

Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți
Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului
Catedra de științe economice


CURRICULUM UNIVERSITAR
la unitatea de curs

„MANAGEMENTUL STRATEGIC AL RESURSELOR UMANE”

Ciclul II, studii superioare de master
Codul și denumirea domeniului general de studiu: 38 Drept
Codul și denumirea specializării: „Relații de muncă și managementul resurselor umane”
Forma de învățământ: cu frecvență

Autor:

Irina MOVILĂ, dr., conf. univ.



Bălți, 2017

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe economice

Procesul-verbal nr. 8 din 07.12.2016

Șeful Catedrei de științe economice *C. Faiciu* conf.univ.,dr. Carolina TCACI

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului,
procesul-verbal nr. 9 din 15.02.2017

Decanul Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

C. Ciobanu conf.univ., dr. Ina CIOBANU



Informații de identificare a unității de curs

Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Catedra de științe economice

Domeniul general de studiu: 38 Drept

Domeniul de formare profesională la ciclul II: 38 Drept

Denumirea specializării: „Relații de muncă și managementul resurselor umane”

Administrarea unității de curs

Denumirea unității de curs	Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor			Forma de evaluare	Limba de predare
				Prel.	Sem.	I. ind.		
Managementul strategic al resurselor umane	S.01.O.106 (90 credite)	6	180	24	24	132	Examen	Rom.
Managementul strategic al resurselor umane	S.01.O.105 (120 credite)	6	180	24	24	132	Examen	Rom.

Statutul: disciplină obligator.

Informații referitoare la cadrul didactic

Titularul modului – Movilă Irina, dr. în economie, conferențiar universitar la Catedra de științe economice, Facultatea de Științe Reale, Economice și ale Mediului. Absolventă a Academiei de Studii Economice a Moldovei, specialitatea - Management. Activează în cadrul Universității de Stat „Alecă Russo” din Bălți din anul 1999. În anul 2007 a susținut teza de doctor în economie la specialitatea 08.00.05 - Economie și management (în antreprenoriat). În anul 2010 a obținut titlul științifico-didactic de conferențiar universitar. A realizat peste 50 publicații științifice și științifico-metodice, inclusiv o monografie „Managementul strategic al potențialului uman”.

Șediul – aula 530, tel. 0 231 52386.

Orele de consultații – joi: 12.40 – 14.00.

Integrarea cursului în programul de studii

Unitatea de curs *Managementul strategic al resurselor umane* se integrează organic în ansamblul materiilor incluse în pregătirea viitorilor specialiști în domeniul managementului resurselor umane, utilizând cunoștințele asimilate de masteranzi la următoarele discipline: contractual individual de muncă, sociologia conducerii, parteneriatul social în sfera muncii, oferind cunoștințe, metode și procedee ce vor fi utilizate în alte materii, precum: profilaxia arderii profesionale, probleme actuale în materia contractelor civile etc.

Curriculumul la unitatea de curs *Managementul strategic al resurselor umane* definește o serie de metode și tehnici care se utilizează la organizarea și desfășurarea activității de gestiune a resurselor umane într-o organizație. Programul cursului include studierea fundamentelor teoretice ale managementului organizației și managementului resurselor umane. Este dezvăluit

conceptul culturii organizaționale și conținutul muncii managerilor, strategii și politici în domeniul managementului resurselor umane, metode și tehnici de management resurselor umane, se examinează tehnologia analizei și descrierea posturilor în planificarea resurselor umane, conceptelor de post, funcție, meserie, specialitate. Este analizat procesul de recrutarea, selectarea și pregătirea profesională a personalului. Sunt prezentate structura prelegerilor de curs, temele seminarelor, evaluarea curentă, evaluarea finală, precum și bibliografia obligatorie și recomandată.

Obiectul de studiu al unității de curs *Managementul strategic al resurselor umane* este sistemul integrat de regulamente, strategii, tehnologii, metode și tehnici de gestiune a resurselor umane în organizația.

Competențe prealabile

- să cunoască conceptele de bază teoretice și aplicative ale gestiunii umane;
- să cunoască metodologia și etica cercetării în domeniul uman;
- să cunoască aspecte de bază ale sociologiei conducerii;
- să identifice probleme actuale în materia contractelor civile;
- să cunoască elemente ale profilaxiei arderii profesionale.

Competențe dezvoltate în cadrul unității de curs

Cursul urmărește formarea la masteranzi a unor deprinderi de a raționa economic, de a administra eficient a resursele umane, de a planifica strategic resursele umane, de a interpreta logic informațiile disponibile din departamentul de management, de a aplica judicios metodele specifice de management în diferite contexte, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel, încât după parcurgerea cursului să poată interpreta corect fenomenele economice și sociale cu ajutorul aplicării metodelor și tehnicilor de management al resurselor umane în organizația, corect și adecvat situației create la organizație.

Competențe profesionale

CP1. Operarea cu noțiunile, conceptele, principiile și teoriile specifice domeniului dreptului muncii și managementului resurselor umane, în scopul aplicării eficiente a acestora în activitatea profesională.

CP2. Utilizarea cunoștințelor teoretice, a metodelor și procedeele moderne specifice domeniului dreptului muncii și managementului resurselor umane în activitatea practică și de cercetare.

CP3. Identificarea, analizarea și soluționarea problemelor din domeniul raporturilor juridice de muncă, în conformitate cu prevederile legale, în mod cooperant, flexibil și eficient.

CP4. Determinarea lacunelor legislative în domeniul legislației muncii în vederea conturării propunerilor de *lege ferenda*.

CP5. Planificarea strategică a activității profesionale curente și de personal, în scopul dezvoltării instituționale pe termeni medii și de perspectivă.

CP6. Valorificarea aptitudinilor de analiză comparativă a doctrinei, legislației și practicii judiciare în domeniul dreptului muncii, la nivel național și internațional, în vederea elaborării proiectelor de studiu.

Competențe transversale

CT1. Executarea riguroasă, eficientă, responsabilă și în termen, a sarcinilor profesionale, în spirit de inițiativă și în concordanță cu principiile etice și deontologia profesională.

CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală și prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor.

CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

Finalitățile unității de curs

Obiectivul general al cursului *Managementul strategic al resurselor umane* este formarea bazei teoretico-metodologice și aplicative în domeniul gestiunii resurselor umane pe baza strategiilor, metodelor și tehnicilor moderne.

Studentul va fi capabil:

- să identifice conceptele de management al resurselor umane, metoda MRU, funcțiile și tehnicile MRU, procesul planificării și de luare a deciziei în diferite situații în MRU;
- să structureze cunoștințele despre implicațiile aplicării strategiilor și politicilor în domeniul managementului resurselor umane în gestiunea întreprinderii;
- să utilizeze metodologia și metodele de analiză a principalelor activități ale gestiunii resurselor umane prin aplicarea diferitor metode de management în diferite contexte social-economice.

Conținuturi

Nr. d/o	Denumirea și conținutul temei	P	S	L/I
1	Evoluție și etape în știința conducerii. Necesitatea conducerii științifice și conceptul de management. Etape în evoluția gândirii despre conducerea organizațiilor	2	2	4
2	Organizația în management și mediul său extern. Organizația ca obiectul exercitării managementului. Funcțiile, tipologia și responsabilitatea organizațiilor. Mediul extern al organizației	2	2	4
3	Cultură organizațională – variabilă de management. Organizația ca identitate cu valori proprii. Cultura organizației și managementul. Managerul, tipuri de manageri și calitățile necesare lui. Conținutul muncii managerilor	2	2	4
4	Introducere în managementul resurselor umane. Definirea managementului resurselor umane. Etapele în evoluția funcțiunii de personal și definitivarea managementului resurselor umane. Principalele activități ale managementului resurselor umane	2	2	4
5	Conceptul managementului strategic al potențialului uman. Conținutul, principiile și metoda managementului strategic al potențialului uman. Evoluția managementului strategic al resurselor umane. Dezvoltarea strategică a potențialului uman prin instruirea orientată spre piață	2	2	4
6	Strategii și politici în domeniul resurselor umane. Conținutul și tipuri	2	2	4

	de strategii din domeniul resurselor umane. Elaborarea și implementarea strategiilor din domeniul resurselor umane. Politica în domeniul resurselor umane. Politici de resurse umane specifice. Tipuri de structuri în organizarea departamentului de resurse umane			
7	Planificarea strategică a resurselor umane. Procesul planificării strategice. Analiza situației existente privind disponibilul de personal. Previziunea necesarului de personal. Adaptarea necesarului de personal în raport cu efectivele existente	2	2	4
8	Analiza și descrierea posturilor. Definirea noțiunilor de element de muncă, post, funcție, meserie, specialitate. Etapele analizei postului	2	2	4
9	Recrutarea personalului. Organizarea procesului de recrutare a resurselor umane. Metode de recrutare a resurselor umane. Curriculum-Vitae – instrument de autoprezentare. Componentele unei scrisori de intenție	2	2	4
10	Selecția personalului. Conținutul selecției personalului. Interviu inițial de selecție. Completarea formularului de angajare. Testarea pentru selecție. Interviu aprofundat de selecție. Verificarea referințelor și examenul medical. Oferirea funcției. Evaluarea recrutării și selecției personalului	2	2	4
11	Pregătirea profesională și dezvoltarea carierei. Natura și conținutul pregătirii personalului. Metode de pregătire a personalului. Evaluarea rezultatelor pregătirii profesionale. Planificarea carierei din perspectiva organizațională și individuală	2	2	4
12	Evaluarea performanțelor personalului. Conținutul și domenii de folosire a evaluării performanțelor. Metode folosite pentru evaluarea performanțelor. Erori în procesul de evaluare a performanțelor	2	2	4
	<i>Total unitatea de curs</i>	24	24	48

Activități de lucru individual

Activitatea individuală a masteranzilor este o componentă obligatorie în cadrul procesului de instruire. În studiul acestui curs masteranzi li se vor propune o listă variată de surse bibliografice ce urmează a fi studiată independent. Conținutul studiilor de caz la fiecare temă este prezentat mai jos.

Nr. d/o	Conținutul lucrului individual
1	<i>Studiu de caz 1.</i> Analiza modalităților de luare a deciziilor în cadrul organizației. Asemănări, deosebiri și elemente caracteristice.
2	<i>Studiu de caz 2.</i> Studiarea și analiza strategiilor utilizate în managementul resurselor umane în organizația. Utilizare și aspecte comparative.
3	<i>Studiu de caz 3.</i> Simulări ale tehnicilor de management resurselor umane utilizate în organizația. Exemple de succes.
4	<i>Studiu de caz 4.</i> Specificarea organizațiilor care valorifică potențialul profesional al angajaților și implementează tehnici moderne.

Pentru fundamentarea cunoștințelor teoretico-aplicative masteranzii trebuie să lucreze individual la cele 4 studii de caz propuse. Masteranzii unei grupe vor fi grupați în echipe a câte 2-3 studenți (astfel încât să cuprindă întreaga grupă). Un membru din fiecare echipă va veni la

cadrul didactic și va trage la sorți, astfel încât să se respecte etica și va alege un studiu de caz din cele 4 propuse. Respectiv fiecare echipă va avea de muncit la un studiu de caz. Ulterior la ultimul seminar echipele vor prezenta rezultatele lucrului individual. Pentru aceste studii de caz studenții vor obține câte o notă. Nota va depinde de limbaj, claritate în exprimare, logică.

Evaluarea

Unitatea de curs *Managementul strategic al resurselor umane* prevede evaluarea curentă și finală a cunoștințelor masteranzilor. Formele de evaluare sunt: prin chestionare orală, elaborarea unui proiect pe marginea cunoștințelor acumulate, lucrul în grup (studii de caz), test de evaluare curentă.

Evaluarea reușitei curente a studenților se calculează după următoarea formulă:

$N_c = N_f * 70\% + N_{l,i} * 30\%$, unde N_f - nota la răspuns, activitate la seminar, test evaluare curentă; $N_{l,i}$ - nota pentru lucru individual.

Evaluarea finală este sub formă de examen în formă orală. Nota finală obținută la unitatea de curs se calculează conform formulei:

$N_f = N_c * 0,6 + N_e * 0,4$, unde, N_f - nota finală, N_c - nota reușitei curente, N_e - nota la examen.

Subiectele pentru evaluarea finală la unitatea de curs „Managementul strategic al resurselor umane”

1. Necesitatea conducerii științifice și conceptul de management.
2. Etape în evoluția gândirii despre conducerea organizațiilor.
3. Contribuția școlii empirice în dezvoltarea științei managementului.
4. Contribuția școlii clasice în dezvoltarea științei managementului.
5. Contribuția școlii relațiilor umane în dezvoltarea științei managementului.
6. Contribuția școlii sistemice în dezvoltarea științei managementului.
7. Elementele care caracterizează o organizație.
8. Trăsături prin care poate fi caracterizat sistemul organizației.
9. Funcțiile de bază ale organizațiilor.
10. Principalele criterii de clasificare a organizațiilor.
11. Conceptul de responsabilitate socială a organizațiilor.
12. Mediul extern al organizației.
13. Valorile culturale specifice unei organizații.
14. Aspecte ale managementului în interacțiunea cu cultura organizațională.
15. Trăsăturile caracteristice ale unui manager conștient de dimensiunea culturală.
16. Roluri ale managerilor în cultura organizațională.
17. Retineri și acceptarea unui post de conducere.
18. Clasificări ale managerilor după nivelul din cadrul organizației și după aria specializării.
19. Conceptul de leadership. Liderii formali și informali.
20. Calități manageriale cheie pe care trebuie să le posede un manager.
21. Competențe de bază ale funcționarului public.
22. Conținutul muncii managerilor.
23. Conținutul, principiile și metoda managementului strategic al potențialului uman.
24. Evoluția managementului strategic al resurselor umane.

25. Dezvoltarea strategică a potențialului uman prin instruirea orientată spre piață.
26. Definirea managementului resurselor umane.
27. Etapele în evoluția funcționării de personal.
28. Principalele activități ale managementului resurselor umane.
29. Criteriile pentru ocuparea funcției de către un funcționar public.
30. Conținutul și tipuri de strategii din domeniul resurselor umane.
31. Elaborarea și implementarea strategiilor din domeniul resurselor umane.
32. Politica în domeniul resurselor umane.
33. Politici de resurse umane specifice.
34. Tipuri de structuri în organizarea departamentului de resurse umane.
35. Procesul planificării resurselor umane.
36. Definirea noțiunilor de element de muncă, post, funcție, meserie, specialitate.
37. Conținutul și scopul analizei postului de muncă.
38. Metode folosite în analiza postului. Etapele analizei postului.
39. Conținutul descrierii și specificației postului, cerințe privind descrierea postului
40. Impactul analizei postului asupra performanțelor.
41. Organizarea procesului de recrutare a resurselor umane.
42. Sursele de recrutare a resurselor umane.
43. Întocmirea planului de recrutare a resurselor umane.
44. Conținutul și tipuri de Curriculum-Vitae.
45. Componentele unei scrisori de intenție.
46. Proces de selecție a personalului.
47. Interviu inițial de selecție. Completarea formularului de angajare
48. Testarea pentru selecție.
49. Interviu aprofundat de selecție.
50. Pregătirea sau instruirea profesională și dezvoltarea carierei.

Resurse informaționale a unității de curs

Resurse informaționale de bază:

1. BĂRBULESCU, C. *Sistemele strategice ale întreprinderii*. București: Editura Economică, 1999.
2. BĂIEȘU, M. *Managementul resurselor umane*. Chisinău: Editura ASEM, 2010. 116 p.
3. BÎRCĂ, A. *Managementul resurselor umane*. Chisinău: Editura ASEM, 2006.
- MOVILĂ, I. (coordonator). *Management strategic al potențialului uman*. Bălți: Presa universitară bălțeană, 2014.

Resurse informaționale suplimentare:

4. DINU, E. *Strategia firmei. Teorie și practica*. București, Editura Economica, 2000. 224 p.
5. DEACONU Al. *Factorul uman și performanțele organizației*. București, Editura ASE, 2004. 480 p.

6. CIOBANU I., CIULU R. *Strategiile competitive ale firmei*. Iași, Editura Polirom, 2005. 335 p.
7. PROFIROIU M. *Managementul strategic al colectivităților locale*. București, Editura Economica, 1999. 240 p.
8. CIOBANU, I. *Management strategic*. Iași: Editura Polirom, 1998.
9. ISTOCESCU, A. *Strategia și managementul strategic al organizației. Concepte fundamentale. Aplicații manageriale*. București: Editura ASE, 2003.
10. NICOLESCU, O. *Sisteme, metode și tehnice manageriale organizației*. București: Editura Economică, 2000.
11. MOVILĂ, I. Strategii de management ale personalului la întreprinderile din Republica Moldova: rezultatele cercetării. *Analele Academiei de Studii Economice a Moldovei* : Ed. a 12-a. Chișinău : Editura ASEM, 2014. p. 81-84.
12. NICOLESCU, O. *Management*. București: Editura Economică, 1999. 596 p.
13. LEFTER, V.; DEACONU, A. *Managementul resurselor umane: Studii de car. Probleme. Teste*. București: Editura Economica, 1999. 526 p.
14. RUSSU, C. *Management*. București: Editura Expert, 1999. p.88.
15. БЕЛЯЦКИЙ, Н. П.; ВЕЛЕСЬКО, С. Е.; РОЙШ, П. *Управление персоналом: Учеб. пособие*. Минск: Интерпрессервис, Экоперспектива, 2003.
16. ВИХАНСКИЙ, О.С. *Стратегическое управление*. Москва: Гардарика, 2000. 296 с
17. КАПЛАН, Р.С., НОРТОН, Д.П. *Организация, ориентированная на стратегию*. Пер. с англ. Москва: ЗАО Олимп-Бизнес, 2004. 416 с.
18. МОВИЛЭ, И. *Стратегический менеджмент как фактор эффективного формирования и реализации человеческого потенциала на предприятии*. Teza pentru conferirea titlului științific de doctor în științe economice, Chișinău: ASEM, 2007. 162 p.
19. МОВИЛЭ, И. *Формирование человеческого потенциала: стратегический подход* (монография). – Saarbrücken: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. 248 p.
20. ФАТХУТДИНОВ, Р.А. *Стратегическая конкурентоспособность*. Учебник. Москва: ЗАО Изд. Экономика, 2005. 504 с.