea de Drept și Științe Sociale, Catedra de științe socioumane și asistență socială
Număr de credite ECTS: 5 ECTS
Anul și semestrul în care se predă: Anul I, semestrul I
Titularul: Gheorghe Neagu, conf. univ., dr.
Descriere succintă a corelării/integrării cu/în programul de studii: unitatea de curs. Sociologia conducerii este strâns corelată cu următoarele unități de curs: managementul serviciilor sociale; comunicare managerială și relații publice; dezvoltare profesională și managementul performanței; profilaxia arderii profesionale, stabilirea parteneriatelor locale. Unitatea de curs <i>Sociologia conducerii</i> , parte componentă a subsistemului unităților de curs sus-menționate, își propune drept scop să formeze la masteranzi o imagine sociologică adecvată despre subsistemul de conducere ca element important al sistemului societal, să formeze abilități de analiză și interpretare sociologică a mediului organizațional din

perspectiva domeniului de formare profesională al masterandului, mult mai profund și mai desfășurat în raport cu dimensiunile abordate în cadrul celorlalte unități de curs, parte componentă a subsistemului nominalizat.

Competențe dezvoltate:

Competențe profesionale:

CP1, Operarea cu concepte și metode științifice din domeniul asistenței sociale, teoriilor moderne și utilizarea lor în cadrul serviciilor sociale pentru familie și copil și în comunicarea profesională;
CP2, Utilizarea creativă a cunoștințelor fundamentale avansate, a metodelor din domeniul politicilor sociale și managementului serviciilor sociale pentru familie și copil, supervizării și alte activități specifice domeniului social în vederea realizării cercetărilor în domeniu;
CP3, Cunoașterea politicilor sociale, serviciilor sociale și a modalităților, principiilor și strategiilor de management al serviciilor sociale pentru familie și copil;
CP6, realizarea la diferite nivele a cercetărilor de eficiență a politicilor publice pentru familie și copil și elaborarea strategiilor de dezvoltare a acestora în funcție de solicitările și problemele sociale ale acestora.

Finalități de studii:

- la finele unității de curs se estimează că studentul va fi capabil să conceapă sistemul de conducere ca un întreg funcțional, în cadrul căruia toate componentele interacționează și se ajustează reciproc;
- va fi capabil să identifice locul și rolul conducerii în cadrul sistemului societal, a multiplelor relații de intercondiționare dintre conducere și celelalte componente ale vieții sociale;
- va fi capabil să demonstreze importanța sociologiei conducerii în contextul integrării, în perspectivă, a Republicii Moldova în Comunitatea Europeană;
- va fi capabil să utilizeze metodele și tehnicile de cercetare științifică a diverselor subsisteme ale sistemului de conducere, inclusiv a subsistemului de asistență socială;
- va demonstra eficiența modului de învățare prin intermediul unui proiect de cercetare a fenomenului complex al conducerii proceselor sociale din cadrul sistemului de asistență socială;
- va demonstra cunoașterea temeinică a realității sociale prin capacitatea de a realiza analize critice ale raportului dintre sistemul societal de conducere și subsistemul asistenței sociale;
- va conștientiza necesitatea de a se raporta permanent la contextul social atunci când se pune problema înțelegerii eficienței conducerii proceselor sociale din cadrul sistemului de asistență socială.

Competențe prealabile:

- cunoașterea temeinică a sociologiei generală și metodologiei sociologice;
- aplicarea principiilor, metodelor, tehnicilor și procedurilor sociologice în procesul cercetării problemelor sociale;
- capacitatea de evaluare adecvată a evenimentelor social-politice, economice, ideologice, culturale.

Unități de învățare:

Curs: Sociologia conducerii în structura cunoașterii sociologice; teorii și paradigme în sociologia conducerii; particularitățile metodologiei sociologiei conducerii; dimensiunea macrosociologică a conducerii; instituțiile sociale și conducerea socială; omul/actorul în sistemul relațiilor de conducere: dimensiunea microsociologică; rolul liderismului în organizație; cultura

organizațională; aspecte sociologice ale conflictului organizațional; motivația participării în context organizațional; asigurarea informațională a sistemelor de conducere. Sociologia aplicativă în practica de conducere.

Seminarii: Constituirea sociologiei conducerii; structura organizațională a societății. Locul și rolul organizațiilor de asistență socială în sistemul organizațional societal; conflictul organizațional din perspectiva sistemului de asistență socială; modele organizaționale de asistență socială; supervizarea: scopuri și obiective ale supervizării; rolul și funcțiile supervizării; principiile supervizării în asistență socială; stiluri și metode de supervizare; tehnici de supervizare; etapele procesului de supervizare; tipuri de supervizare; managementul calității serviciilor sociale; diagnoza sociologică în activitatea de management a proceselor sociale din organizațiile de asistență socială; metodologia elaborii proiectelor de investigație din perspectiva organizațiilor de asistență socială.

Strategii didactice:

În predare. Prelegerea, prelegerea-dezbaterea, explicația, problematizarea, studii de caz, conversația euristică etc.

La seminarii: dezbaterea, eseul, referatul, problematizarea, studiu de caz, comparația, modelarea, proiectul investigației sociologice.

Bibliografie

1. Bodi, Diana-Cristina. Managementul organizațiilor de asistență socială. Brașov: Editura Universității Transilvania, 2007;
2. Vlăsceanu, M. Organizații și comportament organizațional. Iași: Polirom, 2003;
3. Социология управления: стратегии, процедуры и результаты исследований / Редколлегия: А.В.Тихонов (отв. ред.) и др. – М.: «Канон+» РООИ «Реабилитация», 2010;
4. Neagu, Gh. Les capacités de l'administration publique locale de la région de développement du Nord de planifier, d'attirer et de gérer les investissements dans le domaine de la stratégie de développement du Nord. In: Revue Européenne du droit social, Volume XX, Issue 3, Édition *Bibliotheca*, Târgoviște, 2013, p. 262-270;
5. Neagu, Gheorghe. Sociologia conducerii. Suport de curs, Bălți, 2019;
6. Neagu, Gh. Calitatea formării profesionale a asistenților sociali în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți / Gheorghe Neagu // Anuarul Catedrei de științe socioumane și asistență socială 2016/2017. – Bălți, 2018.

FIȘA UNITĂȚII DE CURS

Metodologia acreditării serviciilor sociale

Codul cursului în programul de studii: S.02.O.00 7
Codul și denumirea domeniului general de studii: 031 Științe sociale și comportamentale
Facultatea de Drept și Științe Sociale/ Catedra de Științe Socioumane și Asistență Socială
Număr de credite ECTS: 5 credite ECTS
Anul și semestrul în care se predă cursul: anul I, semestrul II
Titular de curs: Luminița SECRIERU, conf. univ., dr.
Descrierea succintă a corelării/integrării cursului cu/în programul de studii: Cursul își propune familiarizarea studenților cu referire la rolul primordial al serviciilor sociale, definiții și principii, situația actuală a sistemului serviciilor sociale în Republica

Moldova și experiența Uniunii Europene în prestarea serviciilor sociale de calitate, importanța prestării serviciilor sociale de calitate înaltă, reglementările calității serviciilor existente, principiile, etapele și impactul procesului de acreditare asupra serviciilor cât și a prestatorilor de servicii sociale.
Competențe dezvoltate în cadrul cursului: CP1. Operarea cu concepte și metode științifice din domeniul asistenței sociale, teoriilor moderne și utilizarea lor în comunicarea profesională. CP3. Cunoașterea modalităților, principiilor și strategiilor de management al serviciilor sociale. CP5. Conceperea, proiectarea și realizarea activităților de supervizare în cadrul serviciilor de asistență socială. CP6. Realizarea la diferite nivele a cercetărilor de eficiență a politicilor publice și sociale și elaborarea strategiilor de dezvoltare a acestora în funcție de solicitările și problemele sociale. Competențe transversale: CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul supervizării, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.
Finalități de studii realizate la finele cursului: La finalul studierii disciplinei studentul va fi capabil să: - determine conceptul serviciilor sociale de calitate, tipologia, locul și rolul acestora în viața social-economică a Republicii Moldova; - conceapă sistemul național de acreditare a prestatorilor de servicii sociale ca un întreg funcțional, în cadrul căruia toți prestatorii de servicii sociale asigură prestarea de servicii sociale de calitate conform standardelor minime de calitate; - identifice locul și rolul Agenției Naționale pentru Acreditare în Domeniul Sănătății și Asistenței Sociale în cadrul sistemului național de acreditare; - utilizeze instrumentele de autoevaluare și evaluare a prestatorilor de servicii sociale în conformitate cu prevederile sistemului național de acreditare; - realizeze un proiect de elaborare a procedurilor ce asigură buna funcționare a unui serviciu social conform prevederilor standardelor minime de calitate; - demonstreze cunoaștere temeinică a sistemului național de acreditare a prestatorilor de servicii sociale prin capacitatea de a analiza modul de organizare și funcționare a serviciilor sociale conform prevederilor legale și a standardelor minime de calitate.
Competențe prealabile: Pentru a studia acest curs studenții trebuie să posede competențe de adaptare a teoriilor și metodelor în asistența socială la situațiile reale, de interpretare a relațiilor sociale în contextul standardelor în asistența socială.
Unități de învățare: Definirea conceptului serviciilor sociale de calitate; Situația actuală a sistemului serviciilor sociale în Republica Moldova; Experiența Uniunii Europene în prestarea serviciilor sociale de calitate; Reglementarea calității serviciilor sociale; Principiile și etapele procedurii de acreditare în Republica Moldova; Standardizarea calității serviciilor sociale.
Strategii didactice: expunerea, exemplul demonstrativ, dezbateri, sinteza cunoștințelor, descoperire dirijată, clarificare conceptuală, activități de grup, sinteza cunoștințelor, jocul de rol,

evaluare prin prezentări orale și în format electronic.

Bibliografie:

1. Bocancea C., Neamțu G., Elemente de asistență socială, Iași: Editura „Polirom”, 1999, 67 p.
2. Comunicarea Comisiei Europene „Servicii de interes general, inclusiv servicii sociale de interes general: un nou angajament european“, Bruxelles, 20.11.2007, 7-8 p.;
3. Dima G., Barna C., Serviciile sociale în România, Rolul actorilor economiei sociale, București: Editor Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, 2013, 123 p.
4. Enătescu A. M., Enătescu M., Calitate. Terminologie comentată, București: Editura Tehnică, 2000, 11 p.
5. Ghidul prestatorului de servicii sociale cu privire la procedura de acreditare, Chișinău: Editura „Bons Offices”, 2014, 12 p., 19 p., 39 p.

FIȘA UNITĂȚII DE CURS

Probleme actuale în domeniul protecției sociale

Codul unității de curs în programul de studii: F.02.O.008
Codul și denumirea domeniului general de studii: 031 Științe sociale și comportamentale
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Drept și Științe Sociale
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de drept
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs: anul I, semestrul 2
Titularul unității de curs: conf. univ., dr. Ina Odinoakaia
Descrierea succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii. <i>Probleme actuale în domeniul protecției sociale</i> este unitatea de curs obligatorie, care vine de a familiariza masteranzii cu noile reglementări și reforme în domeniul protecției sociale, cu metodele, instrumentele și strategiile de realizare a politicii sociale a statului. Întru realizarea scopului propus, temele studiate vor fi axate pe cunoștințele acumulate de către studenți în cadrul unităților de curs studiate la ciclul I, studii superioare de licență, precum și a unităților de curs studiate la ciclul II, studii superioare de master, precum: evaluarea politicilor publice și programelor sociale; supervizarea serviciilor sociale pentru familie și copil, etc.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: Competențe profesionale: CP1. Operarea cu concepte și metode științifice din domeniul asistenței sociale, teoriilor moderne și utilizarea lor în comunicarea profesională. CP2. Utilizarea creativă a cunoștințelor fundamentale și avansate, a metodelor din domeniul asistenței sociale, supervizării și alte activități specifice domeniului sociali în vederea cercetărilor în domeniu. CP3. Cunoașterea modalităților, principiilor și strategiilor de management al serviciilor sociale. Competențe transversale: CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile în domeniul politicilor și serviciilor sociale pentru familie și copil, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și normelor de etică profesională.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să aplice cunoștințele obținute în cadrul unităților de curs pentru soluționarea problemelor teoretice și practice, în domeniul protecției sociale, aplicând metoda studiului de caz;
- să formuleze analize critice ale teoriilor și concepțiilor juridice, a prevederilor actelor normative în domeniul protecției sociale, evidențiind imperfecțiunile acestora;
- să demonstreze abilități de comunicare și de relaționare în grup, în vederea identificării, soluționării și luării de decizii motivate privind problemele în aplicarea legislației din domeniul protecției sociale;
- să aplice în activitatea profesională cunoștințele acumulate, fiind capabili să interpreteze și să aplice prevederile cadrului normativ în materia dreptului protecției sociale la situații de fapt;
- să dezvolte la ciclul III, studii superioare de doctorat, competențele achiziționate la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de masterat.

Pre-rechizite: Masterandul trebuie să cunoască conceptele de bază (politică socială; asistență socială; asigurare socială; protecția familiei și copilului; risc social, etc.) studiate în cadrul unităților de curs: evaluarea politicilor publice și programelor sociale; supervizarea serviciilor sociale pentru familie și copil, etc.

Teme de bază:

1. Politici și sisteme de protecție socială.
2. Principiile de organizare și funcționare a sistemelor de protecție socială.
3. Particularitățile asigurării sociale și asistenței sociale în calitate de componente distinctive ale sistemului de protecție socială.
4. Reglementarea juridică a vechimii în muncă și a stagiului de cotizare.
5. Particularitățile reformei sistemului național de pensii.
6. Alocațiile sociale de stat.
7. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.
8. Asigurarea socială pentru accidente de muncă și boli profesionale.
9. Concediile și prestațiile pentru susținerea familiei în vederea creșterii copilului.
10. Sistemul asigurărilor pentru șomaj.
11. Asigurarea obligatorie de asistență medicală.
12. Prestații și servicii specifice sistemului de asistență socială.

Strategii de predare – învățare: prelegerea, explicația, conversația, problematizarea, învățarea prin descoperire, studiul de caz, brainstorming-ul, lucrul în echipă, metoda hărților conceptuale, metoda comentariului de text, etc.

Strategii de evaluare: teste de evaluare curentă și finală, prezentarea referatelor, lucrări de control, rezolvarea spețelor.

Bibliografie selectivă:

Acte normative:

1. *Codul Muncii al Republicii Moldova.* În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.159-162 din 29.07.2003.
2. *Legea asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale, nr. 756 din 24.12.1999.* În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.031 din 23.03.2000.
3. *Legea privind indemnizațiile pentru incapacitatea temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale, nr. 289 din 22.07.2004.* În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 168 din 10.09.2004.
4. *Legea privind sistemul public de asigurări sociale, nr. 489 din 08.07.1999.* În: Monitorul

Oficial al Republicii Moldova, nr.1-4 din 06.01.2000.

5. *Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități*, nr. 60 din 30.03.2012. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 155-159 din 27.07.2012.
6. *Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistență socială*, nr.330 din 23.12.2013. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 9-13 din 17.01.2014.
7. *Legea privind cantinele de ajutor social*, nr. 81-XV din 28.02.2003. Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.67-69/283 din 11.04.2003.
8. *Legea privind sistemul public de pensii*, nr. 156-XIV din 14.10. 1998. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.42-44 12.03.2004.
9. *Legea asistenței sociale*, nr.547 din 25.12.2003. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 42-44 din 12.03.2004.
10. *Legea cu privire la ajutorul social*, nr.133 din 13.06.2008. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.179 din 30.09.2008.
11. *Legea cu privire la serviciile sociale*, nr.123 din 18.06.2010. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 155-158 din 03.09.2010.
12. *Legea cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj*, nr.105 din 14.06.2018. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 105 din 10.08.2018.
13. *Hotărârea pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de calculare a pensiilor și modalitatea de confirmare a stagiului de cotizare pentru stabilirea pensiilor*, nr.165 din 21.03.2017. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.85-91 din 24.03.2017.

Manuale, cursuri universitare, articole de specialitate:

1. Anghel R. Hotărâri CEDO relevante în materia raporturilor de muncă și asigurărilor sociale. București: Edutura Rosetti, 2016.
2. Dupeyroux J.J.; Borgetto M.; Lafor R. *Droit de la sécurité social* (18e edition). Paris: Dalloz, 2015.
3. Kessler F. *Droit de la protection social* (18e edition). Paris: Dalloz, 2017.
4. Odinokaia I. *Considerații doctrinare privind funcțiile protecției sociale*. În: Revista Națională de Drept: publicație științifico-practică, nr.8(107)/2009, p.28-32.
5. Odinokaia I. *Considerații privind principiile ramurale ale dreptului protecției (securității) sociale*. În: Legea și viața: publicație științifico-practică, nr./2010, p.28-32.
6. Odinokaia I. *Riscul social – generatorul raporturilor de protecție socială*. În: Revista Națională de Drept: publicație științifico-practică, nr.7(106)/2009, p.29-33.
7. Romandaș N.; Proca L.; Odinokaia – Negură I. *Dreptul protecției sociale*. Chișinău: Foxtrot, 2011.
8. Ros N. *Dreptul securității sociale: curs universitar*. București: Editura Pro Universitaria, 2018.
9. Țiclea A.; Georgescu L. *Dreptul securității sociale: curs universitar*. (ediția 7-a) București: Univers juridic, 2016.
10. Vieriu E. *Dreptul securității sociale: curs universitar*. București: Editura Pro Universitaria, 2016.
11. Vieriu E.; Vieriu, D. *Dreptul securității sociale*. Chișinău: S.N., 2014.
12. Буянова М.О.; Кобзева С.И.; Кондратьева З.А. *Право социального обеспечения: учебное пособие* 4-е изд., перераб. и доп. Москва: КНОРУС, 2016.

FIȘA UNITĂȚII DE CURS
Supervizarea managementului de caz

Codul unității de curs în programul de studii: S.02.O.009
Codul și denumirea domeniului general de studii: 031 Științe sociale și comportamentale
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Drept și Științe Sociale
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe socioumane și asistență socială
Număr de credite CTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs: anul I , semestrul II.
Titularul unității de curs: Cazacu Daniela, dr. lector univ.
Descrierea succintă a corelării/integrării cursului cu/în programul de studii Disciplina dată urmărește să familiarizeze masteranzii de la specializarea menționată cu etapele instrumentării supervizării cazului în domeniul asistenței sociale. De asemenea această disciplină universitară are menirea de-a face o caracteristică amplă a metodologiei supervizării în contextul managementului de caz. Pe parcursul acestui curs masteranzii vor dobândi cunoștințe vizînd supervizarea în cadrul procesului de evaluare, intervenție, monitorizare a cazului. La nivel de competențe viitorii asistenți sociali vor învăța să evalueze dosarele beneficiarilor, să monitorizeze procesul de formare a asistenților sociali în domeniul managementului de caz precum și să elaboreze planul de suprvizare în funcție de necesitățile supervizatorilor. Un alt palier al abilităților ține de supervizarea în instrumentarea dosarelor beneficiarilor în cadrul managementului de caz și un rol deosebit se atribuie metodologiei arhivării și păstrării actelor cu conținut personal.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: Scopul disciplinei este de a dezvolta la viitorii supervizori abilități de supervizare în domeniul administrării managementului de caz în vederea oferii serviciilor de asistență socială de calitate, axate pe necesitățile beneficiarilor. Competențe cognitive: ▪ Înțelegerea esenței și a etapelor managementului de caz; ▪ Conștientizarea și înțelegerea metodologiei managementului de caz în asistența socială în funcție de tipul de caz; ▪ Cunoașterea abordărilor teoretice ale noțiunilor de evaluare, monitorizare, intervenție, referire în asistența socială; ▪ Înțelegerea specificului și necesității supervizării în domaniul managementului de caz. Explicare și interpretare: ▪ Explicarea diferitor etape ale managementului de caz în funcție de tipul de caz al beneficiarului; ▪ Interpretarea doasarelor și datelor acumulate în cadrul evaluării și reevaluării beneficiarului; ▪ Interpretarea și argumentarea avantajelor și dezavantajelor utilizării supervizării în asistența socială; ▪ Explicarea necesității formării continue în contextul serviciilor sociale în funcție de tipul de caz al beneficiarului. Instrumental – aplicativ: ▪ Aplicarea în situații practice concrete a instrumentelor managementului de caz în dependență de trebuințele și nevoile beneficiarului/ beneficiarilor, de tipul de caz și în corelație cu etapele managementului de caz;

▪ Alcătuirea și revizuirea planului individualizat de acțiune în asistența socială a beneficiarului; ▪ Aplicarea în activitatea practică a metodelor și tehnicilor de evaluare, monitorizare și intervenție în lucru la nivel individual cu beneficiarul. Atitudinale: ▪ Dezvoltarea responsabilității în cadrul supervizării cazului; ▪ Conștientizarea de către masteranzi a necesității respectării confidențialității, a principiilor asistenței sociale și a modului corect de raportare la posibilele situații ale beneficiarului; ▪ Formarea responsabilității față de propria formare profesională în cadrul supervizării;
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: IV. Finalitățile cursului: La finisarea studierii cursului studentul v-a fi capabil: - sa supervizeze asistenții sociali în domniul managementului de caz; să identifice, să evalueze, să monitorizeze și să asiste beneficiarii de diferite categorii. - să elaboreze și să implementeze planul de supervizare al asistenților sociali; - să supervizeze dosarele beneficiarilor elaborate de asistenții sociali; - să elaboreze, să completeze dosarul beneficiarului în conformitate cu managementul de caz cu sugestii vizînd îmbunătățirea calitatii serviciilor oferite. - să dețină abilități practice în instrumentarea și documentarea cazului beneficiarului. - să înțeleagă importanța și necesitatea supervizării în cadrul activității sale profesionale.
Pre-rechizite: V. Competențe prealabile/ precondiții: - cunoaște categoriile de beneficiari ai asistenței sociale; - cunoaște metodologia managementului de caz; - manifestă atitudine pozitivă și toleranță față toate categoriile de beneficiari; - este familiarizat cu codul etic și fișa de post al asistentului social comunitar; - cunoaște metodele și tehnicile de lucru cu beneficiarii în contextul serviciilor sociale
Teme de bază: Managementul de caz în asistența socială a cazului. Evaluarea în asistența socială a cazului. Intervenția în asistența socială a cazului. Monitorizarea în asistența socială a cazului. Reevaluarea și închiderea cazului beneficiarului. Mecanismul de referire a cazului în sistemul de servicii sociale. Metodologia completării dosarelor beneficiarilor. Supervizarea profesională în asistența socială.
Strategii de predare-învățare: Curs: expunerea, exemplul demonstrativ, dezbateri, sinteza cunoștințelor, descoperire dirijată. Seminar: metoda stelară; metoda 6/3/5; dezbateri, clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, sinteza cunoștințelor, studiu de caz, joc de rol, asaltul de idei.
Strategii de evaluare: Evaluarea se va realiza în baza notelor obținute în cadrul orelor seminar, elaborarea și prezentarea programului de supervizare și a activităților de supervizare. Examenul se va promova în formă orală. Nota finală se calculează după formula: 0,6X- nota medie a evaluărilor curente + 0,4X- nota de la examen

Bibliografie

Obligatorie:

1. Canțer N. Monitorizarea, evaluarea și supervizarea în asistența socială. Noe de curs,- Bălți 2015,
2. Canțer N. Bălți, Ghid metodic la disciplina universitară Managementul de caz și supervizarea în asistența socială 2018,
3. Ghidul asistentului social Managementul de caz; MMPSF; Chișinău 2009, 30 pag.
4. Ghid de aplicare practică a mecanismului de referire a cazului în sistemul de servicii sociale; MMPSF; Chișinău 2009, 30 pag.
5. Ghid de implementare a mecanismului de supervizare în asistența socială; MMPSF; Chișinău 2009, 30 pag.

FIȘA UNITĂȚII DE CURS**Comunicare managerială și relații publice**

Codul unității de curs în programul de studii: F.02.O.010
Codul și denumirea domeniului general de studii: 031 Științe sociale și comportamentale
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Drept și Științe Sociale
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe socioumane și asistență socială
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs: anul _I_, semestrul _2_
Titularul unității de curs: dr., prof. univ., Claudiu COMAN
Descrierea succintă a corelării / integrării unității de curs cu / în programul de studii. Managerul este socotit ca fiind omul noilor cerințe de dezvoltare a societății, el executând o profesiune cu un grad ridicat de cunoștințe și practici, a căror însușire cere un lung și complex proces de formare și perfecționare. Managerul nu poate fi unilateral, să cunoască numai problemele tehnice sau economice, să se rezume numai la aspectele teoretice sau numai la latura practică. Trăsătura sa de bază trebuie să fie capacitatea de corelare și de integrare a tuturor acestor cunoștințe. Comunicarea deschisă își propune să gestioneze funcția diferiților actori ai pieței în ideea de a conserva rolul tradițional al comunicării externe, dar punând accent pe deschiderea către exterior și refuzând o modelizare închisă și limitată. Tratatul informației, gradul său de inteligibilitate, întrepătrunderea rețelelor, cea mai bună gestionare a capitalului uman rămân condiții esențiale pentru supraviețuirea oricărei organizații.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: <i>Competențe profesionale:</i> CP1. Operarea cu concepte și metode științifice din domeniul asistenței sociale, teoriilor moderne și utilizarea lor în cadrul serviciilor sociale pentru familie și copil și în comunicarea profesională; CP5. Conceperea, proiectarea și realizarea activităților de comunicare în cadrul serviciilor de asistență socială a familiilor și a copiilor în situații de risc. CP6. Realizarea la diferite nivele a cercetărilor de eficiență a politicilor publice și sociale pentru familie și copil și elaborarea strategiilor de dezvoltare a acestora în funcție de solicitările și problemele sociale ale acestora. <i>Competențe transversale:</i>

CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile în domeniul politicilor și serviciilor sociale pentru familie și copil, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților de management și de organizare a echipei. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs. Cunoștințe: - Cunoașterea aprofundată, delimitarea și descrierea fenomenelor și proceselor sociale, caracteristice domeniului comunicării; - Utilizarea teoriilor în interpretarea proceselor și problemelor sociale prin abordarea acestora prin prisma științelor comunicării; - Explicarea și interpretarea strategiilor, modelelor folosite în managementul serviciilor sociale pentru familie și copil și la rezolvarea unor situații-problematică în comunicare; - Utilizarea cunoștințelor referitoare la managementul de caz și mecanismul de referire a cazului în cadrul activităților de comunicare managerială; Abilități: - Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare a comunicării manageriale, pentru recunoașterea principalelor tipuri de probleme sociale; - Elaborarea de proiecte de intervenție, supervizare specifice procesului de asistență socială a familiilor aflate în dificultate și a copiilor în situații de risc pe baza identificării, selectării și utilizării principiilor, metodelor recomandate și soluțiilor consacrate din comunicare; - Aplicarea de principii și metode de bază pentru conceperea și proiectarea activităților de comunicare în supervizare pentru diverse grupuri țintă.
Pre-rechizite: Studentul trebuie să cunoască conceptele de bază din domeniul sociologic, psihologic și științelor comunicării. Principiilor de bază a organizării și funcționării sistemului administrativ.
Teme de bază: Comunicarea interumană. Elementele determinante ale specificului comunicării manageriale. Management - manager – comunicare managerială. Scopul, obiectivele și rolurile comunicării manageriale. Comunicarea managerială ca avantaj strategic al organizației. Deprinderea de a citi eficace și eficient. Conștientizarea și reducerea perturbațiilor din comunicare. Folosirea feed-back-ului. Deprinderi în analiza, sinteza și interpretarea mesajelor. Analiza și sinteza ca etape în interpretarea mesajelor. Interpretarea și folosirea limbajelor neverbale. Interpretarea și folosirea limbajului grafic. Deprinderi de redare a mesajelor. Redare orală. Redare în scris. Strategia comunicării manageriale. Gândirea strategică în comunicarea managerială. Abordarea strategică a actului de comunicare. Strategii de comunicare la nivel de organizație. Climatul comunicării manageriale.
Strategii de predare – învățare: prelegeri interactive, proiecte, dezbateri, portofolii, consultații, prezentări powerpoint.
Strategii de evaluare: Nota medie pe semestru se compune din media notelor acumulate din

activitatea la seminare, ce constituie 60% din total, iar 40% este nota obținută din activitatea individuală finalizată cu prezentarea portofoliului.

Evaluarea finală a unității: examen scris (test).

Bibliografie:

1. BAZU, Petru. Comunicarea managerială. – Bacău: Rovimed Publishers, 2010. – 100 p.
2. COMAN, Claudiu. Tehnici de negociere, Editura CH Beck, 2007, ISBN: 978-973-115-224-0
3. COMAN, Claudiu. Sferă publică și imagine politică, Editura C.H. BECK, 2010, 114 p., ISBN 978-973-115-813-6
4. HAINES, Rosemarie. Tipuri și tehnici de comunicare în organizații. – București: Editura: Universitară, 2009. – 268 p.

FIȘA UNITĂȚII DE CURS

Mecanismul de referire a cazurilor în cadrul serviciilor sociale

Codul unității de curs în programul de studii: S.02.O.111
Codul și denumirea domeniului general de studii: 031 Științe sociale și comportamentale
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Drept și Științe Sociale
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe socioumane și asistență socială
Număr de credite CTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs: Anul I, semestrul 2
Titularul unității de curs: lectr. Univ., dr. Corcevoi Maria
Descrierea succintă a corelării/integrării cursului cu/în programul de studii: Unitatea de curs “ Mecanismul de referire a cazurilor în cadrul serviciilor sociale” își propune drept scop de a oferi studenților, într-o manieră structurată, o instruire exhaustivă cu dezvoltarea de abilități cu privire la verigile esențiale de asistență socială la nivel comunitar, la nivel de raion și la nivel național pentru facilitarea procesului de soluționare rapidă și eficientă a cazului beneficiarului. În cadrul cursului, studenții vor cunoaște în mod teoretic și practic regulile și procedurile standardizate a traseului beneficiarului în sistemul serviciilor sociale, practicile în implementarea acestuia în cadrul instituțiilor statale și a asociațiilor obștești. Unitatea de curs <i>Mecanismul de referire a cazului în cadrul serviciilor sociale</i> se integrează armonios în programul de studii 331.1 Asistență socială, asigurând cunoașterea sistemului de servicii de asistență socială cu caracter primar și a serviciilor specializate, inclusiv prin interacțiunea directă cu unii dintre prestatorii acestor servicii.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: - Valorificarea informațiilor teoretice cu privire la mecanismele de referire a cazului în sistemul de servicii sociale. - cunoașterea tuturor unităților de asistență socială la nivel comunitar, de raion și național pentru o ulterioară aplicare practică eficientă a mecanismului de referire. - consolidarea cunoștințelor cu privire la metodologia Managementului de caz și modelul documentației aferente. - Analiza necesităților de referire a diferitor tipuri de beneficiari în cadrul serviciilor sociale, identificarea serviciilor specializate și a modalităților de înțelegere și colaborare cu instituțiile de diferit nivel. - Identificarea oportunităților de colaborare între verigile sistemului de asistență socială și valorificarea eficientă a resurselor comunitare în vederea utilizării lor.

Finalități de studii realizate la finele unității de curs:

La finele cursului studentul va:

- cunoaște mecanismul de referire a cazului în sistemul de servicii sociale la nivel comunitar, de raion și național pentru o ulterioară aplicare practică eficientă a mecanismului de referire.
- deține calități și competențe pentru o bună referire a cazului în sistemul de servicii sociale și soluționare rapidă și eficientă a cazului beneficiarului;
- cunoaște toate unitățile de asistență socială la nivel comunitar, de raion și național pentru o ulterioară aplicare practică eficientă a mecanismului de referire.
- fortifica cunoștințele cu privire la metodologia Managementului de caz și modelul documentației aferente.
- putea determina domeniile de colaborare cu instituțiile ce prestează servicii sociale specializate;
- deține instrumente eficiente de referire rapidă a cazurilor beneficiarilor în sistemul de servicii sociale.

Pre-rechizite:

Pentru a se înscrie la cursul “Mecanismul de referire a cazurilor în cadrul serviciilor sociale” studenții trebuie să posede cunoștințe și capacități privind metodologia managementului de caz, structura serviciilor în asistența socială la nivel comunitar, nivel de raion și nivel național, la fel noțiuni bine consolidate cu privire la activitatea asistentului social comunitar, activitatea de prestare a serviciului de îngrijire socială la domiciliu.

Teme de bază:

Nivele de intervenție în practica asistenței sociale. Nivele și structuri ale sistemului de protecție socială. Nivelul central al sistemului de protecție socială (Ministere de resort, Casa Națională de Asigurări Sociale, Fondul Republican de Susținere Socială a Populației), Nivelul raional al sistemului de protecție socială (Secția/Direcția de Asistență socială și Protecție a familiei, DGÎTS, Casa teritorială de asigurări sociale), Nivelul local al sistemului de protecție socială (asistența socială comunitară, administrația publică locală de nivelul I). Serviciile de asistență socială –instrumente de asigurare a protecției sociale. Principii de organizare a serviciilor de asistență socială. Categoriile de servicii sociale. Specificul serviciilor de asistență socială cu caracter primar și a serviciilor specializate. Vizite de studiu la centrele municipale de prestare a serviciilor de asistență socială și asociațiile obștești active în domeniul asistenței sociale.

Strategii de predare-învățare:

prelegerea - discuție, seminarul, explicația, dezbaterile, studiul de caz, vizite de studiu în teren, studiul documentelor și al bibliografiei, prezentări Power Point; înregistrări educative video și audio, consultații; diverse forme de lucru: frontal, în grup, în perechi, individual etc.

Strategii de evaluare: prezentări orale și în format electronic, rezumatul, comentariul, minieseurile, autoevaluarea, portofoliu, studiul de caz.

Bibliografie

1. Cojocaru, Șt., *Metode apreciative în asistența socială. Ancheta, supervizarea și managementul de caz*, Ed. Polirom, Iași, 2005.
2. Cojocaru, Șt., *Evaluarea programelor de asistență socială*, Ed. Polirom, Iași, 2010.
3. *Ghidul de aplicare practică a Mecanismului de referire a cazului în asistența socială*, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei (2009),

4. Mitroi, V., „Evaluare” (pp.213-225), în Zamfir C., Stănescu S. (coord.),
5. *Enciclopedia dezvoltării sociale*, Iași, Polirom. (pp.103-137), 2007.
6. Munteanu A., Sagebiel J. (coord), *Practici în asistența socială. România și Germania*, Ed. Polirom, Iași, 2007.

FIȘA UNITĂȚII DE CURS

Elaborarea propunerii de finanțare a proiectelor sociale

Codul cursului în programul de studii: S.03.A.012
Codul și denumirea domeniului general de studii: 031 Științe sociale și comportamentale
Facultatea: Facultatea de Drept și Științe sociale
Catedra responsabilă de curs: Catedra Științe socioumane și asistență socială
Număr de credite CTS: 5credite
Anul și semestrul în care se predă cursul: Anul I, semestrul 2
Titular de curs: Gribincea Tatiana dr., conf. univ.
Descrierea succintă a corelării/integrării cursului cu/în programul de studii Încadrul cursului <i>Elaborarea propunerii de finanțare a proiectelor sociale</i>, accentul se pune pe analiză modalităților de elaborare și scriere ale proiectelor în cadrul programelor la care Republica Moldova poate aplica. De altfel, cursul studiază fondarea societății civice și cooperarea dintre acestea în cadrul proiectelor sociale.
Competențe dezvoltate în cadrul cursului: Competențe profesionale: CP2. Utilizarea creativă a cunoștințelor fundamentale și avansate, a metodelor din domeniul asistenței sociale, supervizării și alte activități specifice domeniului social în vederea realizării cercetărilor în domeniu CP3. Cunoașterea modalităților, principiilor și strategiilor de management al serviciilor sociale. CP4. Cunoașterea și utilizarea modalităților de referire și intervențiile sociale pentru diferite grupuri de beneficiari CP5. Conceperea, proiectarea și realizarea activităților de supervizare în cadrul serviciilor de asistență socială. CP6. Realizarea la diferite nivele a cercetărilor de eficiență a politicilor publice și sociale și elaborarea strategiilor de dezvoltare a acestora în funcție de solicitările și problemele sociale. Competențe transversale: CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile în domeniul politicilor și serviciilor sociale pentru familie și copil, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2. Desfășurarea eficientă și efice a activităților de management și de organizare a echipei. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă..
Finalități de studii realizate la finele cursului: - Să determine cadrul general de elaborare a unui proiect. - Să evalueze modalitățile de promovare a unui proiect.

- Să aplice formele, metodele și procedeele de gestionare a unui proiect.
- Să evalueze situația în domeniul de desfășurare a proiectului.
- Să întocmească un plan de management a unui proiect.

Pre-rechizite:

Pentru a se înscrie la cursul *Elaborarea propunerii de finanțare a proiectelor sociale* este necesar, studenții să posede cunoștințe din cadrul cursului de *Managementul proiectelor de la Ciclul I*.

Teme de bază:

- Conceptualizarea disciplinei „managementul proiectelor”.
- Definiții, caracteristici, domenii ale managementului proiectelor.
- Etape și forme de elaborare și implementare a proiectelor.
- Definirea ciclului de viață a unui proiect.
- Planificarea proiectelor: instrumente folosite în planificare.
- Monitorizarea și controlul proiectelor.
- Auditul și evaluarea proiectelor.
- Instrumente de preaderare, fonduri structurale, fond de coeziune; initiative comunitare; programe comunitare.

Strategii de predare-învățare:

Expunerea, exemplul demonstrativ, dezbateri, sinteză a cunoștințelor, descoperire dirijată, dezbateri, clarificare conceptuală, activități de grup, descoperire dirijată, sinteză a cunoștințelor, joc de rol.

Strategii de evaluare: lucrări de control, răspunsuri orale la seminarii, prezentarea produselor activităților individuale și de grup.

Bibliografie

Obligatorie:

1. Ciobanu Ion, Ghid de elaborare a proiectelor. USARB, 2016.
2. Constantin Mircea Duică, *Managementul proiectului*. Târgoviște. Bibliotheca, 2009;
3. Ciocoiu, Nadia, *Managementul riscului. Teorii, practici, metodologii*, Editura ASE, București, 2008
4. Ion Vasilescu – *Pregătirea, evaluarea și auditul proiectelor*, Ed. Eficon Press, București, 2006.
5. Victor Lorin de Purcarea. Managementul proiectului de accesare a fondurilor structurale ale Uniunii Europene. București. Ed. „Carol Davila”, 2009.
6. D., Ștefănescu, *Managementul proiectelor europene*, Ed. Fundației România de Măine, București, 2005.
7. Cezar Șarlat, *Managementul proiectelor și resursele umane*, Ed. Bren, București, 2003.
8. Corneliu, Neagu, *Managementul operațional al proiectelor*, Editura Bren, București, 2005.
9. Paul, Marinescu, *Management de proiect*, Ed. Universității, București, 2005.
10. Dumitru, Oprea, *Managementul proiectelor europene*, Editura Universității Al. I. Cuza, Iași, 2005.

FIȘA UNITĂȚII DE CURS

Elaborarea și gestionarea bugetelor în cadrul serviciilor sociale

Codul unității de curs în programul de studii: S.02.A.013
Codul și denumirea domeniului general de studii: 031 Științe sociale și comportamentale
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Drept și Științe Sociale
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe socioumane și asistență socială
Număr de credite CTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs: anul I, semestrul 2
Titularul unității de curs: Tatiana Gribincea, dr.conf.univ.
Descrierea succintă a corelării/integrării cursului cu/în programul de studii Disciplina ” Elaborarea și gestionarea bugetelor în cadrul serviciilor sociale”, care presupune elaborarea bugetelor a serviciilor în asistența socială se realizează de către administrația publică, ținând cont de: prognozele principalilor indicatori macroeconomici și sociali, pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget, precum și pentru următorii 3 ani, elaborate de organele abilitate. Scopul finanțării unor acțiuni sau ansamblu de acțiuni, cărora le sunt asociate obiective precise și indicatori de rezultate și de eficiență; programele sunt însoțite de estimarea anuală a performanțelor fiecărui program, care trebuie să precizeze: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori, măsurate prin indicatori precisi, a caror alegere este justificată. Cursul în cauză are ca scop să completeze cunoștințele studenților prin prisma elaborării bugetelor pe programe și dezvoltarea a serviciilor de asistență socială la nivelul administrației publice. Suportul teoretic și practic al disciplinei este asigurat prin aplicare în practică a serviciilor de asistență socială, dar și prin analiza literaturii în domeniu privind gestionarea finanțelor publice.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: Competențe profesionale: CP2. Utilizarea creativă a cunoștințelor fundamentale și avansate, a metodelor din domeniul asistenței sociale, supervizării și alte activități specifice domeniului social în vederea realizării cercetărilor în domeniu. CP3. Cunoașterea modalităților, principiilor și strategiilor de management al serviciilor sociale. CP4. Cunoașterea și utilizarea modalităților de referire și intervenție socială pentru diferite grupuri de beneficiari CP5. Conceperea, proiectarea și realizarea activităților de supervizare în cadrul serviciilor de asistență socială. CP6. Realizarea la diferite nivele a cercetărilor de eficiență a politicilor publice și sociale și elaborarea strategiilor de dezvoltare a acestora în funcție de solicitările și problemele sociale.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: La finalul studierii disciplinei studentul va fi capabil: - Să determine cadrul general de elaborare a unui proiect. - Să evalueze modalitățile de promovare a unui proiect. - Să aplice formule, metodele și procedeele de gestionare a unui proiect. - Să evalueze situația în domeniul de desfășurare a proiectului. - Să întocmească un plan de management a unui proiect social.
Competențe prealabile: CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul supervizării, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului

potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.
Teme de bază: 1. Concepte, obiective, exigent ale elaborării bugetelor 2. Funcțiile planificării bugetare 3. Sisteme de fundamentare a bugetelor locale-avantaje și dezavantaje 4. Etape și forme de elaborarea cheltuielilor ale serviciilor sociale 5. Obiectivele cheltuielilor publice, finanțate integral sau parțial din bugetele locale 6. Legătura dintre cheltuielile publice și gestionarea bugetului 7. Managementul timpului și costurilor 8. Clasificarea bugetelor, criterii de clasificare 9. Evaluarea propunerilor de proiecte. 10. Sectorul serviciilor sociale- rol și funcții
Strategii de predare-învățare: Expunerea, exemplul demonstrativ, dezbateri, sinteza cunoștințelor, descoperire dirijată, dezbateri, activități de grup, sinteza cunoștințelor.
Strategii de evaluare: Strategii de evaluare: lucrări de control, răspunsuri orale la seminarii, prezentarea proiectelor individuale și de grup.
Bibliografie Obligatorie: 1. Țătu L., Finanțele instituțiilor publice. București. Editura universala, 2009. 2. Marinescu, P, Managementul instituțiilor publice. Editura ASE, București, 2008.. 3. Vasilescu, I, Responsabilitatea fiscal-bugetară. Ed. Eficon Press, București, 2006. 4. Sorocean, C.. Managementul proiectelor (identificarea surselor financiare și elaborarea proiectelor). Chișinău. Ed. Evrica, 2004. Opțională: 1. Cojocaru Ș. Proiectul de intervenție în asistența socială. De la propunere de finanțare la proiectele individualizate de intervenție. Iași: Polirom, 2006, 240 p. 2. Curaj A., ș.a. Practica managementului proiectelor. București: Ed. Economică, 2003, 208 p. 3. Dobre E. Controlul și auditul proiectelor. București: Ed. Economică, 2009, 112 p. 4. Elemente de management pentru autoritățile locale. – Chișinău: CODECS, 2003. 5. Fiehl J.F. Cum să ne realizăm proiectele. . Iași: Polirom, 2000

FIȘA UNITĂȚII DE CURS

Întocmirea, păstrarea și arhivarea documentelor

Codul unității de curs în programul de studii: F.03.O.014
Codul și denumirea domeniului general de studii: 031 Științe sociale și comportamentale
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Drept și Științe Sociale
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de drept

Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs: anul II, semestrul 3
Titularul unității de curs: Ludmila Țaranu
Descrierea succintă a corelării/integrării unității de curs cu/în programul de studii. Piața muncii este cea mai reglementată sub aspect internațional și național, având în vedere, în mod deosebit, bogata legislație cu caracter obligatoriu și formalist, în cadrul căreia se detașează: Declarația universală a drepturilor omului, adoptată de Adunarea Generală a ONU la 10 decembrie 1948; o serie de recomandări și convenții ale Organizației Internaționale a Muncii; Codul muncii al Republicii Moldova din 28 martie 2003; Legea salarizării nr. 847/2002; Legea securității și sănătății în muncă nr. 186/2008 ș.a. Având menirea socială, legislația muncii asigură protecția intereselor subiecților raporturilor juridice de muncă, determinarea și fixarea unui punct de echilibru între interesele salariaților și ale angajatorilor, cu luarea în calcul a intereselor statului, dar și cu acordarea unei priorități mai mari în apărarea drepturilor și intereselor legitime ale salariatului ca parte considerată mai vulnerabilă din punct de vedere economic. Raporturile juridice cu salariații trebuie să se desfășoare în mod corect și echitabil. Prin urmare, unitatea de curs „Întocmirea, păstrarea și arhivarea documentelor” are menirea de a forma la masteranți competențe și abilități de lucru în domeniul întocmirii și arhivării actelor juridice ce țin de resursele umane, acte juridice care necesită a fi perfectate în mod corect față de salariați și care, totodată, trebuie să reziste oricărui control – administrativ sau judecătoresc. Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: Competențe profesionale: CP1. Operarea cu concepte și metode științifice din domeniul asistenței sociale, teoriilor moderne și utilizarea lor în comunicarea profesională. CP2. Utilizarea creativă a cunoștințelor fundamentale și avansate, a metodelor din domeniul asistenței sociale, supervizării și alte activități specifice domeniului social în vederea realizării cercetărilor în domeniu. CP3. Cunoașterea modalităților, principiilor și strategiilor de management al serviciilor sociale. CP4. Cunoașterea și utilizarea modalităților de referire și intervenție socială pentru diferite grupuri de beneficiari CP5. Conceperea, proiectarea și realizarea activităților de supervizare în cadrul serviciilor de asistență socială. Competențe transversale: CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul supervizării, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.

Finalități de studii realizate la finele unității de curs.

La finele programului de master, absolventul va fi capabil:

- să aplice cunoștințele obținute în cadrul unităților de curs pentru soluționarea juridică a problemelor teoretice și practice, în domeniul raporturilor de muncă, aplicând metoda studiului de caz;
- să demonstreze abilități de comunicare și de relaționare în grup, în vederea identificării, soluționării și luării de decizii motivate privind problemele în aplicarea legislației muncii;
- să aplice în activitatea profesională cunoștințele acumulate, fiind capabili să interpreteze și aplice prevederile cadrului normativ în materia dreptului muncii la situații de fapt.

Pre-rechizite: Masterandul trebuie să cunoască conceptele de bază (act normativ la nivel de unitate, regulament, act juridic, contract individual de muncă, ordin, dispoziție, decizie etc.) studiate în cadrul unităților de curs: „Dreptul muncii”, „Contractul individual de muncă” și „Parteneriatul social în sfera muncii”. Așadar, precondiții de curriculum sunt parcurgerea de către masterand a următoarelor unități de curs:

- „Dreptul muncii”, această unitate de curs făcând parte din minimul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la domeniul de formare profesională 0421.1 Drept);
- „Contractul individual de muncă”, predată în cadrul Programului de master „Relații de muncă și managementul resurselor umane” (120 credite) în anul I de studii, semestrul 1;
- „Parteneriatul social în sfera muncii”, unitatea de curs promovată în anul I de studii, semestrul 2.

Unități de învățare:

1. Perfectarea actelor juridice ce țin de resursele umane la etapa angajării în muncă a salariaților

- Condițiile prealabile încheierii contractului individual de muncă.
- Negocierea și încheierea contractului individual de muncă.
- Conținutul contractului individual de muncă.
- Perfectarea altor acte juridice la angajare.

2. Perfectarea actelor juridice ce vizează resursele umane în procesul executării contractului individual de muncă

- Perfectarea actelor juridice ce vizează resursele umane în cazul modificării contractului individual de muncă.
- Perfectarea actelor juridice ce vizează resursele umane în cazul suspendării contractului individual de muncă.
- Modul de evidență a timpului de muncă.
- Perfectarea actelor juridice ce vizează resursele umane în materia timpului de odihnă.

3. Perfectarea actelor juridice ce vizează resursele umane la etapa încetării contractului individual de muncă

- Aspecte introductive privind încetarea contractului individual de muncă.
- Procedura de operare și documentarea concedierii salariatului.
- Procedura de operare și documentarea demisiei salariatului.

4. Modul de păstrare și arhivarea actelor juridice ce vizează resursele umane

- Aspecte introductive privind organizarea, funcționarea și ținerea lucrărilor de arhivă.
- Componenta documentelor păstrate în arhivă.
- Sursele de completare a arhivei.
- Documentele cu termen permanent de păstrare în arhivă.
- Valorificarea documentelor din fondul arhivei.
- Drepturile și obligațiile persoanei responsabile de arhivă.
- Întocmirea nomenclatorului și constituirea dosarelor.

Strategii de predare-învățare: prelegerea, explicația, conversația, învățarea prin descoperire, studiul de caz, brainstorming-ul, lucrul în echipă, metoda hărților conceptuale, metoda comentariului de text, etc.

Strategii de evaluare: teste de evaluare curentă, prezentarea referatelor, lucrări de control, rezolvarea spețelor bilete de examinare.

Bibliografie

A. Acte normative

1. Convențiile și recomandările Organizației Internaționale a Muncii la <https://www.ilo.org/global/standards/lang--en/index.htm>.
2. Constituția Republicii Moldova, adoptată de Parlamentul RM la 29 iulie 1994. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 12.08.1994, nr.1.
3. Codul muncii al Republicii Moldova. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 29.07.2003, nr.159-162, art. 648.
4. Legea RM nr. 880/1992 privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova. În: Monitorul Parlamentului, nr.1 din 01.02.1992.
5. Legea RM nr. 982-XIV/2000 privind accesul la informație. În: Monitorul Oficial al

Republicii Moldova, nr. 88-90 din 28.07.2000.

6. Legea RM nr. 133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.170-175 din 14.10.2011.

7. Hotărârea Guvernului RM nr. 618/1993 „Pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii - tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova”. În: [on-line]: <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=303445> (accesat pe 25.08.2016).

8. Hotărârea Guvernului RM nr. 1123/2010 „Privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal”. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 254-256 din 24.12.2010.

9. Ordinul nr. 57/2016 „Cu privire la aprobarea Indicatorului documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova și a Instrucțiunii privind aplicarea Indicatorului” al Directorului general al Serviciului de Stat de Arhivă. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 247-255 din 05.08.2016. *Общая часть.*—Москва: Статут, 2009.

FIȘA UNITĂȚII DE CURS

Teorii și metode psihoterapeutice aplicate în cadrul intervențiilor sociale

Codul cursului în programul de studii: S.03.O.015
Codul și denumirea domeniului general de studii: 031 Științe sociale și comportamentale
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Drept și Științe Sociale
Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe socioumane și asistență socială
Număr de credite CTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs: studii cu frecvență la zi - Anul II, semestrul 3.
Titularul unității de curs: conf. univ., dr. in med. Jana CHIHAI
Descrierea succintă a corelării/integrării cursului cu/în programul de studii Unitatea de curs <i>Teorii și metode psihoterapeutice aplicate în cadrul intervențiilor sociale</i> , urmărește să familiarizeze studenții cu conceptele fundamentale a metodelor psihoterapeutice aplicate în domeniul asistenței sociale. De asemenea această disciplină universitară are menirea de-a face o introducere în specialitatea de “Psihoterapie și intervenții psihoterapeutice”. Pe parcursul cursului studenții vor dobândi cunoștințe generale care le vor permite să înțeleagă fundamentarea asistenței sociale ca profesie; aspect privind sfera competențelor profesionale ale asistentului social, valorile, principiile de intervenție pe parcursul profesării, abordări comunicaționale cu beneficiarii asistenței sociale, comunicarea - factor determinant în stabilirea relațiilor sociale participative, intervenții psihologice de scurtă durată, soluționarea problemelor sociale. Disciplina se va promova la studii cu frecvență la zi și studii cu frecvență redusă conform planului de studii.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: Competențe profesionale: CP2. Utilizarea creativă a cunoștințelor fundamentale și avansate, a metodelor din domeniul

asistenței sociale, supervizării și alte activități specifice domeniului social în vederea realizării cercetărilor în domeniu.

CP4. Cunoașterea și utilizarea modalităților de referire și intervenție socială pentru diferite grupuri de beneficiari

CP5. Conceperea, proiectarea și realizarea activităților de supervizare în cadrul serviciilor de asistență socială.

CP6. Realizarea diferitelor niveluri de cercetări de eficiență a politicilor publice și sociale și elaborarea strategiilor de dezvoltare a acestora în funcție de solicitările și problemele sociale.

Competențe transversale:

CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestare a unei atitudini responsabile față de domeniul supervizării, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.

CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă.

CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.

Finalități de studii realizate la finele unității de curs:

La finele cursului studentul va fi capabil:

Cunoaștere și înțelegere:

- Înțelegerea naturii profesiei de asistență socială ca specialitate cu abilități în intervenții;
- Cunoașterea concepției formării specialistului asistent social; obiectivului de bază și competențelor specialistului la specialitatea „Asistența socială”;
- Cunoașterea diferitelor abordări teoretice ale valorilor asistenței sociale;
- Conștientizarea și fundamentarea profesiei asistent social: rolurile și funcțiile profesionale, orientările valorice și metodele de lucru aplicate în asistență socială;
- Cunoașterea metodelor de lucru bazate pe abordarea psihoterapeutică al asistentului social și Fișa de post a asistentului social.

Explicare și interpretare:

- Explicarea și ilustrarea diferențelor dintre diverse abordări ale valorilor asistenței sociale;
- Interpretarea și argumentarea funcțiilor și rolurilor asistentului social ca profesionist;

Instrumental – aplicativ:

- Determinarea și aplicarea în situații practice concrete a diverselor roluri și funcții profesionale în dependență de trebuințele beneficiarului/ beneficiarilor;
- Proiectarea strategiilor de intervenție prin comunicarea profesională în corespundere cu funcțiile și rolurile asistentului social, Fișa de post;
- Aplicarea principiilor etice profesionale în soluționarea problemelor beneficiarului;
- Soluționarea problemelor și vulnerabilităților în lucrul cu diferite categorii de beneficiari.

Atitudinale:

- Dezvoltă capacitatea studenților de a se raporta conștient și responsabil la diverse problemele asistenței sociale și ceea ce această profesie incumbă;
- Conștientizarea de către studenți a psihoterapiilor ca metodă de intervenție, parametrii de bază și soluționarea problemelor existențiale;
- Formarea responsabilității față de propria formare profesională.

Pre-rechizite: metode de intervenții în domeniul asistenței sociale, managementul de caz..

Teme de bază: Domeniul și istoricul psihoterapiei: originea conceptelor, definiția, aspectele ei. Obiectul psihoterapiei. Situația psihoterapeutică. Tehnica psihoterapeutică. Adresabilitatea

psihoterapiei. Obiectivele și principiile psihoterapiei: formele de vindecare psihoterapeutică, mecanismele psihoterapiei. Principiile psihoterapiei: principiul flexibilității, experiențemoționale corective, transferului, estimării prognostice, dinamic. Clasificarea formelor de psihoterapie. Domeniul și istoricul psihanalizei: definițieși domeniu, precursorii psihanalizei, răsturnarea freudiană, psihanaliza postfreudiană. Organizarea și dinamica personalității. Inconștientulși pulsionile. Eul și mecanismele Eului: frustrare și conflict, Supra-Eul, persoana ca mască. Complexele, arhetipurile și simbolistica sufletului. Tipurile de complexe: de castrare, de inferioritate, de superioritate, de culpabilitate, Oedip, Electra, patern, a lui Adam. Somnul și visele: somnul și viața psihică, structura visului, semnificațiași interpretarea viselor – metoda lui Z. Freud, metoda lui C.G. Jung. Psihoterapia analitică freudiană, cadrul general, relația psihanalitică, materialul psihanalitic și utilizarea lui. Cura psihanalitică clasică. Regula fundamentală, rezistențele, transferul, mecanismele de vindecare. Raportul corp-suflet în psihanaliză și psihoterapie: corelațiiisomatopsihice, psihoneurozele, perversiunile, conduitele criminale, tulburări somatice. Psihoterapii bazate pe sugestie: aspecte generale, definiții, mecanisme, tipuri. Trainingul autogen, relaxarea si hipnoza clasica si eriksoniana.Terapia cognitiv-comportamentală: delimitări conceptuale și evoluție. Paradigma cognitiv-comportamentală: modelul ABC cognitiv, Psihoterapia rational-emoitonală, Ellis, concepte, principii fundamentale, metode.Curentul de psihoterapie umanistă: problema „umanismului psihiatric”, formele de psihoterapie moral-umaniste, tehnicile de terapie umanistă.Psihoterapiile centrate pe corp (orientativ-corporale). Vegetoterapia lui W. Reih, Bioenergetica A. Lowen.Analiza tranzactionala si neotranzactionala. Teoria atasamentului.Teorii si tehnici transpersonale. Istoricul aparitiei, metode: dansul.

Psihoterapii de grup: aspecte generale, principii, organizarea și activitatea grupului, module de desfășurareși mecanismele psihoterapiei de grup. Tipurile de psihoterapii de grup. Psihoterapiile de expresie psihomotorie și dramatică: cadrul general, istoricul apariției, domeniul și caracteristicile psihodramei, tipurile de psihodramă. Psihoterapiileinstituționaleși socioterapiile: origine și definiții, instituții patogene, practica terapiei instituționale.Psihoterapiileocupaționale: definițieși cadru general, organizarea activității terapeutice. Consilierea: definiții, domeniu, caracteristici, diferențierea dintre psihoterapie și consiliere, relația sfătuitor-client.

Strategii de predare-învățare:

Curs: prezentări PPT, expunere, dezbateri, clarificare conceptuală, analiză comparativă, sinteza cunoștințelor – prin googlemeeet.

Seminar: dezbateri, sondaje de opinii prin monkeysurvey,clarificare conceptuală, descoperire dirijată, sinteza cunoștințelor, studiu de caz – prin googlemeeet.

Strategii de evaluare:

teste de evaluarecurentă, lucrări de control, răspunsuri orale la seminare.

Bibliografie:

1. DAFINOIU I., Leno-LaszloVargha, Prihoterapii scurte. București, Polirom, 2005
2. DAFINOIU I., Elemente de psihoterapie integrativă, Iași 2000.
3. DAVID, D (2006) Psihologie clinica si psihoterapie. Fundamente, Ed. Polirom.
4. ENĂCHESCU C., Tratat de psihanaliză și psihoterapie, Iași 2003.
5. HOLDEVICI, I (1996), Elemente de psihoterapie, Editura ALL
6. Nacu A.,Chihai J., Iacubovschi C. PSIHOTERAPIA. Suport de curspentrustudenți, medici, psihologi, psihoterapeuți. Chișinău, 2010.

FIȘA UNITĂȚII DE CURS
Intervenții psihosociale în situații de criză

Codul cursului în programul de studii: S.03.O.018
Codul și denumirea domeniului general de studii: 031 Științe sociale și comportamentale
Facultatea de Drept și Științe Sociale/ Catedra de Științe Socioumane și Asistență Socială
Număr de credite ECTS: 5 credite ECTS
Anul și semestrul în care se predă cursul: anul II, semestrul III
Titular de curs: Luminița SECRIERU, conf. univ., dr.
Descrierea succintă a corelării/integrării cursului cu/în programul de studii: Cursul își propune familiarizarea studenților cu problemele fundamentale ale intervenției psihosociale în situații de criză, însusirea principalelor metode de intervenție specializată acordate în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre anti-drog, instituții specializate de asistență socială, etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale. Acest curs ca disciplină de studiu va contribui la identificarea, analiza, evaluarea și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal.
Competențe dezvoltate în cadrul cursului: CP4. Cunoașterea și utilizarea modalităților de referire și intervenție socială pentru diferite grupuri de beneficiari; CP5. Conceperea, proiectarea și realizarea activităților de supervizare în cadrul serviciilor de asistență socială; CP6. Realizarea la diferite nivele a cercetărilor de eficiență a politilor publice și sociale și elaborarea strategiilor de dezvoltare a acestora în funcție de solicitările și problemele sociale. CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul supervizării, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională; CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă; CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă
Finalități de studii realizate la finele cursului: La finalul studierii disciplinei studentul va fi capabil să: - identifice principalii indicatori ai persoanelor inclinate să dezvolte crize; - cunoască metodele de intervenție specializată acordate în mediul familial sau instituțional (spitale, școli, penitenciare, centre anti-drog, instituții specializate de asistență socială, etc.) cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale; - utilizeze adecvat instrumentele evaluării în criză; - explice scopurile și principiile intervenției în criză, particularitățile comunicării cu copiii aflați în programul de criză, particularitățile comunicării cu bătrânii; - aplice și să evalueze strategiile de cercetare-acțiune/investigare-intervenție în domeniul asistenței sociale; - aplice metodele și tehnicile de investigare și intervenție în criză;

- realizeze, după un plan dat, un proiect de intervenție în : criza de identitate; crize la nivel familial; criza vârstei de mijloc; comportamente hetero-distructive; comportamente auto-distructive; - aplice tehnicile de muncă eficientă în echipa transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra- și interorganizaționale.
Competențe prealabile: Pentru a studia acest curs studenții trebuie să posede competențe de adaptare a teoriilor și metodelor în asistența socială la situațiile reale, de interpretare a relațiilor sociale în contextul standardelor în asistența socială, de utilizare a diverselor modalități de evaluare a persoanei și grupurilor sociale.
Unități de învățare: Criza. Definiții și perspective. Modul de apariție și de dezvoltare. Etape ale crizei. Comunicarea în criză. Evaluarea în criză. Instrumentele evaluării în criză. Modelele evaluării în criză. Teoria generală a intervenției în criză. Modelele teoretice ale intervenției în criză. Scopurile și principiile intervenției în criză. Tehnicile de bază ale intervenției în criză. Modelul în 7 pași a lui Roberts. Proiectarea intervenției în criză. Criza de identitate. Criza la nivelul familiei. Comportamente hetero-distructive. Comportamente auto-distructive. Suicidul.
Strategii didactice: expunerea, exemplul demonstrativ, dezbateri, sinteza cunoștințelor, descoperire dirijată, clarificare conceptuală, activități de grup, sinteza cunoștințelor, jocul de rol, evaluare prin prezentări orale și în format electronic, proiecte de intervenție în criză.
Bibliografie: 6. Coulshed, V. (1993), <i>Practica asistenței sociale</i>, Ed. Alternative, București. 7. Gîrleanu, Daniela-Tatiana (2002), <i>Consiliere în asistența socială</i>, curs, Editura Universității “Al. I. Cuza”, Iași. 8. Holdevici Irina, Neacșu Valentina (2011), <i>Consiliere psihologică și psihoterapie în situațiile de criză</i>, Ed. Dual Tech, București. 9. Rogers, C. R. (1985), <i>La relation d'aide et la psychotherapie</i>, ESF, Paris 10. Thierry Libaert (2008), <i>Comunicarea de criză</i>, Ed. C.H.Beck, București. 11. Vraști, R. (2006), <i>Intervenția în criză, o alternativă la psihiatria instituțională</i>, Revista Romana de Psihiatrie, 2006, vol.8, Nr.3-4, 115-120.

FIȘA UNITĂȚII DE CURS

Strategii locale de dezvoltare a serviciilor sociale

Codul cursului în programul de studii: S.03.A.016
Domeniul general de studiu la care se referă cursul: 33 Asistența socială
Domeniul de formare profesională: <i>Elaborarea strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor</i>
Codul și denumirea domeniului general de studii: 031 Științe sociale și comportamentale
Facultatea/catedra responsabilă de curs: Facultatea de drept și Științe Sociale, Catedra de științe socio-umane și asistență socială
Număr de credite ECTS: 5
Anul și semestrul în care se predă cursul anul II, semestrul I
Titular de curs: dr. conf. univ., Gribincea Tatiana
Descriere succintă a corelării / integrării cursului cu / în programul de studii Cursul ”Strategii locale de dezvoltare a serviciilor sociale” are menirea de a dezvolta

competențele profesionale ale studenților masteranzi în ceea ce privește cunoșterea mecanismului de elaborare a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale. Cursul pune în evidență specificul activității planificării strategice a serviciilor sociale locale. De asemenea această disciplină universitară de specializare are menirea de a forma la viitorii asistenți sociali abilități practice de evaluare și analiză a nevoilor locale, proiectare, selectare a acțiunilor pentru dezvoltarea serviciilor sociale locale, organizarea activității pentru elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale locale.
Competențe dezvoltate în cadrul cursului: Cunoașterea conceptului de ”strategie” în opinia diferitor autori; Cunoașterea etapelor de elaborare a unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale locale; Cunoașterea factorilor de influență asupra elaborării unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale locale; Utilizează cunoștințele teoretice, a metodelor și procedeele moderne specifice elaborării unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale locale; Proiectează și planifică strategii de suport profesional asistenților sociali în identificarea nevoilor comunitare și elaborarea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale calitative; Dezvoltă o atitudine responsabilă față de satisfacția nevoilor oamenilor la nivel de comunitate prin identificarea și dezvoltarea serviciilor sociale; Dezvoltă toleranță, creativitate, sensibilitate și adaptare socială; Autoevaluează nevoile de formare profesională și identifică resursele și modalitățile de dezvoltare personală și profesională, în scopul participării la elaborarea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale locale.
Finalități de studii realizate la finele cursului: Să proiecteze optim timpul și activitatea pentru elaborarea a strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale locale; Să cunoască etapele elaborării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale locale; Să elaboreze planul de acțiune pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale locale.
Pre-rechizite: Unitatea de curs ” Elaborarea strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale” își întemeiază demersul pe valorificarea și dezvoltarea competențelor profesionale în cunoașterea necesităților/nevoilor locale, a etapelor pentru elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale locale în conformitate cu cadrul legislativ și normativ în domeniul asistenței sociale.
Teme de bază: Ore la curs: Conceptul de ”strategie”, ”strategii locale de dezvoltare a serviciilor sociale” Fundamente teoretice și metodologice ale conceptului de ”strategie”. Componentele majore ale strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale locale. Etapele planificării strategice a serviciilor sociale locale. Procedura de aprobare a strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale locale. Specificul elaborării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale locale pentru diferite grupuri de beneficiari. Specificul elaborării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale locale pentru familie și copil. Procedurile de raportare, monitorizare a implementării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale locale. Ore la seminar: Elaborarea ”hărții sociale” – element important în elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor

sociale locale. Mecanismul stabilirii priorităților strategice. Analiza actorilor interni în elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale locale. Analiza actorilor externi în elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale locale. Identificarea, analiza și stabilirea priorităților în elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale locale. Elaborarea Planului de acțiuni pentru implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale locale. Formularea obiectivelor generale și specifice.
Strategii de predare-învățare: Curs: expunerea, exemplul demonstrativ, dezbateri, sinteza cunoștințelor, descoperire dirijată. Seminar: trainingul abilităților profesionale, modelarea ședințelor grupurilor de lucru pentru elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, dezbateri, activități de grup, sinteza cunoștințelor, analize, interpretări.
Strategii de evaluare: Cursul finalizează cu examen.
Bibliografie: 1. HG RM nr. 127 din 08.02.2008 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr. 438-XVI din 28 decembrie 2006 privind dezvoltarea regională în Republica Moldova; 2. HG RM nr. 434 din 10.06.2014, privind aprobarea Strategiei pentru protecția copilului pe anii 2014-2020. 3. BALOGH Marton, Etapele de elaborare a strategiilor de dezvoltare locală, disponibil pe internet: file:///C:/Users/User/Downloads/293-575-1-SM.pdf, 4. MANUAL PENTRU ELABORAREA ȘI IMPLETAREA PLANURILOR LOCALE DE ACȚIUNE PENTRU MEDIU LA NIVEL JUDEȚEAN, disponibil pe internet: http://apmot.anpm.ro/anpm_resources/migrated_content/files/APMOlt/PLAM/ManualPLAMro20081144943635.pdf; 5. Ghid de planificare strategică pentru dezvoltare socio-economică locală, bazată pe principiile egalității de gen și ale drepturilor omului, disponibil pe internet: http://descentralizare.gov.md/public/publications/942268_md_strategic_plann.pdf; 6. STRATEGIA NAȚIONALĂ de dezvoltare regională pentru anii 2016–2020, disponibil pe internet: http://madrm.gov.md/sites/default/files/Strategia%20Na%C8%9Bional%C4%83%20de%20Dezvoltare%20Regional%C4%83%20pentru%20anii%202016-2020.pdf 7. Victor MOCANU, Ghid de standarde în servicii sociale, disponibil pe internet: http://www.viitorul.org/files/library/Site_GHID%20DE%20STANDARDE%20IN%20SERVICIILE%20SOCIALE%20f.pdf; 8. http://balti.md/harta-serviciilor-sociale-din-municipiul-balti-creata-in-format-electronic/; 9. Manual operațional al Centrului de Informare și Prestări Servicii, disponibil pe internet: http://descentralizare.gov.md/public/files/Manual_Operational_CISC.pdf ; 10. Strategia de incluziune socială a municipiului Bălți (2018-2021).

FIȘA UNITĂȚII DE CURS

Stabilirea parteneriatelor locale

Codul unității de curs în programul de studii: Supervizarea în asistența socială S.03.A.017
Codul și denumirea domeniului general de studii: 031 Științe sociale și comportamentale
Facultatea responsabilă de unitatea de curs: Facultatea de Drept și Științe Sociale Catedra responsabilă de unitatea de curs: Catedra de științe socioumane și asistență socială

Număr de credite CTS: 5
Anul și semestrul în care se predă unitatea de curs: anul II, semestrul III
Titularul unității de curs: Tatiana Gribincea, dr.conf.univ.
Descrierea succintă a corelării/integrării cursului cu/în programul de studii În cadrul cursului se propune de a dezvolta competențele profesionale ale studenților masteranzi în ceea ce privește mecanismul de stabilire a parteneriatelor pentru familie și copil la nivel local. Curs pune în evidență specificul activității stabilirii parteneriatelor locale pentru dezvoltarea a serviciilor sociale locale. De asemenea această disciplină universitară de specializare are menirea de a forma la viitorii asistenți sociali abilități practice de cooperare pe termen lung între autoritățile, organizațiile și antreprenoriile sociale. Un loc aparte revine studierii aspectelor legate de avantajele/prevederile legale în elaborarea și implementarea strategiilor, managementul parteneritului. Studenții trebuie să cunoască principalele tipuri de parteneriate locale. Totodată vor cunoaște esența parteneriatului- voluntarism, echitate, angajament, scopul comun și responsabilitate.
Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs: Competențe profesionale: CP1. Utilizarea creativă a cunoștințelor fundamentale și avansate, a metodelor din domeniul politicilor sociale și managementului serviciilor sociale pentru familie și copil, supervizării și alte activități specifice domeniului social în vederea realizării cercetărilor în domeniu. CP2. Cunoașterea și utilizarea modalităților de referire și intervenție socială pentru familiile social-vulnerabile și copiii în situații de risc. CP3. Conceperea, proiectarea și realizarea activităților de supervizare în cadrul serviciilor de asistență socială a familiilor și a copiilor în situații de risc. CP4. Realizarea la diferite nivele a cercetărilor de eficiență a politicilor publice și sociale pentru familie și copil și elaborarea strategiilor de dezvoltare a acestora în funcție de solicitările și problemele sociale ale acestora.
Finalități de studii realizate la finele unității de curs: La finalul studierii disciplinei studentul va fi capabil: -să înțeleagă rolul parteneriatelor locale în implementarea proiectelor de dezvoltare a serviciilor sociale; -să obțină competențe vizînd proiectarea cît mai eficientă a parteneriatelor locale;; -să cunoască noțiunile de bază vizînd parteneriatele la nivel local.
Competențe Competențe transversale CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile în domeniul politicilor și serviciilor sociale pentru familie și copil, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2. Desfășurarea eficientă și efecace a activităților de management și de organizare a echipei. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.
Teme de bază: 1.Parteneriate . Delimitări conceptuale. 2.Obstacole,costuri și beneficii ale parteneriatelor locale.

3.Sectorul public, privat și societatea civilă: caracteristici, contribuții în parteneriate și beneficii potențiale. 4.Tipurile de parteneriate. 5.Etapele planificării parteneriatelor locale. 6.Construcția parteneriatelor locale. Partenerii necesari și căile de identificare a lor. 7.Procedura de analiza a punctelor tari și a celor slabe pentru parteneriatul dorit. 8.Specificul planificării acțiunilor. 9.Punerea în practică a parteneriatului local. 10.Posibilele contribuții în cadrul partineriatului și posibilitatea participării.
Strategii de predare-învățare: Expunerea, exemplul demonstrativ, dezbatere, sinteza cunoștințelor, descoperire dirijată, dezbatere, activități de grup, sinteza cunoștințelor.
Strategii de evaluare: Strategii de evaluare: lucrări de control, răspunsuri orale la seminarii, prezentarea proiectelor individuale și de grup.
Bibliografie Obligatorie: 1.Băran-Pescaru. Parteneriat în educație:familia, școala, comunitate. Ed. Aramis, bucurești, 2004 2.Florescu V.Contractele de parteneriat public-privat. Iași. Ed. Polirom, 2013. 3.Sandu. D. Practica dezvoltării comunitare. Iași, Ed. Polirom, 2007. 4. Simona Gheorhina. Parteneriat public în proiectele PPP. București:ALL Beck, 2001. Opțională: Ghid privind relațiile de parteneriat între diverse entități publice și private. http://practicor.ro 2, Zamfir C., Stanescu S. Enciclopedia dezvoltării sociale . iași, Ed. Polirom, 2009. Suplimentară: 1.Balogh Marton, Etapele d elaborare a strategiilor de dezvoltare locală, disponibil pe internet: file:///C:/Users/User/Downloads/293-575-l-SM.pdf. 2.Manual pentru elaborarea parteneriatelor, disponibil pe internet: http://apmot.anpm.ro/anpm