



## CURRICULUM

la unitatea de curs

### CONTABILITATE FINANCIARĂ II

Ciclul I, studii superioare de licență

Codul și denumirea domeniului general de studiu:

041 Științe economice

Codul și denumirea domeniului de formare profesională:

0411 Contabilitate

Codul și denumirea specialității: 0411.1 Contabilitate

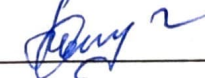
Forma de organizare a învățământului: învățământ cu frecvență

#### Autori:

dr. hab., conf. univ. Nelli AMARFII-RAILEAN

  
\_\_\_\_\_

asist. univ. Corina NICHITCIN

  
\_\_\_\_\_

Discutat și aprobat la ședința Catedrei de științe economice

Procesul-verbal nr.1 din 03.09.2025

Șefa Catedrei de științe economice  conf. univ., dr. Natalia BRANAȘCO

Analizat și recomandat la ședința Comisiei metodice a Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului.


Procesul-verbal nr. 2 din 12.12.2025

Președinta Comisiei metodice a Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului  conf. univ., dr. Lidia POPOV

Discutat și aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

Procesul-verbal nr. 5 din 15.12.2025

Decana Facultății de Științe Reale, Economice și ale Mediului

 conf. univ., dr. Ina CIOBANU

### Informații de identificare a cursului

**Facultatea:** Științe Reale, Economice și ale Mediului

**Catedra:** Științe economice

**Codul și denumirea domeniului general de studiu:** 041 Științe economice

**Codul și denumirea domeniului de formare profesională:** 0411 Contabilitate

**Codul și denumirea specialității:** 0411.1 Contabilitate

**Denumirea unității de curs:** Contabilitate financiară II

### Administrarea unității de curs

Codul unității de curs	Credite ECTS	Total ore	Repartizarea orelor				Forma de evaluare	Limba de predare
			Curs	Seminarii	Laborator	Lucrul individual		
S.04.O.030	5	150	30	15	30	75	Examen	Română

**Anul de studii și semestrul în care se studiază:** Anul II, Semestrul 4

**Forma de organizare a învățământului:** Cu frecvență

**Regimul unității de curs:** Obligatorie

**Categoria formativă:** De specialitate

### Informații referitoare la cadrele didactice

**Nelli AMARFII-RAILEAN**, doctor habilitat în științe economice, conferențiar universitar, auditor certificat, contabil public autorizat, a absolvit Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, specialitatea „Contabilitate și audit”. A realizat studiile de doctorat la Academia de Studii Economice din Moldova și studii postdoctorat la Institutul Național de Cercetări Economiche.

**Domeniul de interes științific:** contabilitate, analiză economico-financiară, audit.

**Biroul:** Catedra de științe economice

**E-mail:** amarfii.nelli@usarb.md

**Orele de consultații:** vineri, 15:00-16:30. Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, prin videoconferință (aplicația Google Meet, Zoom etc.).

**Corina NICHITCIN**, asistent universitar la Catedra de științe economice, absolventă a Facultății de Economie din cadrul USARB, specialitatea „Contabilitate și audit” și a studiilor postuniversitare de masterat la specialitatea „Contabilitate” din cadrul USARB, doctorand USM.

**Domeniul de interes științific:** contabilitate, finanțe, fiscalitate, asigurări.

**Biroul:** Catedra de științe economice, aula 526

**E-mail:** corina.nichitcin@usarb.md

**Orele de consultații:** miercuri, 15:00-16:30. Consultațiile se oferă față în față, pe poșta electronică, Viber, prin videoconferință (aplicația Google Meet, Zoom etc.).

### **Integrarea unității de curs în programul de studii**

Contabilitatea, ca un sistem complex de cuantificare și prelucrare a informațiilor financiare ale entității, trebuie să asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, păstrarea, valorificarea și prezentarea informațiilor cu privire la patrimoniu și la rezultatele obținute pentru toți utilizatorii de informație contabilă.

Unitatea de curs „*Contabilitatea financiară II*” este fundamentală pentru pregătirea specialiștilor în domeniul economic la specialitatea 0411.1 „Contabilitate” și are menirea de a prezenta sisteme, principii, metode și tehnici de organizare a contabilității capitalul propriu, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor, costurilor de producție. Totodată se va pune accentul pe modul de organizare a contabilității în entitățile micului business și pe modul de prezentarea situațiilor financiare.

Prin scopul său, respectiva unitate de curs își propune să formeze la studenți o gândire economică și deprinderi practice privind modul de ținere a evidenței contabile la unitățile economice și valorificarea informației contabile în activitățile manageriale din cadrul entităților patrimoniale.

### **Exigente și competențe prealabile**

Studentul prealabil trebuie să posede la nivel teoretic și aplicativ competențe vizate în teoriile economice, bazele contabilității, contabilitate financiară I precum:

- cunoașterea noțiunilor de: active, pasive, capital propriu, datorii, venituri, cheltuieli, costuri, debit, credit, situații financiare, rezerve, rezultat financiar etc.
- diferențierea principiilor contabilității financiare;
- recunoașterea și evaluarea atât inițială cât și ulterioară a elementelor patrimoniale precum: imobilizările, stocurile, creanțele, investițiile imobiliare și financiare;
- estimarea rolului politicilor contabile în organizarea contabilității entității economice;
- utilizarea planului de conturi contabile;
- descrierea particularităților sistemului contabil al Republicii Moldova.

### **Competențe profesionale dezvoltate în cadrul unității de curs**

Pe parcursul studierii unității de curs *Contabilitate financiară II* se vor forma și dezvolta următoarele competențe profesionale (CP) și transversale (CT) relevante calificării:

### **Competențe profesionale (CP):**

- CP1.** Aplicarea cadrului normativ contabil.
- CP2.** Elaborarea și aplicarea politicilor contabile.
- CP3.** Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice.
- CP4.** Întocmirea situațiilor financiare individuale.
- CP5.** Interpretarea și analiza informațiilor.
- CP9.** Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor.
- CP10.** Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale.
- CP12.** Evaluarea și finanțarea afacerii.

### **Competențe transversale (CT):**

- CT1.** Dezvoltarea eficienței personale și profesionale.
- CT2.** Comunicarea, colaborarea și lucrul în echipă.
- CT3.** Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și digitale.
- CT4.** Adaptarea activității spre o economie verde/economie circulară/sustenabilitate.

### **Finalitățile cursului**

La finalizarea studierii unității de curs *Contabilitate financiară II* și realizarea sarcinilor de învățare, studentul va putea:

<b>Competențe</b>	<b>Rezultate ale învățării conform nivelului CNC</b>
CP1	6. selecta cadrul normativ contabil specific activităților de contabilitate/raportare financiară aplicându-l pentru organizarea și ținerea contabilității.
CP2	7. elaborează politici contabile, aplicându-le în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice ale entității.
CP3	8. justifică realizarea faptelor economice utilizând documentele primare în vederea înregistrării lor în conturile contabile.
	9. operează înregistrări în conturile contabile, aplicând dubla înregistrare, cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil.
CP4	10. întocmește situații financiare individuale asigurând o imagine fidelă a poziției și performanței financiare și a fluxurilor de numerar.
CP5	11. analizează informațiile formulând concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a unei entități.
CP9	16. interpretează și aplică cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității
	17. planifică, calculează și contabilizează impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii.
CP10	18. întocmește/revizuieste rapoarte fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale
CP12	20. evaluează, controlează și planifică sursele de finanțare pentru inițierea de proiecte de investiții pe termen lung.

## Conținutul unității de curs

Studierea acestei unități de curs durează un semestru. Programul didactic pentru studenții de la studii superioare de licență, învățământ cu frecvență, prevede distribuirea numărului de ore pe anul de învățământ în următoarea ordine:

- prelegeri – 30 ore;
- seminarii – 15 ore,
- laboratoare - 30 ore;
- activitatea individuală – 75 ore.

## Tematica și repartizarea orelor

Unități de învățare	Repartizarea orelor		
	Prelegeri	Seminarii	Laboratoare
<p><b>Tema 1. Contabilitatea capitalului propriu</b></p> <p>1. Noțiunea și componența capitalului propriu.                  2. Contabilitatea formării și modificării capitalului social.                  3. Contabilitatea capitalului nevărsat, neînregistrat și primelor de capital.                  4. Contabilitatea capitalului retras.                  5. Contabilitatea rezervelor..                  6. Contabilitatea rezultatelor financiare.                  7. Contabilitatea altor elemente de capital propriu.</p>	4	2	4
<p><b>Tema 2. Contabilitatea datoriilor financiare și comerciale</b></p> <p>1. Componența, caracteristica și clasificarea datoriilor.                  2. Contabilitatea datoriilor financiare.                  3. Contabilitatea datoriilor comerciale.</p>	4	1	4
<p><b>Tema 3. Contabilitatea datoriilor calculate curente</b></p> <p>1. Contabilitatea datoriilor față de personal.                  2. Contabilitatea datoriilor privind asigurările sociale și medicale.                  3. Contabilitatea datoriilor față de buget.                  4. Contabilitatea datoriilor față de proprietari.                  5. Contabilitatea altor datorii.</p>	4	1	4
<p><b>Tema 4. Contabilitatea veniturilor</b></p> <p>1. Componența, caracteristica și clasificarea veniturilor.                  2. Recunoașterea și evaluarea veniturilor.                  3. Contabilitatea veniturilor din activitatea operațională.                  4. Contabilitatea veniturilor din operațiuni cu active imobilizate.                  5. Contabilitatea veniturilor financiare.                  6. Contabilitatea veniturilor excepționale.</p>	2	2	4
<p><b>Tema 5. Contabilitatea cheltuielilor</b></p> <p>1. Componența, caracteristica și clasificarea cheltuielilor.                  2. Recunoașterea și evaluarea cheltuielilor.                  3. Contabilitatea cheltuielilor activității operaționale.                  4. Contabilitatea cheltuielilor cu active imobilizate.                  5. Contabilitatea cheltuielilor financiare.                  6. Contabilitatea cheltuielilor excepționale.                  7. Contabilitatea cheltuielilor privind impozitul pe venit.</p>	2	2	4

Unități de învățare	Repartizarea orelor		
	Prelegeri	Seminarii	Laboratoare
<b>Tema 6. Contabilitatea costurilor de producție</b> 1. Componenta, caracteristica și clasificarea costurilor. 2. Recunoașterea și evaluarea costurilor. 3. Contabilitatea costurilor directe de producție. 4. Contabilitatea costurilor indirecte de producție.	4	2	4
<b>Tema 7. Situațiile financiare ale agenților economici</b> 1. Componenta, caracteristica și clasificarea situațiilor financiare. 2. Lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare. 3. Conținutul și modul de perfectare a Bilanțului. 4. Conținutul și modul de perfectare a Situației de profit și pierdere. 5. Conținutul și modul de perfectare a Situației modificărilor capitalului propriu. 6. Conținutul și modul de perfectare a Situației fluxurilor de numerar. 7. Modalitatea de întocmire a Notelor la situațiile financiare. 8. Reformarea bilanțului.	6	2	4
<b>Tema 8. Esența și rolul Standardelor Internaționale de Raportare Financiară</b> 1. Semnificația informației financiare în adoptarea deciziilor. 2. Rolul SIRF în armonizarea contabilității din diferite țări. 3. Principiile și cerințele SIRF.	2	2	-
<b>Tema 9. Structura și conținutul raportării financiare în conformitate cu SIRF</b> 1. Cerințe față de raportarea financiară și componenta acesteia conform IAS 1 - Prezentarea situațiilor financiare. 2. Politici contabile și modificările acestora. 3. Formele și conținutul situațiilor financiare. 4. Aspecte privind situațiile financiare consolidate. 5. Prezentarea informației în situații economice specifice.	2	1	2
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>30</b>

### Strategii de predare și învățare

În cadrul unității de curs *Contabilitate financiară II* vor fi aplicate următoarele strategii didactice:

- prelegerea, prelegerea-discuție, prelegerea cu caracter problematic, seminar cu folosirea metodei analizei situațiilor concrete;
- metode intuitive de învățare creativă (brainstorming, problematizarea, metoda cazului);
- utilizarea platformei de învățare MOODLE etc.

## Activități de lucru individual ale studentului

Studiul individual este o componentă obligatorie în cadrul procesului de instruire. Repartizarea orelor pentru activitățile de studiu individual la unitatea de curs *Contabilitate financiară II* (total 75 ore) este prezentată în tabelul următor.

### Repartizarea orelor pentru activitățile de studiu individual

Nr. d/o	Tipul activității	Nr. ore
1.	Studierea prevederilor cadrului normativ de reglementare a evidenței contabile.	15
2.	Elaborarea unui referat pe o temă selectată din lista de subiecte ale referatelor (S <sub>1</sub> ).	20
3.	Rezolvarea aplicațiilor practice individuale (S <sub>2</sub> ).	30
4.	Pregătirea pentru evaluarea finală (examen).	10
<b>Total</b>		<b>75</b>

Studentii, în rezultatul activității lucrului individual, vor elabora un referat pe o temă selectată din lista de subiecte ale referatelor (S<sub>1</sub>) și vor rezolva aplicații practice la unitatea de curs *Contabilitate financiară II* (minimum două probleme) (S<sub>2</sub>).

Media lucrului individual (L<sub>i</sub>) se va calcula conform formulei:

$$L_i = \frac{S_1 + S_2}{2}.$$

La elaborarea referatului, studenții vor respecta următoarele cerințe:

1. Volumul textului referatului, inclusiv resursele informaționale, urmează să cuprindă: minim 7 pagini, maxim 12 pagini. Cerințe de tehnoredactare: formatul hârtiei A4; parametrii paginii 3 cm – stânga, 2 cm – sus, 2 cm – jos, 1,5 cm – dreapta; fontul Times New Roman, conform regulilor de redactare în limba, în care este scrisă teza; mărimea caracterelor 12 pt; spațiul între rânduri 1,5 rânduri; numerotarea pagini în subsol, la centru; cuvântul „Tabel” se plasează în partea dreaptă a paginii până la prezentarea nemijlocită a tabelului. Fiecare tabel este numerotat cu cifre, și are o denumire care se indică la mijlocul tabelului cu fontul Times New Roman mărimea caracterelor 11 pt. Tabelul va include denumirea coloanelor și a rândurilor. Tabelele și figurile (inclusiv scheme, grafice, diagrame), care ocupă mai puțin de o pagină și sunt direct legate de conținutul referatului sunt prezentate după prima menționare a acestora în textul lucrării. Tabelele și figurile, care ocupă o pagină completă sau mai multe, trebuie să fie transferate în anexe.

2. Toate tabelele referatului trebuie să dispună de trimitere în textul lucrării. Figura, schema sau diagrama este numerotată și urmată de titlu care descrie conținutul acesteia, care se indică la mijlocul tabelului cu fontul Times New Roman, mărimea caracterelor 11 pt.

3. Referatul este o lucrare de dimensiuni mici sau medii care include studiul unui fenomen sau proces social, economic, întocmit pe baza unor cercetări bibliografice, a unor studii de caz sau experimentale în baza prelucrării unor date statistice.

Referatul va include următoarele compartimente:

- foaia de titlu;
- cuprinsul automat;
- introducerea;
- abordarea temei cercetate, descriindu-se stadiul actual al cercetărilor din domeniul din care face parte tema investigată, dezvoltarea studiului temei analizate;
- concluziile, opiniile personale și direcțiile ulterioare posibile de cercetare referitoare la tema abordată;
- referințe bibliografice;
- anexe.

Referatul va fi analizat din punct de vedere al profesionalismului cu care a fost executat. Cadrul didactic va evalua conținutul referatului și prezentarea acestuia (acuratețe, ortografie, exprimare, formatare).

Referatul urmează a fi prezentat pe parcursul semestrului, în cadrul orelor de seminarii.

### **Tematica referatelor la unitatea de curs Contabilitate financiară II**

1. Caracteristica documentelor de constituire a unei entități.
2. Modalitatea de înființare a unei societăți pe acțiuni. Prevederile de bază ale Legii privind societățile pe acțiuni.
3. Modalitatea de înființare a unei societăți cu răspundere limitată. Prevederile de bază ale Legii privind societățile cu răspundere limitată.
4. Repartizarea profitului net (acoperirea pierderilor nete anuale) a entității.
5. Contabilitatea cheltuielilor pentru reparația activelor primite în leasing.
6. Prevederile bazei legislativ-normative în vigoare privind subvențiile și contabilitatea subvențiilor.
7. Documentarea corecțiilor anilor precedenți.
8. Costurile îndatorării: componența și contabilizarea acestuia.
9. Provizioanele: modalitatea de constituire, aspecte contabile și fiscale.
10. Contabilitatea altor datorii pe termen lung.
11. Contabilitatea returnărilor bunurilor procurate și reducerilor de preț oferite de furnizori.
12. Contabilitatea diferențelor de curs valutar și a diferențelor de sumă.
13. Prevederile de bază ale Codului muncii.
14. Relațiile de muncă pe perioada stării excepționale
15. Prevederi legale vizând indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă.

16. Particularitățile calculării și achitării contribuțiilor de asigurări sociale de stat.
17. Particularitățile calculării primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală.
18. Contabilitatea datoriilor privind impozitul pe venit reținut la sursa de plată.
19. Contabilitatea TVA în cazul, cotei standard, cotelor reduse și livrărilor scutite de TVA cu drept de deducere.
20. Contabilitatea TVA în operațiile de export și import.
21. Veniturile anticipate și modul de contabilizare a acestora.
22. Cheltuielile anticipate și modul de contabilizare a acestora.
23. Cheltuielile suplimentare suportate de agenții economici pe perioada pandemiei.

### **Evaluarea**

Evaluarea studenților la unitatea de curs *Contabilitate financiară II* se realizează în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți și cu Regulamentul-cadru privind evaluarea cunoștințelor studenților, obținute în procesul de formare și a rezultatelor academice ale studenților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat prin Hotărârea Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 03/14–1192 din 16.12.2015 conform scalei de notare a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).

La evaluarea mediei curente studenții vor fi apreciați, pe parcursul orelor practice, ca urmare a implicării lor în cadrul discuțiilor, dezbaterilor, rezolvării exercițiilor de reflecție și demonstrării abilităților practice în domeniul studiat.

Fiecare student trebuie să fie evaluat cu minimum 5 note corespunzător unităților de învățare la disciplina „*Contabilitatea financiară IP*”. La final, studentul va obține media evaluării curente ( $E_c$ ), formată din notele obținute în cadrul unității de curs.

Totodată, studenții, obligatoriu, vor susține o probă de *Evaluare periodică* ( $E_p$ ) prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019. Evaluarea periodică va fi promovată sub formă de test scris, incluzând diferite categorii de itemi.

Studenții care absentează și cei care obțin o notă mai mică decât 5, vor avea posibilitatea să susțină repetat testul de evaluare periodică.

De asemenea, studenții vor fi evaluați în baza realizării *Lucrului individual* ( $L_i$ ). Însărcinările pentru studiul individual se regăsesc în compartimentul *Activități de studiu individual*.

La examinarea finală sunt admiși doar studenții care întrunesc următoarele condiții:

- nota medie a evaluărilor curente  $E_c$  este de cel puțin 5.00;
- nota evaluării periodice  $E_p$  este de cel puțin 5.00;
- media pentru activitatea de lucru individual  $L_i$  este de cel puțin 5.00.

Nota semestrială ( $N_s$ ) se calculează conform formulei:

$$N_s = \frac{E_c + E_p + L_i}{3},$$

unde  $E_c$ - media notelor obținute la evaluările curente;  $E_p$ - nota obținută în cadrul evaluării periodice;  $L_i$ -nota/media pentru lucrul individual.

Evaluarea finală se realizează sub formă de examen scris. Nota finală se calculează conform formulei:

$$N_f = N_s \times 0.6 + N_e \times 0.4,$$

unde  $N_f$ - nota finală;  $N_s$  – nota semestrială;  $N_e$  – nota de la examen.

În conformitate cu decizia Catedrei de științe economice, forma de promovare a evaluării periodice/finale, precum și biletele/testele/studiile de caz sunt aprobate în ședința catedrei nominalizate și comunicate studenților la începutul sesiunii de studiu a unității de curs.

### **Subiectele pentru evaluarea finală**

1. Noțiunea și componența capitalului propriu.
2. Contabilitatea formării capitalului social.
3. Contabilitatea capitalului nevărsat, neînregistrat și primelor de capital.
4. Contabilitatea modificării capitalului social.
5. Contabilitatea capitalului retras.
6. Contabilitatea rezervelor.
7. Contabilitatea rezultatelor financiare
8. Contabilitatea altor elemente de capital propriu.
9. Caracteristica, componența și clasificarea datoriilor.
10. Modul de contabilizare a datoriilor financiare.
11. Contabilitatea datoriilor comerciale.
12. Contabilitatea datoriilor față de personalul.
13. Contabilitatea și calculul indemnizațiilor pentru incapacitatea temporară de muncă.
14. Contabilitatea datoriilor privind asigurările sociale și medicale.
15. Caracteristica, componența și clasificarea datoriilor față de buget.
16. Contabilitatea datoriilor față de buget privind calculul și plata impozitului pe venit.
17. Contabilitatea datoriilor față de buget privind taxa pe valoare adăugată și accizele.
18. Contabilitatea datoriilor față de buget privind taxa vamală .
19. Contabilitatea datoriilor față de buget privind taxele locale.

20. Contabilitatea datoriilor față de proprietari.
21. Componența, caracteristica și clasificarea veniturilor.
22. Recunoașterea și evaluarea veniturilor.
23. Contabilitatea veniturilor din activitatea operațională.
24. Contabilitatea veniturilor din operațiuni cu active imobilizate.
25. Contabilitatea veniturilor financiare.
26. Contabilitatea veniturilor excepționale.
27. Componența, caracteristica și clasificarea cheltuielilor.
28. Recunoașterea și evaluarea cheltuielilor.
29. Contabilitatea cheltuielilor activității operaționale.
30. Contabilitatea cheltuielilor cu active imobilizate.
31. Contabilitatea cheltuielilor financiare.
32. Contabilitatea cheltuielilor excepționale.
33. Contabilitatea cheltuielilor privind impozitul pe venit.
34. Componența, caracteristica și clasificarea costurilor.
35. Recunoașterea și evaluarea costurilor.
36. Contabilitatea costurilor directe de producție.
37. Contabilitatea costurilor indirecte de producție.
38. Componența, caracteristica și clasificarea situațiilor financiare. Principiile generale de întocmire a situațiilor financiare.
39. Lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare.
40. Caracteristica, conținutul, modul de întocmire și prezentare a Bilanțului.
41. Caracteristica, conținutul, modul de întocmire și prezentare a Situației de profit și pierdere.
42. Caracteristica generală, conținutul, modul de întocmire și prezentare a Situației modificărilor capitalului propriu.
43. Caracteristica generală, conținutul, modul de întocmire și prezentare Situației fluxurilor de numerar.
44. Modalitatea de întocmire a Notelor la situațiile financiare.
45. Esența și rolul Standardelor Internaționale de Raportare Financiară.
46. Structura și conținutul raportării financiare în conformitate cu SIRF

### **Model de test pentru evaluarea periodică și finală**

1. Constituirea capitalului social se contabilizează în mărimea:
  - a. indicată în actele de constituire ale entității și/sau în alte documente prevăzute de legislație
  - b. indicată în contul bancar
  - c. numai la valoarea minimală a capitalului social.

2. Dacă valoarea efectivă a activelor primite sau care urmează a fi primite ca aporturi în capitalul social depășește mărimea nominală a aporturilor proprietarilor, diferența se contabilizează în conformitate cu decizia organului de conducere împuternicit al entității ca:
  - a. prime de capital, dacă diferența respectivă nu urmează a fi restituită proprietarilor;
  - b. datorii față de proprietari, când diferența respectivă urmează a fi restituită proprietarilor.
  - c. nu se înregistrează
  - d. se trece la rezerve.
3. Datoriile se recunosc în baza contabilității de angajamente în cazul în care:
  - a. există certitudinea că în urma stingerii (decontării) unei datorii va avea loc o ieșire de resurse, purtătoare de beneficii economice;
  - b. valoarea datoriei poate fi evaluată în mod credibil
  - c. termenul de achitare a datoriei este mai mic de 12 luni
  - d. nici un caz din cele menționate.
4. Datoriile aferente principalului se recunosc pe măsura primirii creditelor și împrumuturilor și se înregistrează:
  - a. ca majorare a numerarului sau a altor active
  - b. ca diminuare a datoriilor respective concomitent cu majorarea datoriilor pe termen lung sau curente.
  - c. datoriile aferente principalului nu se recunosc în contabilitate.
5. Datoriile comerciale includ datoriile față de:
  - a. furnizori privind bunurile și serviciile procurate;
  - b. cumpărători privind avansurile primite în contul livrării ulterioare de bunuri și servicii etc.
  - c. datoriile față de salariați privind împrumuturile
  - d. avansurile curente acordate furnizorilor
6. Ajustarea datoriilor ca urmare a returnării bunurilor procurate se contabilizează ca:
  - a. diminuare concomitentă a datoriilor curente și a valorii activelor imobilizate sau curente returnate.
  - b. majorarea valorii activelor returnate și a datoriilor curente
  - c. diminuarea valorii activelor returnate și datoriilor curente ale întreprinderii.
7. Datoriile calculate includ:
  - a. datoriile față de personal
  - b. datoriile privind contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală
  - c. datoriile față de buget;

- d. avansurile calculate
  - e. diferențele de curs valutar nefavorabile.
8. Datoriile față de personal se diminuează cu suma reținerilor care includ:
- a. rețineri fiscale
  - b. rețineri sociale
  - c. acoperirea avansului neutilizat și nerestituit la timp
  - d. pensiile alimentare și alte rețineri cu titlu executoriu.
9. Ce semnificație are formula contabilă Debit 521 „Datorii comerciale curente” Credit contul 243 „Conturi curente în valută străină”?
- a. acordarea avansului unui furnizor în valută;
  - b. plata unui furnizor din contul curent în valută străină
  - c. plata unui furnizor în valută cu diferențe favorabile
  - d. plata unui furnizor din contul curent la bancă în lei
  - e. nici un răspuns corect.
10. Datoriile privind dividendele calculate se contabilizează ca:
- a. diminuare a profitului nerepartizat al anilor precedenți
  - b. ca majorare a profitului utilizat al perioadei de gestiune și majorare a datoriilor curente
  - c. majorarea profitului net al perioadei de gestiune și rezervelor statutare.
11. Conform contractului de constituire a S.A. „Amigo”, unul dintre fondatori s-a obligat în termen de 40 de zile după înregistrarea de stat a întreprinderii să depună în contul plății acțiunilor (valoarea nominală – 10000 de lei) un utilaj, a cărui valoare justă constituie 14000 de lei. Consiliul de conducere, de comun acord cu fondatorul, a luat decizia de a considera depășirea valorii estimative a aportului nebănesc asupra mărimii valorii nominale a acțiunilor drept datorie a S.A. față de fondator. Ce formulă contabilă se va întocmi la suma care depășește valoarea nominală a acțiunilor în momentul transmiterii de către fondator a utilajului ca aport la capitalul social?
- a. Dt 242 Ct 536
  - b. Dt 123 Ct 313
  - c. Dt 313 Ct 536
  - d. Dt 536 Ct 313
  - e. Dt 123 Ct 536
  - f. nici un răspuns corect
12. Care este documentul ce permite entității trecerea în cont a sumei TVA aferentă valorii materiale?
- a. bon de consum

- b. factură fiscală
  - c. factură de expediție
  - d. contractul comercial
  - e. nici un răspuns nu este corect.
13. Care este formula contabilă ce reflectă achiziționarea de materii prime de la furnizori?
- a. Dt 217 Ct 521
  - b. Dt 211 Ct 521
  - c. Dt 211 Ct 522
  - d. Dt 217 Ct 523
14. Ce semnificație are următoarea formulă contabilă: Dt 332 Ct 536?
- a. dividende datorate acționarilor din profitul net al anului precedent
  - b. dividende datorate acționarilor din profitul anului curent
  - c. dividende datorate acționarilor din profitul brut al anului precedent
  - d. dividende datorate acționarilor din profitul net al anului curent
  - e. nici un răspuns nu este corect.
15. Întreprinderea „Galacom” își mărește capitalul social prin emisiunea a 2000 de acțiuni noi cu valoarea nominală de 50 de lei, care au fost vândute la valoarea de piață de 75 de lei. Care este suma cu care s-a majorat capitalul social în urma acestei emisiuni?
- a. 100000 de lei
  - b. 150000 de lei
  - c. 50000 de lei
  - d. nici un răspuns nu este corect.

#### Baremul de notare

<b>Nota</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Puncte</b>	4	6	8	9-12	13-16	17-20	21-24	25-27	28-29	30

#### Resurse informaționale

##### Obligatorii

1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. In: *Monitorul oficial al Republicii Moldova, nr. 1 – 6 din 05.01.2018*, cu modificările și completările în vigoare;
2. Planul General de conturi contabile aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 119 din 06.08.2013. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr 177 – 181 din 16.08.2013*, cu modificările și completările în vigoare;

3. Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr 177 – 181 din 16.08.2013, cu modificările și completările în vigoare*;

4. *Codul Fiscal al Republicii Moldova pe anul curent, cu modificările și completările în vigoare*. [sursa on-line]. [citat: 01.02.2024]. Disponibil: [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=122989&lang=ro#](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122989&lang=ro#);

5. Ghidul metodologic de întocmire a situațiilor financiare [sursa on-line]. [citat: 27.12.2023]. Disponibil: [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=124687&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=124687&lang=ro)

6. *Standardele internaționale de raportare financiară*. [sursa on-line]. [citat: 01.02.2024]. Disponibil: <https://www.mf.gov.md/ro/content/standardele-interna%C8%9Bionale-de-raportare-financiar%C4%83-2017-red-book>;

7. GRIGOROI, L. et all. *Contabilitatea întreprinderii. Ediția a III-a, revăzută și actualizată*. Chișinău: Ed. Cartier, 2021, 800 p.;

8. ȚURCANU, V. GOLOCIALOVA, I. *Raportarea financiară conform standardelor internaționale*. Chișinău: ACAP, 2015, 452 p.;

9. *Corespondența conturilor contabile conform noilor SNC (partea 1 și 2)*. [sursa on-line]. [citat: 10.02.2024]. Disponibil: [http://www.amac.md/public/files/documente/corespondenta\\_conturilor\\_contabile\\_conform\\_noilor\\_snc\\_2017.12.pdf](http://www.amac.md/public/files/documente/corespondenta_conturilor_contabile_conform_noilor_snc_2017.12.pdf)

### **Suplimentare**

1. Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2025 nr 303 din 19.12.2024. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr 552 – 555 din 27.12.2024*;

2. Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pe anul 2025 nr. 304 din 19.12.2024. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr 552 – 555 din 27.12.2024*;

3. Legea cu privire la întreprinderile mici și mijlocii nr. 179 din 21.07.2016. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr 306 – 313 din 16.09.2016, cu modificările și completările în vigoare*;

4. Regulamentul privind inventarierea aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 60 din 29.05.2012. In: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.166-169 din 10.08.2012*;

5. BĂDICU, G., BĂRBIERU, A. C. Studiu privind aplicarea IFRS în entitățile din Republica Moldova. [sursa on-line]. [citat: 01.02.2024]. Disponibil: [https://irek.ase.md/xmlui/bitstream/handle/1234567890/516/Badicu\\_G\\_Barbieru\\_A-C\\_%20conf\\_con\\_15.03.18.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://irek.ase.md/xmlui/bitstream/handle/1234567890/516/Badicu_G_Barbieru_A-C_%20conf_con_15.03.18.pdf?sequence=1&isAllowed=y);

6. BAJEREAN, E., MELNIC, G., ȚUGULSCHI, I., BUGAN, C., *Contabilitatea în comerț: Conform noilor reglementări contabile*. ASEM. Chișinău: S.n., 2016. 310 p.
7. FRECĂUȚANU, A.; MALAI, A.; BALAN, I. *Contabilitate financiară*. Chișinău: Centru ed. al UASM, 2007, 472 p.;
8. GRIGOROI, L. *Contabilitatea întreprinderii. Ediția a II-a, revăzută și completată*. Chișinău: Ed. Cartier, 2017, 632 p.;
9. GRIGOROI, L.; BÎRCĂ, A. *Ghid la contabilitatea întreprinderii*. Chișinău: ASEM, 2009, 121 p.
10. LEPĂDATU, Gh., JALBĂ, L. *Contabilitate financiară*. București, Editura Pro Universitaria, 2023, 506 p.
11. NEDERIȚĂ, A. *Corespondența conturilor contabile: conform prevederilor S.N.C. și Codului fiscal*. Chișinău: Contabilitate și audit, 2007, 640 p.;
12. NEEDLES, B. E. Jr.; ANDERSON, H.,R.; CALDWELL, J. C.; TRAD. R. Levițchi. *Principiile de bază ale contabilității - Ediția a cincea*. Chișinău: ARC, 2000, 1269 p.;
13. STOENOIU, C. E. *Contabilitate financiară. Ediția a II-a*. Cluj-Napoca: UTPRESS, 2023, 502 p.
14. TUHARI, T.; MALECA, I.; FULGA, V. *Contabilitate. Note de curs*. Chișinău: Tipografia UCCM, 2012, 286 p.