



Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra de științe economice



CURRICULUM

la unitatea de curs

SISTEME INFORMAȚIONALE ECONOMICE

Ciclul II, studii superioare de master

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice

Codul și denumirea domeniilor de formare profesională: 0411 Contabilitate, 0412 Finanțe,
bănci și asigurări, 0413 Business și administrare

Denumirea programelor de master: Contabilitate și audit, Management financiar, Bănci și
asigurări, Administrarea afacerilor comerciale, Managementul serviciilor publice

Forma de organizare a învățământului superior: învățământ cu frecvență

Titularul unității de curs:

dr., conf. univ. Carolina TCACI

Bălți, 2025

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe economice

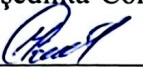
Procesul-verbal nr. 1 din 03.09.2025

Șefa Catedrei de științe economice  conf. univ., dr. Natalia BRANAȘCO

Analizat și recomandat la ședința Comisiei metodice a Facultății de Științe Reale, Economice și a Mediului.

Procesul-verbal nr. 2 din 12.12.2025

Președinta Comisiei metodice a Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

 conf. univ., dr. Lidia POPOV

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Procesul-verbal nr. 5 din 15.12.2025

Decana Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

 conf. univ., dr. Ina CIOBANU

Informații de identificare a unității de curs

Facultatea: Științe Reale, Economice și ale Mediului

Catedra: Științe economice

Codul și denumirea domeniului general de studiu: 041 Științe economice

Codul și denumirea domeniilor de formare profesională: 0411 Contabilitate, 04121 Finanțe, bănci și asigurări, 04131 Business și administrare

Denumirea programelor de master: Contabilitate și audit, Management financiar, Bănci și asigurări, Administrarea afacerilor comerciale, Managementul serviciilor publice

Administrarea unității de curs

| Codul unității de curs | Credite ECTS | Total ore | Repartizarea orelor | | | | Forma de evaluare | Limba de predare |
|------------------------|--------------|-----------|---------------------|------|------|---------|------------------------------|------------------|
| | | | Curs | Sem. | Lab. | L. ind. | | |
| S.01.O.006 | 5 | 150 | 8 | – | 32 | 110 | Examen asistat la calculator | Română |
| S.01.O.006 | 5 | 150 | 8 | – | 32 | 110 | Examen asistat la calculator | Română |
| S.01.O.006 | 5 | 150 | 8 | – | 32 | 110 | Examen asistat la calculator | Română |
| S.01.O.006 | 5 | 150 | 8 | – | 32 | 110 | Examen asistat la calculator | Română |
| S.01.O.006 | 5 | 150 | 8 | – | 32 | 110 | Examen asistat la calculator | Română |

Anul de studii și semestrul în care se studiază: Anul I, Semestrul 1

Forma de organizare a învățământului: cu frecvență

Regimul unității de curs: obligatorie

Categoria formativă: de specialitate

Informații referitoare la cadrul didactic

Carolina TCACI, dr. în economie, conferențiar universitar la Catedra de științe economice, Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului. Absolventa Academiei de Studii Economice a Moldovei, specialitatea „Economie”, organizare și dirijare în comerț și alimentația publică; absolventa USARB la specialitatea Contabilitate și audit; contabil-practician cu o experiență de peste 30 ani. Activează în cadrul Universității de Stat „Alecă Russo” din Bălți din anul 1997. În anul 2011 a susținut teza de doctor în economie la specialitatea 521.03 - Economie și management în domeniu de activitate. În anul 2015 a obținut titlul științifico-didactic de conferențiar universitar. A realizat peste 40 de publicații științifice și științifico-metodice, inclusiv 1 monografie, 3 manuale, circa 35 articole, inclusiv în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, categoria B și C. Conducător de doctorat, un doctorand susținut.

Orele de consultații – luni și joi de la 13:00 – 15:00. Modalitatea – videoconferință, poșta electronică (carolina.tcaci@usarb.md), Viber, face-to-face. Sediul – bir. 526.

Integrarea unității de curs în programul de studii

Unitatea de curs „Sisteme informaționale economice” răspunde exigențelor actuale ale sistemului informațional economic al entităților și contribuie la formarea specialiștilor care să dețină competențe necesare în specialitate, formarea deprinderilor de documentare, evidență și analiză a proceselor, operațiunilor economice în conexiune cu derularea fluxurilor financiare, capacitatea de

aplicare a metodologiei și tehnicilor specifice gestiunii informaționale a entității, formarea deprinderilor de lucru în echipă etc.

În Curriculum este prezentată structura orelor de curs, a laboratoarelor, evaluarea curentă, evaluarea finală, precum și bibliografia obligatorie și recomandată. Obiectivul general de studiu al unității de curs *Sisteme informaționale economice* este formarea abilităților și competențelor viitorilor specialiști în domeniul științelor economice în gestionarea informațională a entității în contextul provocărilor multiple. În condițiile actuale de funcționare a oricărei entități, managerii așteaptă de la specialiștii-economiști, contabili, finansiști nu doar îndeplinirea executivă a funcțiilor, dar și implicarea în sistemul informațional prin cunoașterea specificului și a optimizării fluxurilor de informații pentru utilizarea eficientă a acestuia în luarea deciziilor.

Obiectivele specifice: formarea la studenți a unei viziuni sistemice asupra sistemului informațional al entității; dezvoltarea capacităților de identificare, evaluare, îmbunătățire a sistemului informațional; formarea studenților a culturii, eticii și valorilor în respectarea legislației cu privire la circulația informației în entitate.

Exigențe și competențe prealabile

Studentul prealabil trebuie să posede la nivel teoretic și aplicativ competențe în domeniul conceptelor de bază teoretice și aplicative ale managementului general și a metodelor utilizate de analiza economică și financiară a proceselor organizaționale; de cunoaștere a legăturilor de bază a filosofiei, sociologiei, psihologiei; metodelor de analiză managerială, evaluare economică, precum și stabilire a legăturii cauză-efect în procesele de management; de identificare a factorilor ce determină sistemul economic.

Competențe generale, profesionale și transversale dezvoltate în cadrul unității de curs

Prin conținutul său și activitățile de învățare a masteranzilor, unitatea de curs *Sisteme informaționale economice* contribuie la formarea și dezvoltarea competențelor generale (CG), profesionale (CP) și transversale (CT), relevante calificării.

Competențe profesionale:

- CP1. Administrarea modului de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate.
- CP3. Coordonarea procesului de raportare financiară.
- CP4. Organizarea și administrarea contabilității manageriale.
- CP14. Administrarea și securizarea informațiilor contabile digitale.

Rezultatele învățării unității de curs

Rezultatele învățării unității de curs *Sisteme informaționale economice* reprezintă un sistem integru de cunoștințe, care denotă că la finalizarea studierii unității de curs absolventul la atribuirea calificării va putea *identifica, analiza, folosi și propune soluții de îmbunătățire și compatibilitate a softurilor contabile cu platformele electronice de raportare; identifica, analiza și propune implementarea instrumentelor TIC în activitatea profesională.*

Conținutul unității de curs

| Tematica | Curs | Laborator |
|--|-------------|------------------|
| 1. Principiile de funcționare a sistemelor informaționale și a programelor de contabilitate. | 1 | 2 |
| 2. Completarea preventivă a sistemului economic. Constante | 1 | 4 |
| 3. Nomenclatoare. Tipuri de nomenclatoare. Documente. Introducerea documentelor | 1 | 4 |
| 4. Registrul Contabilitatea mărfurilor | 1 | 4 |

| | | |
|--|----------|-----------|
| 5. Registrul Contabilitatea materialelor.Registrul Obiectelor de Mică Valoarea și Scurtă Durată. | 1 | 4 |
| 6. Registrul Banca și Casieria. | 1 | 4 |
| 7. Registrul Contabilitatea Activelor Nemateriale. Registrul Contabilitatea Mijloacelor fixe. | 1 | 3 |
| 8. Registrul Cadre și Salariul. | 1 | 3 |
| 9. Rapoarte și Dări de Seamă. | - | 4 |
| Total | 8 | 32 |

Strategii de predare și învățare

Pe parcursul studierii unității de curs se vor utiliza următoarele strategii de predare și de învățare centrate pe masterand: instruire diferențiată, instruire adaptivă, tehnici de dezvoltare a gândirii critice, prelegerea bazată pe 3 „C” (claritate, creativitate, concretizare), seminarul cu utilizarea mesei rotunde, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete, metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, discuție Panel, problematizarea, metoda cazului).

Pentru asigurarea realizării strategiilor didactice menționate se vor utiliza suportul de curs, cursul de instruire pe platforma de învățare MOODLE, prezentările elaborate în aplicația PowerPoint, consultații individuale.

Activități de lucru individual al masterandului

Activitatea individuală la unitatea de curs este o componentă obligatorie a activității de instruire și include studiul după manualele recomandate și suportul de curs oferit de către titularul unității de curs. Repartizarea orelor pentru activitățile de lucru individual este prezentată în tabelul de mai jos.

| Nr. d/o | Tipul activității | Nr. de ore |
|--------------|--|------------|
| 1. | Studierea temelor propuse pentru studiu individual; studiarea surselor bibliografice obligatorii și conspectelor temelor unității de curs, elaborate de profesor | 30 |
| 2. | Studierea cadrului legal de organizare a contabilității organizației necomerciale: fiscal, metodologic, civil | 30 |
| 3. | Elaborare unui referat pe o temă selectată din lista de subiecte ale referatelor | 25 |
| 4. | Pregătirea pentru evaluarea finală (examen) | 25 |
| Total | | 110 |

Sarcinile din compartimentul lucrului individual se realizează de către toți masteranzii pentru lecțiile ce corespund tematicii respectivelor însărcinări. Aprecierea lucrului individual se efectuează prin verificarea sintezelor materialului studiat individual, inițierea discuțiilor de grup cu masteranzii pe tematica lucrului individual, interogarea lor, simularea unor situații practice, soluționarea cărora necesită aplicarea legislației în domeniul protecției informaționale, verificarea studiilor de caz individuale ale masteranzilor etc.

La elaborarea referatului studenții urmează să respecte următoarele cerințe:

1. Volumul textului referatului, inclusiv resursele informaționale, urmează să cuprindă: minim 8 pagini, maxim 15 pagini. Cerințe de tehnoredactare: formatul hârtiei A4, parametrii paginii: 3 cm - stânga, 2 cm – sus, 2 cm – jos, 1.5 cm – dreapta, fontul Times New Roman, mărimea caracterelor 12 pt, spațiul dintre rânduri 1.5, numerotarea paginilor în subsol, alinierea la centru.

2. Toate tabelele referatului trebuie să dispună de trimitere în textul lucrării. Figura, schema sau diagrama este numerotată și urmată de titlu care descrie conținutul acesteia, care se indică la

mijlocul tabelului, fontul Times New Roman, mărimea 11 pt, fără semn de punctuație la sfârșit, intervalul dintre rânduri în tabel 1.15.

3. Referatul este o lucrare de dimensiuni mici sau medii care include studiul unui fenomen sau proces social, economic, întocmit pe baza unor cercetări bibliografice, a unor studii cazuistice sau experimentale în baza prelucrării unor date statistice.

Un referat va include următoarele compartimente:

- foaia de titlu;
- cuprinsul (automat);
- introducerea;
- abordarea temei cercetate, descriindu-se stadiul actual al cercetărilor din domeniul din care face parte tema investigată, dezvoltarea studiului temei analizate;
- concluziile, opiniile personale și direcțiile ulterioare posibile de cercetare referitoare la tema abordată;
- referințe bibliografice;
- anexe.

Referatul va fi analizat din punct de vedere al conținutului referatului și prezentării acestuia (acuratețe, ortografie, exprimare, formatare).

Referatul urmează a fi prezentat de student cu o săptămână înainte de finalizarea semestrului.

Tematica referatelor

1. Site-uri de raportare electronică.
2. Securitatea informațională a entității.
3. Funcționarea sistemelor informaționale economice: experiența internațională și cea a Republicii Moldova.
4. Programul 1C: Intreprindere.
5. Compatibilizarea structurii organizatorice cu sistemul informațional al entității.
6. Elaborarea și aprobarea modelelor de documente utilizate în entitate.
7. Rigurozitatea respectării cerințelor sistemelor informaționale economice în entitate.

Evaluarea

Evaluarea masteranzilor se realizează în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor superioare de master (Ciclul II) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți.

Evaluarea curentă presupune implicarea masteranzilor în cadrul discuțiilor, dezbaterilor, exercițiilor de reflecție promovate la orele de seminar și testelor în formă scrisă (fiecare masterand trebuie să acumuleze minim 4 note per unitate de curs). Masterandul este apreciat cu câte o notă la minimum 4 teme aleatoare din cele 8 teme propuse spre studiere.

Nota semestrială (N_s) se calculează ca medie aritmetică dintre notele de la evaluările curente și notele pentru lucrul individual. La examinarea finală sunt admiși doar masteranzii care au nota medie a evaluărilor curente E_c cel puțin 5.00.

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.5 + N_e \times 0.5,$$

unde N_f – nota finală; N_s – nota semestrială; N_e – nota de la examen.

Subiectele pentru evaluarea finală

1. Sistemele informaționale – esență, tipuri, destinație.
2. Specificul și necesitatea sistemelor informaționale economice.
3. Site-uri de raportare electronică.
4. Site-uri de suport legislativ-metodologic în economie.
5. Programe informaționale interne ale entității.
6. Programe informaționale / de evidență în cadrul entității– specific și multitudine.
7. Integrarea sistemelor informaționale economice în sistemul informațional al entității.
8. Programul 1C: Intreprindere – descriere generală.
9. Modulul Constante.
10. Nomenclatoarele în programul 1C.
11. Modulul Casa.
12. Modulul Banca.
13. Modulul Procurări.
14. Modulul Livrari.
15. Modulul Mijloace fixe și Active necorporale.
16. Modulul Șine și acumulatori.
17. Modulul Salariul și cadrele.
18. Modulul Raportare.
19. Setări de serviciu în 1C.
20. Încărcarea datelor din extensii compatibile 1C.
21. Descărcarea datelor în format compatibilizat.
22. Modulul Conducătorului.

Model de întrebări din testul de evaluare finală

1. Angajați la serviciu (15.01.2025) pe Zubrii Marina (casier) – salariu – 4500 (graficul de muncă de la 8.00 la 17.00). Data nașterii 14.08.1975, domiciliată Bălți, str. Eminescu, 86. Cod CPAS 02001220820, Cod CNAM 061321257, IDNP 0980124207774, buletin de identitate – A 37028959, data eliberării 27.11.2019, ASP. Scutirea solicitată – P.

2. Creați ordine de plată (12.01.2025):

Makler Plus SRL – 5522, 80 (p/u publicitate conf. contr. Nr2. din 05.01.2025)

Radop Nord SRL – 7650,00 (p/u rechizite de birou conf. fact. AAE 00037786655 din 10.01.2025).

3. Introduceți în programul 1C: Contabilitate factura de procurare și factura de livrare (se anexează).

Resurse informaționale

1. Legea contabilității nr. 287 din 15.12.2017. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. nr.1-6/22 din 05.01.2018
2. Standardele Naționale de Contabilitate aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. nr. 233-237/1534 din 22.10.2013 și nr. 177-181/1224 din 16.08.2013.
3. Planul general de conturi contabile al agenților economici din Republica Moldova. În: Contabilitate și audit, nr. 10 din 2013. p. 51 – 91.
4. ABRAMOV, V., BAIDAKOV, V., BAKU. 1C: Entreprise 8. Configurația. Contabilitatea pentru Moldova. Redacția 1.1. Instrucțiunea privind ducerea evidenței. Moscova: Firma „1C”, 2012, 200 p.
5. Ghidul contabilului. Ch.: Ed. Vivar Editor, 535 p.

6. GRIGOROI, L., LAZARI. L. Contabilitatea întreprinderii. Chișinău: Cartier, 2013, 508 p.
7. GRIGOROI, L., LAZARI. L. Bazele contabilității. Chișinău: Cartier, 2012, 236 p.
8. NEDERIȚĂ A., BUCUR V., CARAUȘ M. Contabilitate financiară. Ediția a 2-a revăzută și completată. Chișinău: ACAP, 2003, 640 p.
9. NEDERIȚĂ A. Corespondența conturilor contabile. Chișinău: Contabilitate și audit. 2007, 650 p.
10. Радченко М.Г. 1С: Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы
11. Филатова Виолетта Олеговна 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3. БУХГАЛТЕРИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.
12. www.cnas.md
13. www.servicii.fisc.md
14. www.statistica.md
15. www.cnam.md
16. www.cnpf.md